SAMSUNG



FARVELASERPRINTER Brugervejledning

CLP-650 Series

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it

Country	Customer Care Center	Web Site
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

INDHOLD

1. Introduktion

Specielle funktioner 1.1
Printerkomponenter 1.3
Set forfra 1.3
Set fra højre side 1.3

2. Opstilling af printeren

Udpakning 2.1
Installation af tonerpatroner 2.2
Sådan lægger du papir i printeren 2.4
Sådan skifter du papirstørrelse i bakken 2.5
Tilslutning af et printerkabel 2.7
Til lokal udskrivning 2.7
Til udskrivning over netværk (kun CLP-650N) 2.8
Tænd printeren 2.8
Udskrivning af en demoside 2.8
Ændring af sprog på displayet 2.9
Installation af printersoftware 2.9
Systemkrav 2.9
Egenskaber for printerdriveren 2.10

3. Brug af kontrolpanelet

Forstå kontrolpanelet 3.1
Display 3.1
Knapper 3.2
Sådan bruger du menuerne på kontrolpanelet 3.3
Adgang til menuerne i kontrolpanelet 3.3
Oversigt over menuer i kontrolpanelet 3.3
Menuen Oplysninger 3.4
Menuen Papir 3.4
Menuen Layout 3.5
Menuen Grafik 3.5
Menuen Farve 3.5
Menuen Printer 3.6
Menuen Opsaetning 3.6
Menuen PCL 3.7
Menuen PostScript 3.7
Menuen Netvaerk (kun CLP-650N) 3.8

4. Udskriftsmaterialer

Valg af papir og andre materialer 4.1
Størrelser og kapaciteter 4.1
Retningslinjer for papir og specialmaterialer 4.1
Sådan lægger du papir i printeren 4.2
Sådan bruger du bakke 1 .... 4.2
Sådan bruger du den valgfri bakke 4.2
Sådan bruger du universalbakken 4.2
Manuel indføring 4.3
Udskrivning på specielle materialer 4.4
Udskrivning på konvolutter 4.4
Udskrivning på etiketter 4.5
Udskrivning på fortrykt papir 4.5
Udskrivning på karton og andre brugerdefinerede materialestørrelser 4.6

5. Grundlæggende udskrivning

Udskrivning af et dokument ... 5.1
Annullering af et udskriftsjob ... 5.1

6. Vedligeholdelse af printeren

Udskrivning af en konfigurationsside ... 6.1
Udskiftning af forbrugsstoffer ... 6.2
Håndtering af tonerpatroner ... 6.2
Opbevaring af tonerpatroner ... 6.2
Forventet levetid for tonerpatroner ... 6.2
Fordeling af toner ... 6.2
Udskiftning af tonerpatroner ... 6.4
Udskiftning af papiroverførselsbæltet ... 6.5
Udskiftning af fikseringsenheden ... 6.7
Rengøring af printeren ... 6.8
Udvendig rengøring af printeren ... 6.8
Indvendig rengøring af printeren ... 6.8
Håndtering af printer fra webstedet (kun CLP-650N) ... 6.9
Konfiguration af automatiske e-mail-meddelelser ... 6.9
Sådan konfigurerer du fanen med kontaktoplysninger ... 6.10

7. Problemløsning

Kontrolliste til fejlfinding ... 7.1
Løsning af generelle udskrivningsproblemer ... 7.2
Sådan afhjælper du papirstop ... 7.4
I området for papirindføring ... 7.4
I universalbakken ... 7.5
Inde i printeren ... 7.6
I området hvor papiret kommer ud af printeren ... 7.7
I den valgfri bakke 2 ... 7.9
Tip til at undgå papirstop ... 7.12
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten ... 7.12
Displaymeddelelsernes betydning ... 7.14
Almindelige problemer under Windows ... 7.17
Almindelige problemer under Macintosh ... 7.17
Almindelige problemer under PS ... 7.17
Almindelige problemer under Linux ... 7.18

8. Sådan benytter du din printer på et netværk (kun CLP-650N)

Deling af printere på netværk ... 8.1
Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer ... 8.1
Konfiguration af netværksparametre på kontrolpanelet ... 8.1

9. Installation af ekstraudstyr til printeren

Forholdsregler i forbindelse med installation af ekstraudstyr ... 9.1
Installation af valgfri papirbakke ... 9.1
Installation af et hukommelses-DIMM ... 9.2
Sådan aktiverer du den ekstra hukommelse i PS printeregenskaber ... 9.4

10. Specifikationer

Specifikationer for printer ... 10.1
Papirspecifikationer ... 10.1
Oversigt ... 10.1
Understøttede papirstørrelser ... 10.2
Retningslinjer for brug af papir ... 10.2
Papirspecifikationer ... 10.3
Kapacitet for udbakke ... 10.3
Kapacitet for papirbakker ... 10.3
Opbevaring af printer og papir ... 10.3
Konvolutter ... 10.4
Etiketter ... 10.4

Vigtige forholdsregler og sikkerhedsoplysninger

Når du benytter denne maskine, skal almindelige sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:

1 Læs og forstå alle instruktioner.

2 Brug sund fornuft ved betjening af elektrisk udstyr.

3 Følg alle advarsler og instruktioner på maskinen og i dokumentationen til maskinen.

4 Hvis en instruktion ser ud til at være i strid med sikkerhedsoplysningerne, har sikkerhedsoplysningerne prioritet. Du kan have misforstået instruktionen. Hvis du ikke kan finde en løsning på forholdet, kan du rådføre dig med en salgs- eller servicerepræsentant.

5 Træk stikket ud af stikkontakten, inden maskinen rengøres. Undgå brug af flydende rengøringsmidler eller midler på sprayflaske. Brug kun en fugtig klud til rengøring.

6 Maskinen må ikke placeres på en ustabil vogn, stativ eller bord. Den kan falde ned og forårsage alvorlig beskadigelse.

7 Maskinen må aldrig placeres på, i nærheden af eller over en radiator, et varmeapparat, airconditionanlæg eller ventilationsåbning.

8 Undgå, at maskinen eller andre genstande står på strømledningen. Maskinen på ikke placeres sådan, at ledningerne udsættes for unødigt slid ved, at andre træder på dem.

9 Stikkontakter og forlængerledninger må ikke overbelastes. Det kan medføre reduceret ydelse og kan føre til fare for brand eller elektrisk stød.

10 Pas på, at kæledyr ikke tygger på strømledningen eller tilslutningsledningerne til pc'en.

11 Undlad at indføre genstande i maskinen gennem kabinettet eller åbninger. De kan komme i kontakt med farlige, strømførende steder, og der kan opstå fare for brand eller elektrisk stød. Pas på ikke at spilde væske på eller ind i maskinen.

12 For at reducere risikoen for elektrisk stød må maskinen aldrig adskilles. Bring maskinen til en kvalificeret servicetekniker, hvis reparation er påkrævet. Hvis låg åbnes eller fjernes, kan dette føre til fare for elektrisk stød eller andre farlige situationer. Ukorrekt samling af maskinen kan medføre elektrisk stød, når maskinen efterfølgende anvendes.

13 Fjern forbindelsen til pc'en og lysnettet, og overlad serviceopgaver til kvalificerede teknikere i følgende situationer:
- Hvis nogen del af strømledningen, stikket eller tilslutningskablet beskadiges eller bliver slidt.
- Hvis der er spildt væske i maskinen.
- Hvis maskinen har været udsat for regn eller anden form for vand.
- Hvis maskinen ikke fungerer korrekt, når instruktionerne er blevet fulgt.
- Hvis maskinen er blevet tabt, eller kabinettet ser ud til at være beskadiget.
- Hvis maskinens ydelse pludselig ændres mærkbart.

14 Juster kun indstillinger, som beskrives i brugervejledningen. Ukorrekt justering af andre indstillinger kan føre til beskadigelser, og det kan kræve omfattende reparation af kvalificerede serviceteknikere at få maskinen til at fungere normalt igen.

15 Undgå at anvende maskinen under tordenvejr. Der er en lille risiko for at få elektrisk stød fra lynnedslag. Træk om muligt stikket ud af kontakten, indtil tordenvejret er overstået.

16 Hvis du altid udskriver mange sider, kan overfladen på udbakken blive varm. Pas på ikke at berøre overfladen, og hold børn væk fra den varme flade.

17 GEM DISSE INSTRUKTIONER.

Miljø og sikkerhedshensyn

Lasersikkerhedserklæring

Printeren er certificeret til at overholde kravene i amerikanske DHHS 21 CFR, kapitel 1 afsnit J for klasse I (1)-laserprodukter og er andetsteds certificeret som et klasse 1-laserprodukt, der overholder kravene i IEC 825.

Klasse 1-laserprodukter anses som farlige. Lasersystemet og printeren er konstrueret, så der aldrig er risiko for strålingsfare ud over klasse 1-niveau under normal drift, vedligeholdelse udført af brugere eller under de foreskrevne servicebetingelser.

ADVARSEL

Benyt aldrig printeren, når beskyttelsesafskærmningen er fjernet fra laser/scanner-komponenterne. Den reflekterede stråle kan beskadige dine øjne, selv om den er usynlig. Når du benytter dette produkt, skal de grundlæggende sikkerhedsprocedurer altid følges for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskader:



Sikkerhed i forbindelse med ozon



Ved normal drift producerer denne maskine ozon. Denne ozon er ikke farlig for brugeren. Det er anbefales imidlertid, at maskinen anbringes et sted med god ventilation.

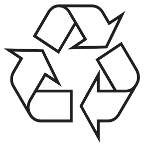
Hvis du ønsker yderligere oplysninger om ozon, bedes du kontakte din nærmeste Samsung-forhandler.

Strømbesparelse

Denne maskine benytter avanceret teknologi til at reducere strømforbruget, når den ikke benyttes til udskrivning.

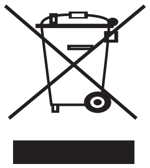
Når maskinen ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget.

Genbrug



Genbrug eller skaf dig af med emballagen fra dette produkt på en miljømæssigt ansvarlig måde.

Korrekt affaldsbortskaffelse af dette produkt (elektrisk & elektronisk udstyr)



Mærket på dette produkt eller i den medfølgende dokumentation betyder, at produktet ikke må bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald efter endt levetid. For at undgå skadelige miljø- eller sundhedspåvirkninger på grund af ukontrolleret affaldsbortskaffelse skal dette produkt bortskaffes særskilt fra andet affald og indleveres behørigt til fremme for bæredygtig materialegenvinding.

Hjemmebrugere bedes kontakte forhandleren, hvor de har købt produktet, eller den lokale myndighed for oplysning om, hvor og hvordan de kan indlevere produktet med henblik på miljøforsvarlig genvinding.

Erhvervsbrugere bedes kontakte leverandøren og læse betingelserne og vilkårene i købekontrakten. Dette produkt bør ikke bortskaffes sammen med andet erhvervsaffald.

Afgivelse af radiofrekvenser

FCC-regulativer

Denne enhed er blevet afprøvet og fundet i overensstemmelse med grænseværdierne for digitale enheder af klasse B, i henhold til afsnit 15 i FCC-regulativerne. Disse grænseværdier er beregnet til at give en rimelig beskyttelse imod skadelige forstyrrelser i forbindelse med installation i hjemmet. Dette apparat genererer, benytter og kan udstråle radiofrekvensenergi og kan forårsage skadelig påvirkning af anden radiokommunikation, hvis det ikke installeres og benyttes i overensstemmelse med de angivne instruktioner. Der er imidlertid ingen garanti for, at der ikke kan opstå interferens i forbindelse med en given installation. Hvis apparatet alligevel forårsager skadelig interferens i radio- eller TV-modtagelsen (dette kan fastslås ved at tænde og slukke apparatet), anbefales det, at brugeren forsøger at afhjælpe problemet med en eller flere af de følgende forholdsregler:

- Vend antennen i en anden retning, eller placer den et andet sted.
- Øg afstanden mellem apparat og modtager.
- Tilslut apparatet til en stikkontakt, der tilhører et andet kredsløb end det, modtageren er tilsluttet til.
- Søg hjælp hos forhandleren eller hos en erfaren radio/TV-tekniker.

FORSIGTIG: Ændringer eller justeringer, der ikke er udtrykkeligt godkendt af den part, der er ansvarlig for, at apparatet overholder gældende lovgivning, kan medføre, at brugerens ret til at betjene apparatet ikke længere er gældende.

Canadiske radiointerferensregulativer

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for klasse B-radiostøjudsendelse fra digitale apparater som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen ”Digital apparatus”, ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Dette digitale apparat overskrider ikke grænserne for radiostøjudsendelse fra digitale apparater af klasse B som beskrevet i standarden for støjudsendende udstyr med titlen: ”Appareils Numériques”, ICES-003 fra Industry and Science Canada.

Konformitetserklæring (Europæiske lande)

Godkendelser og certificeringer

CE-mærkningen anvendt på dette produkt symboliserer Samsung Electronics Co., Ltd.'s erklæring af konformitet med følgende gældende 93/68/EEC-direktiver fra den Europæiske Union fra de nedenfor angivne datoer:

1. januar 1995: Rådsdirektiv 73/23/EEC, harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til svagstrømsudstyr.

1. januar 1996: Rådsdirektiv 89/336/EEC (92/31/EEC), harmonisering af lovgivningen i medlemslandene med hensyn til elektromagnetisk kompatibilitet.

9. marts 1999: Rådsdirektiv 1999/5/EC vedrørende radioudstyr og telekommunikationsterminaludstyr og den gensidige anerkendelse af deres kompatibilitet.

En fuld deklaration med definitioner for relevante direktiver og benyttede standarder kan fås hos din repræsentant for Samsung Electronics Co., Ltd.

EU Declaration of Conformity (LVD,EMC)

For the following product :

Color Laser Beam Printer
(Product name)
CLP-650, CLP-650N
(Model Number)

Manufactured at :

Samsung Electronics Co.,Ltd. #259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyungbuk, KOREA. 730-030
(factory name, address)

We hereby declare, that all major safety requirements, concerning to CE Marking Directive[93/68/EEC] and Low Voltage Directive [73/23/EEC], ElectroMagnetic Compatibility [89/336/EEC], amendments [92/31/EEC] are fulfilled, as laid out in the guideline set down by the member states of the EEC Commission.

This declaration is valid for all samples that are part of this declaration, which are manufactured according to the production charts appendix.

The standards relevant for the evaluation of safety & EMC requirements are as follows :

1. *Certificate of conformity / Test report issued by :*
2. *Technical documentation kept at :*
   which will be made available upon request.

LVD : EN 60950:1992+A1+A2+A3+A4+A11, EN 60825-1:1994+A1
EMC : EN55022:1998incA1:2000, EN61000-3-2:2000,EN61000:3-3:1995incA1:2001 EN55024:1998incA1:2001, AS/NZS3548:1995,EN61000:4-2:1995, EN61000:4-1996, EN61000:4-4:1995, EN61000:4-5:1995 EN61000:4-6:1996, EN61000:4-11:1994

LVD : TUV Rheinland
EMC : SAMSUNG Electronics EMC Lab of digital R&D center in Suwon.

Samsung Electronics Co.,Ltd.

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co.,Ltd. #259,Gongdan-Dong,Gumi-City Gyungbuk, Korea 730-030 2006-01-20	任煥淳 Whan-Soon Yim / Senior Manager
(place and date of issue)	(name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab. Blackbushe Business Park, Saxony Way Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK 2006-01-20	Y. S. park Yong-Sang Park / Manager
(place and date of issue)	(name and signature of authorized person)

1 Introduktion

Tillykke med købet af din nye printer!

Kapitlet omfatter:

- **Specielle funktioner**
- **Printerkomponenter**

Specielle funktioner

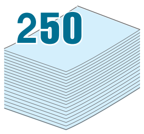
Din nye printer er forsynet med en række specielle funktioner, der forbedrer udskriftkvaliteten. Du kan:

Udskrive i farver hurtigt og med enestående kvalitet



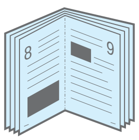
- Du kan udskrive i et fuldt farveområde med cyan, magenta, gul og sort.
- Du kan udskrive op til 2.400 x 600 dpi (effektivt output). Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Printeren udskriver A4-sider med en hastighed på 20 sider pr. minut og sider af formatet Letter med en hastighed på 21 sider pr. minut.

Bruge forskellige medietyper



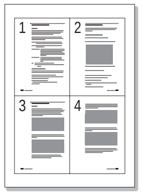
- **Standardindføringsbakken med en kapacitet på 250 ark** (Bakke 1) og **den valgfri ekstra indføringsbakke til 500 ark** (Bakke 2) understøtter papirformaterne A4 og Letter.
- **Universalbakken** understøtter brevpapir, konvolutter, etiketter, brugerdefinerede materialestørrelser, postkort og tykt papir. **Universalbakken** understøtter også op til 100 ark almindeligt papir.

Udarbejde professionelle dokumenter



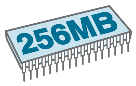
- Udskrive **Vandmærker**. Du kan designe dine dokumenter med vandmærker som f.eks. ordet "Fortrolig". Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Udskrive **Brochurer**. Denne funktion giver dig mulighed for let at udskrive dokumenter, der kan hæftes sammen som en bog. Når siderne er udskrevet, behøver du blot at hæfte siderne sammen. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Udskrive **Plakater**. Tekst og billeder på hver side i dit dokument forstørres og udskrives på flere ark, som derefter kan sættes sammen til en plakat med tape. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Spare tid og penge



- Du kan udskrive på begge sider af et stykke papir for at spare papir (**dobbeltsidet udskrivning**). Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Du kan udskrive flere sider på et enkelt ark og derved spare papir.
- Du kan bruge fortrykte formularer og brevpapir. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Denne printer **sparer automatisk på strømmen** ved at nedsætte strømforbruget betydeligt, når der ikke udskrives.

Udvidelse af printerens kapacitet



- Denne printer har 256 MB hukommelse, der kan udvides til 512 MB.
- Du kan installere en bakke til 500 ark som ekstraudstyr til din printer. Denne bakke nedsætter det antal gange, du skal lægge papir i printeren.

* PostScript 3-emulering

ZORAN

* 136 PS3 skrifttyper

Indeholder UFST og MicroType fra Agfa Monotype Corporation.

Udskrive i forskellige miljøer



Du kan udskrive under **Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/2003/XP**. Windows NT 4.0 understøttes kun af CLP-650N.

- Printeren er kompatibel med **Macintosh** og **forskellige Linux-operativsystemer**.
- Din printer leveres med både **USB**- og **parallelport**.
- Modellen CLP-650N leveres med et indbygget **netværksinterface**, 10/100 Base TX.

Printeregenskaber

Tabellen nedenfor giver et overblik over de egenskaber, der understøttes af printeren.

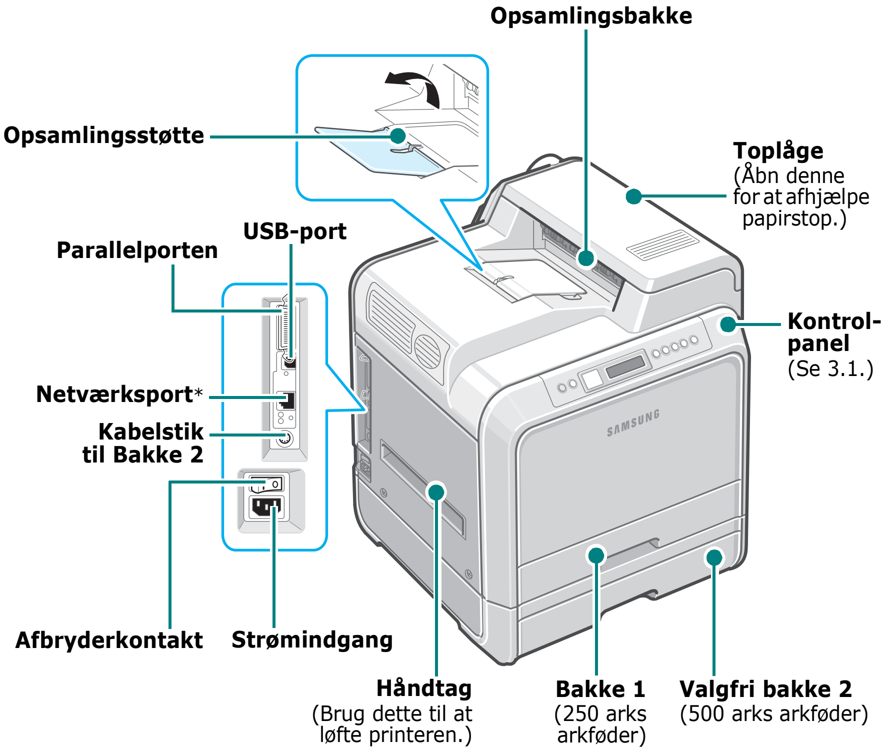
(S: Standard, E: Ekstra, N/A: Ikke tilgængelig)

Funktioner	CLP-650	CLP-650N
IEEE 1284 Parallel	S	S
USB 2.0	S	S
PostScript-emulering	S	S
Netværksinterface (Ethernet 10/100 Base TX)	N/A	S

Printerkomponenter

Dette er hovedkomponenterne i din printer. Bemærk, at alle illustrationerne i denne brugerhåndbog er fra CLP-650N og at visse dele kan være forskellige fra din printer.

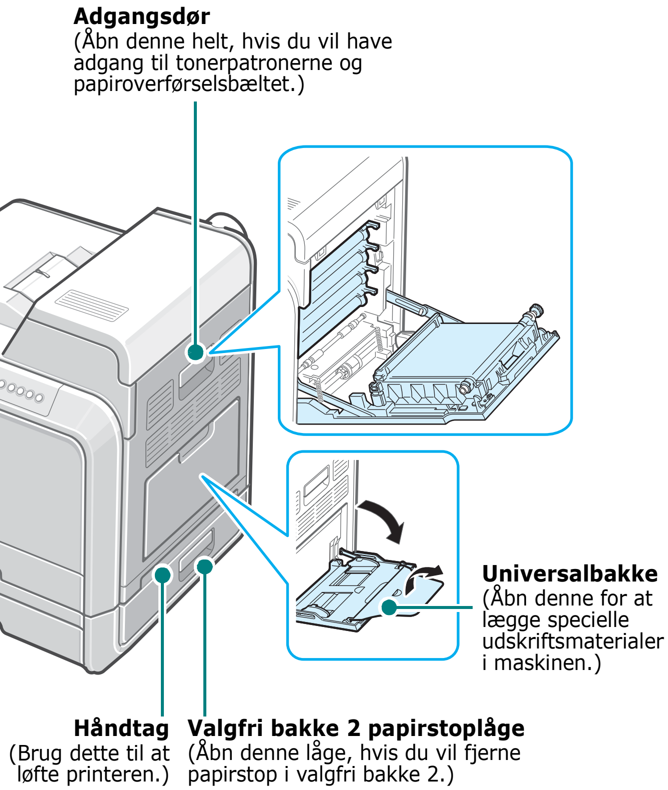
Set forfra



* Det er kun CLP-650N, der leveres med en netværksport.

BEMÆRK: Opsamlingsbakkens overflade kan blive meget varm, hvis du udskriver et stort antal sider på en gang. Vær opmærksom på ikke at røre denne overflade, og sørg for, at børn ikke kommer i nærheden af den.

Set fra højre side



2 Opstilling af printeren

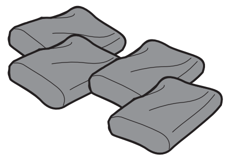
Dette kapitel indeholder trinvise instruktioner i, hvordan du opstiller maskinen.

Kapitlet omfatter:

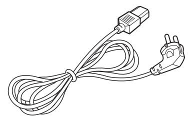
- **Udpakning**
- **Installation af tonerpatroner**
- **Sådan lægger du papir i printeren**
- **Tilslutning af et printerkabel**
- **Tænd printeren**
- **Udskrivning af en demoside**
- **Ændring af sprog på displayet**
- **Installation af printersoftware**

Udpakning

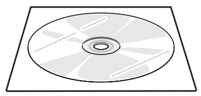
1 Fjern printeren og alt tilbehøret fra papkassen. Kontroller, at printeren leveres med følgende dele:



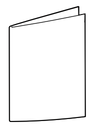
Tonerpatroner



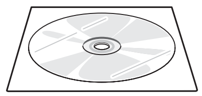
Strømkabel



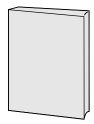
Cd med printersoftware



Vejledning til hurtig installation



Cd med netværkshjælpeprogrammer (kun CLP-650N)

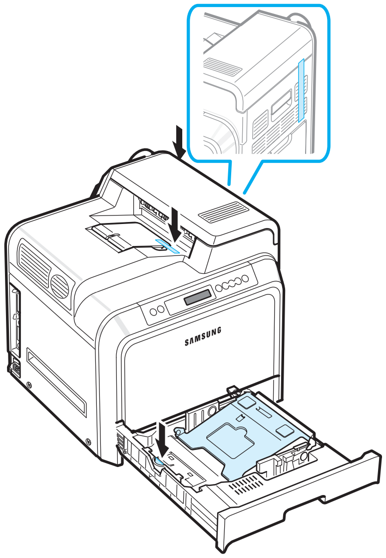


Hurtigguide til netværksprinter (kun CLP-650N)

BEMÆRKNINGER:
- Hvis der er nogle dele, der mangler eller er beskadiget, skal du kontakte forhandleren med det samme.
- **Komponenterne kan variere fra land til land.**
- Cd-rom'en indeholder printerdriveren, brugerhåndbogen og programmet Adobe Acrobat Reader.
- Strømkablets udseende kan variere i forhold til de specifikationer, der gælder i dit land. Strømkablet skal tilsluttes til en jordet stikkontakt.

FORSIGTIG: Denne printer vejer 29,1 kg inklusive tonerpatroner og kassette. Brug korrekte løfte- og håndteringsmetoder. Hvis du har brug for at flytte printeren, bør den flyttes af to personer. Brug løftehåndtagene, der er placeret som vist på billedet (se side 1.3). Rygskader kan forekomme, hvis en person forsøger at løfte printeren alene.

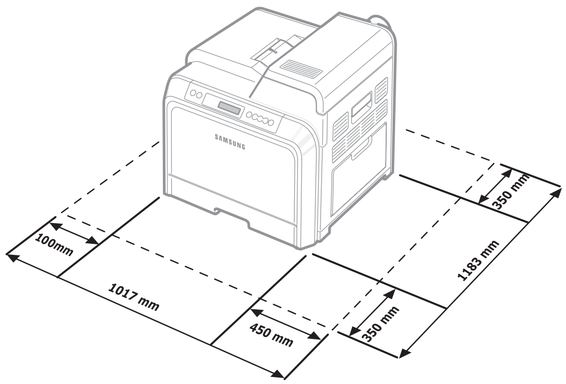
2 Fjern omhyggeligt alt pakningstape fra printeren.



3 Træk papirbakken ud af printeren, og fjern pakningstapen fra bakken.

4 Vælg en placering til printeren:

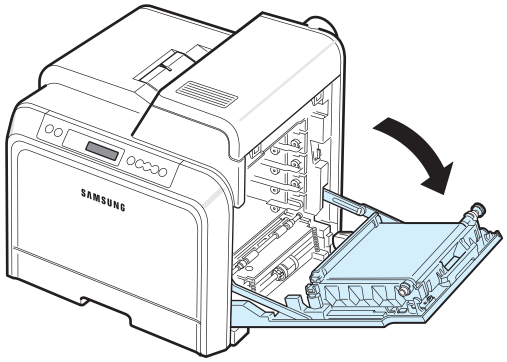
- Sørg for, at der er tilstrækkelig plads til, at papirbakker og låger kan åbnes, samt at der er plads til ordentlig ventilation.
- Sørg for, at omgivelserne overholder følgende betingelser:
  - Et fast, jævnt underlag
  - Passende afstand til den direkte luftudstrømning fra air condition-anlæg, varmeapparater og ventilatorer
  - Maskinen må ikke anbringes et sted, hvor temperatur, sollys og luftfugtighed er ekstreme eller har voldsomme udsving
  - Omgivelserne skal være rene, tørre og støvfrie



FORSIGTIG: Du skal placere printeren på en jævn overflade. Hvis dette ikke overholdes, kan der opstå problemer med udskriftskvaliteten.

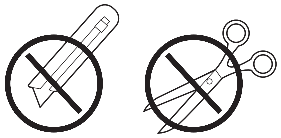
Installation af tonerpatroner

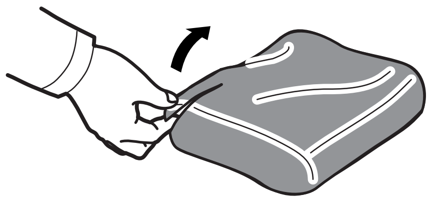
1 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.



BEMÆRK: Papiroverførselsbæltet er allerede installeret i printeren.

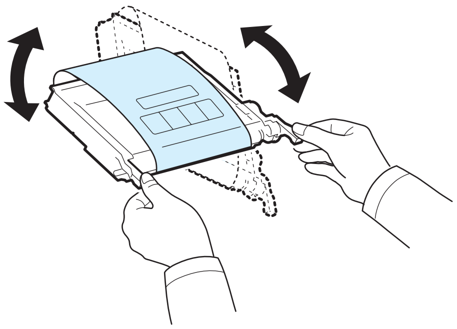
2 Fjern tonerpatronerne fra deres emballage.



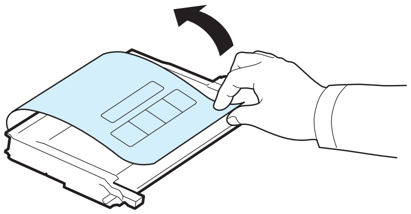


FORSIGTIG:
- Benyt ikke skarpe instrumenter som for eksempel knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.
- Udsæt ikke tonerpatronerne for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet. Om nødvendigt kan du dække dem til med papir for at beskytte dem.
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden af tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.

3 Brug begge håndtag på tonerpatronerne, og rul dem forsigtigt fra side til side for at fordele toneren.

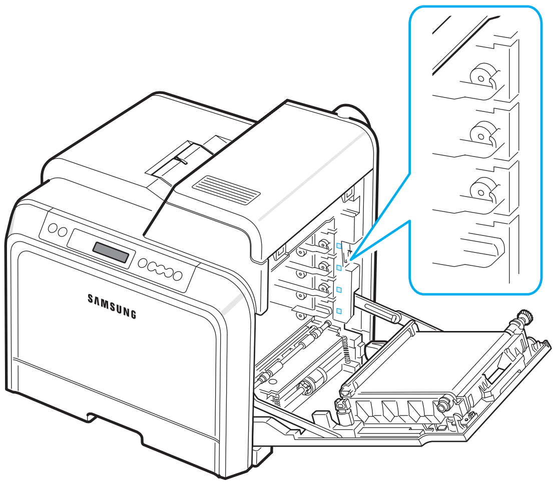


4 Placer tonerpatronerne på en vandret overflade som vist, og fjern det papir, der dækker tonerpatronerne, ved at fjerne tapen.

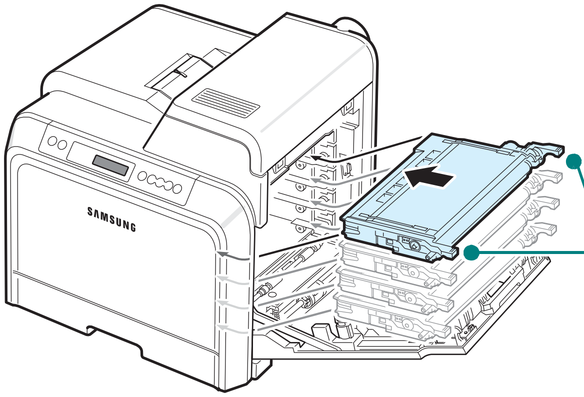


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

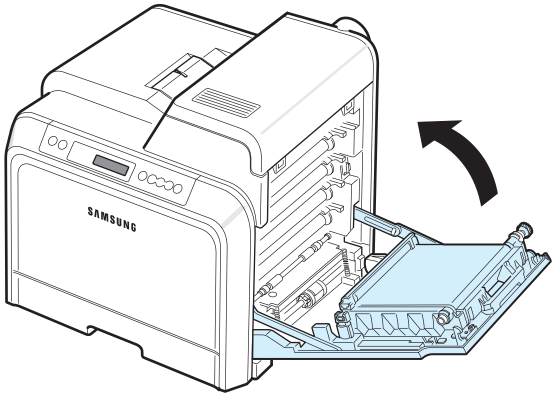
5 På printerens indre højre side er der en mærkat, der angiver hvilken farve patron, der passer i hvilken slot.



6 Tag fat i håndtagene på hver enkelt tonerpatron. Placer tonerpatronerne ud for slottene inde i printeren, og indsæt dem i de dertil beregnede slots i følgende rækkefølge: Gul, Magenta, Cyan og derefter Sort, indtil de låser sig fast med et klik.



7 Luk adgangsdøren. Sørg for, at døren er helt lukket.



FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

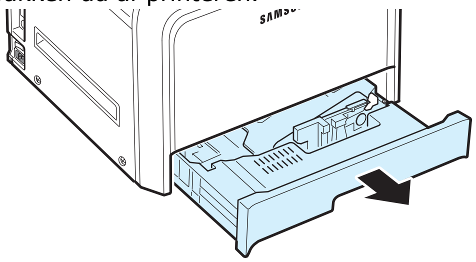
BEMÆRK: Ved udskrivning af tekst med 5 % dækning kan du forvente, at der er nok toner til ca. 4.000 sider med sort og farver.

Sådan lægger du papir i printeren

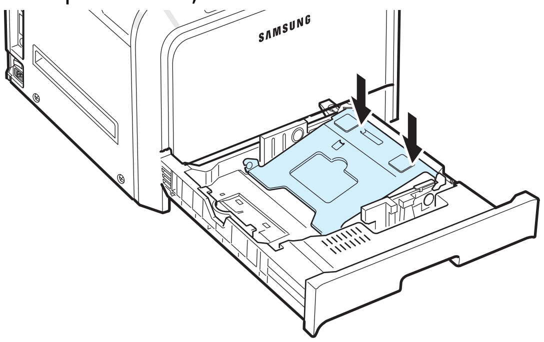
Bakken (bakke 1) kan indeholde 250 ark alm. papir. Du kan benytte papirformaterne A4 og Letter.

Sådan lægger du papir i:

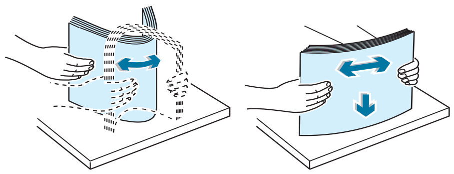
1 Træk bakken ud af printeren.



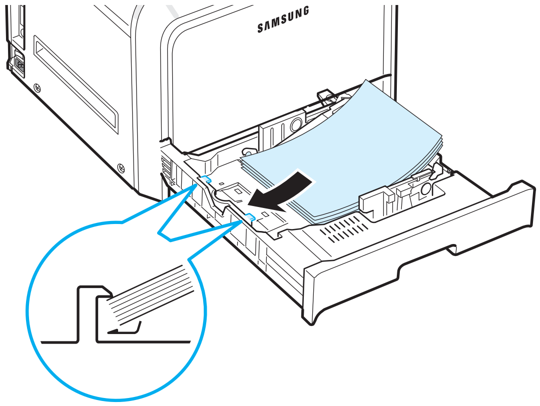
2 Tryk metalpladen ned, til den låses fast.



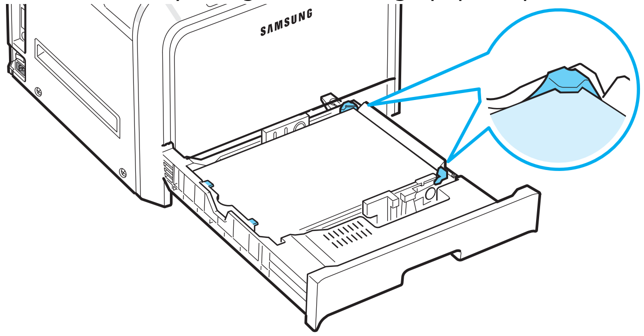
3 Bøj papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark, og vift dem, mens du holder i den ene ende. Bank enderne på stakken mod en flad overflade, så du får en pæn lige stak.



4 Læg papiret i maskinen med tryksiden opad.

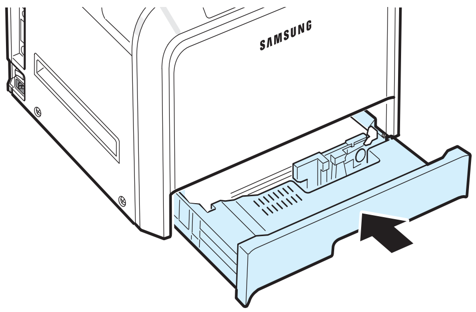


Sørg for ikke at overfylde bakken og for at alle fire hjørner ligger fladt i bakken under hjørnebeslagene som vist nedenfor. Overfyldning kan forårsage papirstop.



BEMÆRK: Hvis du vil skifte papirstørrelsen i bakken, finder du yderligere oplysninger på ”Sådan skifter du papirstørrelse i bakken” på side 2.5.

5 Skub bakken tilbage i printeren.

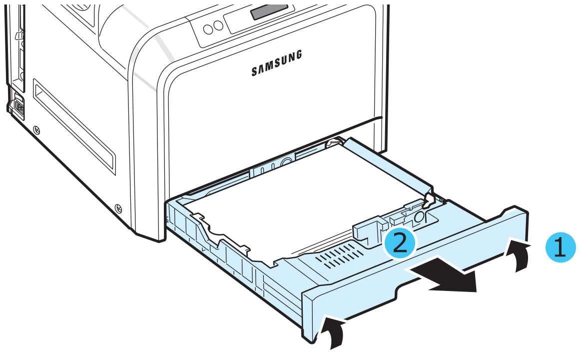


BEMÆRK: Når du har lagt papir i maskinen, skal du indstille maskinen til den pågældende papirtype, papirstørrelse og papirkilde. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

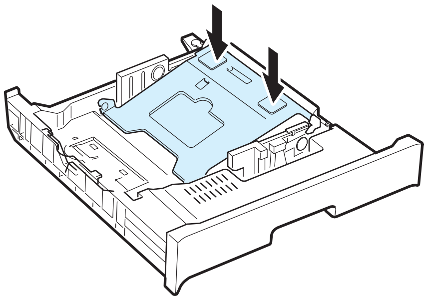
Sådan skifter du papirstørrelse i bakken

Bakken er forudindstillet til Letter eller A4-format, alt afhængigt af dit land. For at skifte til A4 eller Letter skal du justere papirbakkens længdestyr.

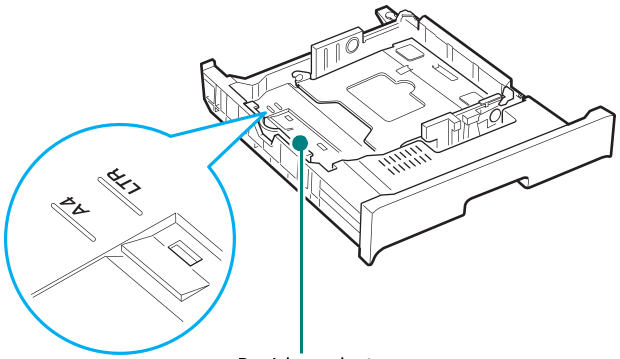
1 Træk bakken ud. Når du har trukket bakken hele vejen ud, skal du løfte bakkens forreste del en smule for at frigøre den fra printeren. Fjern papir fra bakken.



2 Tryk metalpladen ned, til den låses fast.

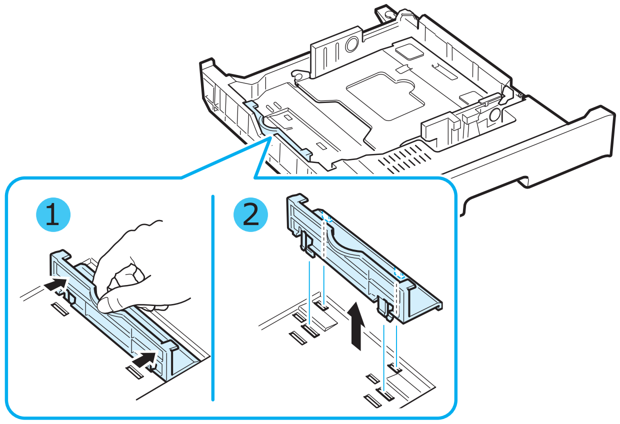


3 Løft længdestyret, og placer det i den korrekte position for den papirstørrelse, du vil lægge i bakken.

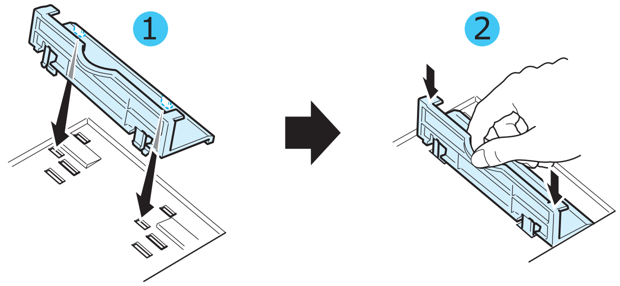


Papirlængdestyr

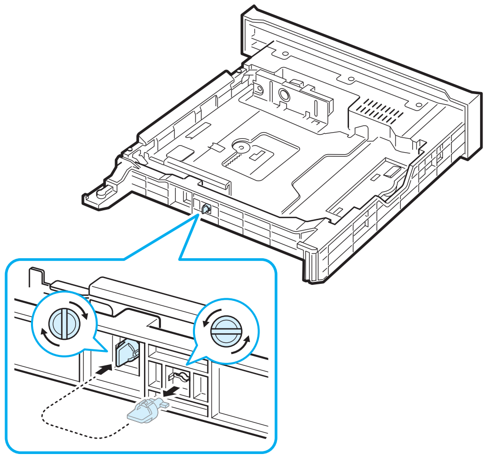
Du kan fjerne papirbakkens længdestyr ved at dreje det lidt til din højre side, så låsene i bunden af styret frigøres, og derefter trække styret op.



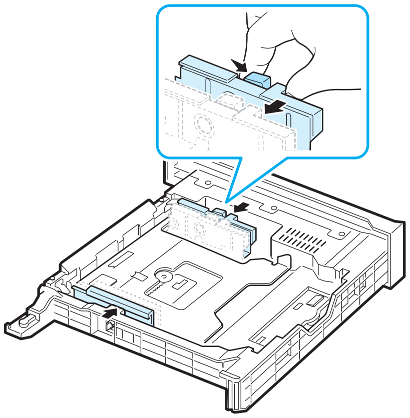
Længdestyret placeres i den ønskede position ved at indsætte låsene i bunden af styret i den ønskede slot og derefter skubbe styret hele vejen ind.



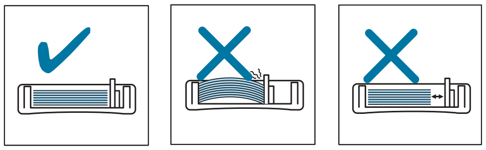
4 Tag fat i håndtaget på den hvide stopper på bakkens bagerste side, roter håndtaget mod uret, og fjern det fra bakken. Når du har fjernet det, skal du indsætte stopperen i det andet hul og rotere den med uret, så den låses på plads.



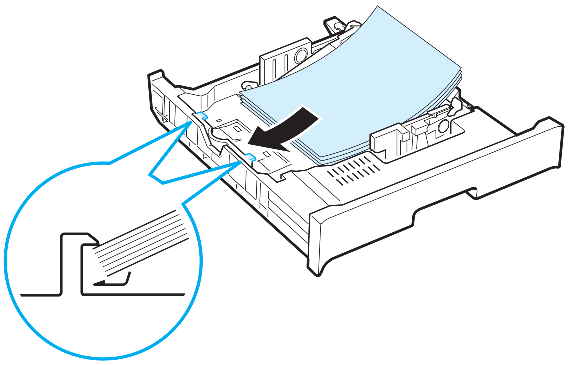
5 Tryk på papirbreddestyret som vist på billedet, og skub det mod papirstakken, indtil det berører siden af stakken let. Skub ikke styret for hårdt imod stakkens sider, da dette kan medføre, at papiret bøjer.



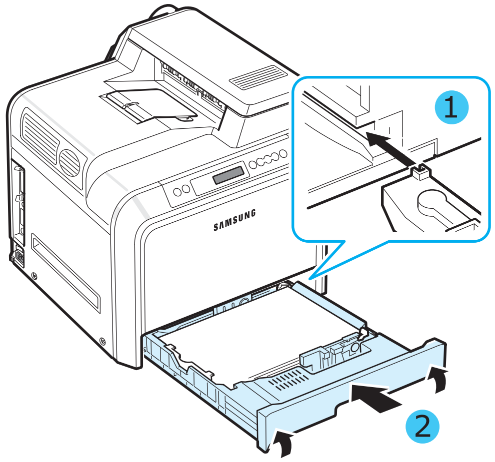
BEMÆRKNINGER:
- Pres ikke papirstyret så meget, at materialet bøjer.
- Hvis du ikke indstiller papirstyret korrekt, kan der opstå papirstop.



6 Læg papiret i maskinen med tryksiden opad. Yderligere oplysninger finder du under trin 4 og 5 på side 2.4.



7 Bakken sættes på plads ved at sænke bagenden, så den passer med slottene, og skubbe den ind i printeren.



Tilslutning af et printerkabel

Til lokal udskrivning

Hvis du vil udskrive fra en computer i et lokalt miljø, skal du tilslutte printeren til computeren med enten et parallelkabel eller et USB-kabel (Universal Serial Bus).

Hvis du er Macintosh-bruger kan du kun benytte et USB-kabel.

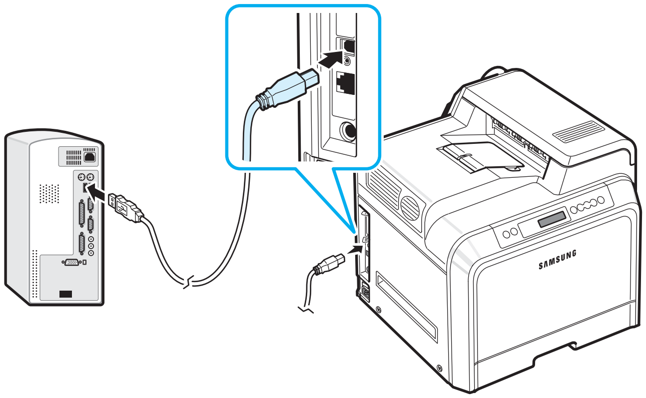
BEMÆRK: Du behøver kun at tilslutte ét af de kabler, der er nævnt ovenfor. Brug ikke parallelkablet og USB-kablet samtidigt.

Brug af USB-kabel

BEMÆRKNINGER:
- Tilslutning af printeren til computerens USB-port kræver et godkendt USB-kabel. Du skal købe et kabel, der er USB 2.0-kompatibelt og ikke er over 3 meter langt.
- Hvis du vil bruge USB-interfacet, skal du køre Windows 98SE/Me/2000/2003/XP eller Macintosh med OS 8.6-9.2/10.1-10.4.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Tilslut USB-printerkablet til stikket på printerens bagside.



3 Sæt den anden ende af kablet i USB-porten på din computer.

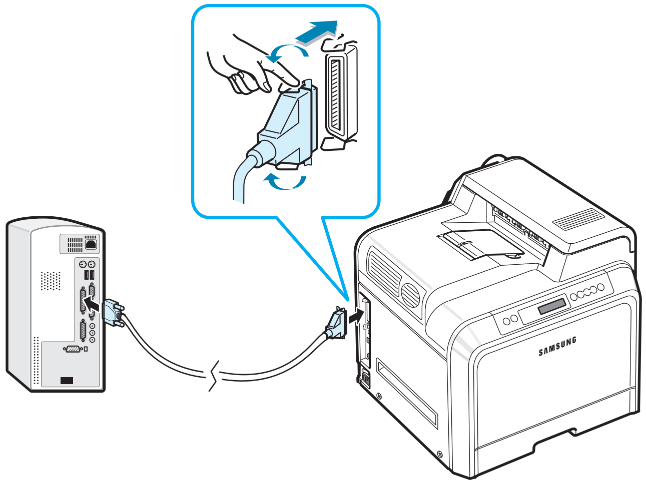
Brug af parallelkabel

BEMÆRK: Der skal benyttes et godkendt parallelkabel for at tilslutte printeren til parallelporten. Du skal købe et IEEE 1284 kompatibelt kabel, som er højst 3 meter langt.

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Sæt et parallelprinterkabel i parallelporten bag på printeren.

Skub metalclipsene ned, så de sidder fast i hakkene i kabelstikket.



3 Tilslut den anden ende af kablet til parallelporten på din computer, og spænd skruerne. Se brugervejledningen til computeren, hvis du har brug for hjælp.

Til udskrivning over netværk

(kun CLP-650N)

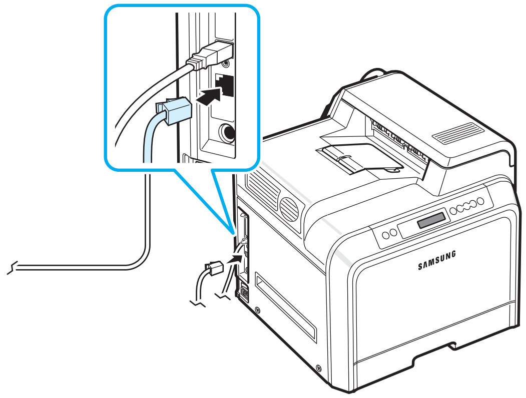
Du kan tilslutte printeren til et netværk ved hjælp af et Ethernet-kabel (UTP-kabel med RJ-45-stik).

CLP-650N har indbygget netværkskort.

Anvendelse af Ethernet-kabel

1 Kontroller, at både printeren og computeren er slukket.

2 Tilslut den ene ende af Ethernet-kablet til Ethernet-netværksporten til venstre på printerens bagside.



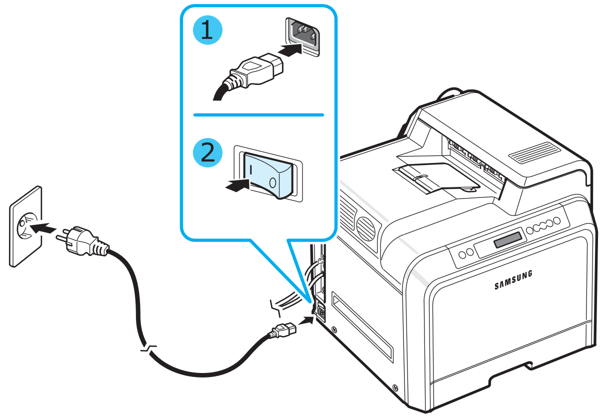
3 Tilslut den anden ende af kablet til en LAN-netværkstilslutning.

BEMÆRK: Når din printer er blevet tilsluttet, skal du konfigurere netværksindstillingerne på kontrolpanelet. Se side 8.1. Du kan benytte de programmer, der følger med kortet. Se Brugerhåndbogen for netværksprinter.

Tænd printeren

1 Tilslut strømkablet til stikket til venstre på printerens bagside.

2 Tilslut den anden ende af strømkablet til en jordet stikkontakt med vekselstrøm, og tænd for printeren.



FORSIGTIG:
- Visse af printerens indvendige dele kan være varme, når printeren er tændt, eller efter udskrivning. Vær forsigtig, så du ikke bliver forbrændt når du arbejder med printerens indvendige dele.
- Skil ikke printeren fra hinanden, når den er tændt eller tilsluttet. Du risikerer at få elektrisk stød.

Udskrivning af en demoside

Udskriv en demoside for at kontrollere, at printeren virker korrekt.

Sådan udskriver du en demoside:

Hvis du vil udskrive en demoside, skal du i klartilstanden trykke på knappen **On Line/Continue** ( ) på kontrolpanelet og holde den nede i 2 sekunder.

Der udskrives en demoside, der viser printerens egenskaber og funktioner.

Ændring af sprog på displayet

Hvis du vil ændre det sprog, der vises på displayet på kontrolpanelet, skal du gøre følgende:

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ) på kontrolpanelet, til "Opsaetning" vises på den nederste linje i displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.
3. Tryk på knappen **Enter** ( ), når "LCD-sprog" vises på nederste linje i displayet.
4. Tryk på rulleknappen (eller), til du får vist det ønskede sprog.
5. Tryk på knappen **Enter** ( ), hvis du vil gemme den valgte indstilling.
6. Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ), hvis du vil vende tilbage til klartilstanden.

Installation af printersoftware

*Når du har sat printeren op og tilsluttet den til computeren, skal du installere programmerne ved hjælp af den medfølgende cd-rom. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.*

Cd-rom'en indeholder følgende programmer:

Programmer til Windows

Du kan installere følgende printersoftware fra cd-rom'en.

- **Printerdriver** til Windows. Med denne driver kan du udnytte din printers funktioner fuldt ud. Yderligere oplysninger om installation af Samsung-printerdriveren finder du i **Softwareafsnittet**.
- PPD-fil (PostScript Printer Description) til Windows, der giver dig mulighed for at installere **PostScript**-driveren. Yderligere oplysninger om installation af PostScript-driveren finder du i **Softwareafsnittet**.
- **SmartPanel**. Vises, når der opstår udskrivningsfejl. Yderligere oplysninger om installation af SmartPanel-programmet finder du i **Softwareafsnittet**.

Macintosh printerdriver

Printeren kan udskrive fra en Macintosh. Gå til **Softwareafsnittet** for at få oplysninger om installation af printersoftware og om udskrivning fra Macintosh.

Linux-driver

Printeren kan udskrive fra en Linux-baseret computer.
Gå til **Softwareafsnittet** for at få oplysninger om installation af Linux-driveren og om udskrivning fra et Linux-miljø.

Systemkrav

Før du går i gang, skal du sikre dig, at systemet opfylder nedenstående minimumkrav. Printeren understøtter følgende operativsystemer.

- Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003 - Følgende tabel viser Windows-kravene.

Komponent	Krav	
Operativsystem	Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003	
RAM	98SE/Me	32 MB
	NT 4.0/2000	64 MB
	XP	128 MB
	2003	256 MB
Ledig plads på harddisk	Windows 98SE/Me/NT 4.0/ 2000/XP/2003	300 MB
Internet Explorer	5.0 eller nyere	

BEMÆRK: Under Windows NT 4.0/2000/XP/2003 skal systemadministratoren installere softwaren.

- Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4 - Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
- Forskellige Linux OS - Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Egenskaber for printerdriveren

Printerdriverne understøtter følgende standardfunktioner:

- Valg af papirkilde
- Papirstørrelse, papirretning og materialetype
- Antal kopier

Tabellen nedenfor indeholder en generel oversigt over de funktioner, der understøttes af dine printerdrivere.

Funktion	Beskyttet Samsung-printerdriver		
	Windows 98SE/Me	Me/NT 4.0/ 2000/XP/ 2003	Linux
Farvetilstand	JA	JA	NEJ
Indstilling af udskriftskvalitet	JA	JA	JA
Plakatudskrivning	JA	JA	NEJ
Dobbeltsidet udskrivning	JA	JA	NEJ
Flere sider pr. ark (N-op)	JA	JA	JA
Udskrift tilpasset til side	JA	JA	NEJ
Skaleret udskrift	JA	JA	NEJ
Brochureudskrivning	JA	JA	NEJ
Anden papirkilde for første side	JA	JA	NEJ
Vandmærke	JA	JA	NEJ
Overlay*	JA	JA	NEJ

* Overlay-funktionen understøttes ikke i NT 4.0.

Funktion	PostScript-printerdriver			
	Windows 98SE/Me	NT 4.0/2000/ XP/2003	Linux	Macintosh
Farvetilstand	JA	JA	JA	JA
Indstilling af udskriftskvalitet	JA	JA	JA	JA
Plakatudskrivning	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Dobbeltsidet udskrivning	JA	JA	NEJ	NEJ
Flere sider pr. ark (N-op)	JA	JA	JA	JA
Udskrift tilpasset til side	JA	JA	JA	JA
Skaleret udskrift	JA	JA	JA	JA
Brochureudskrivning	NEJ	JA	NEJ	NEJ
Anden papirkilde for første side	NEJ	NEJ	JA	JA
Vandmærke	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ
Overlay*	NEJ	NEJ	NEJ	NEJ

* Overlay-funktionen understøttes ikke i NT 4.0.

BEMÆRK: Yderligere oplysninger om installation af softwaren og om anvendelse af dens funktioner finder du i **Softwareafsnittet**.

3 Brug af kontrolpanelet

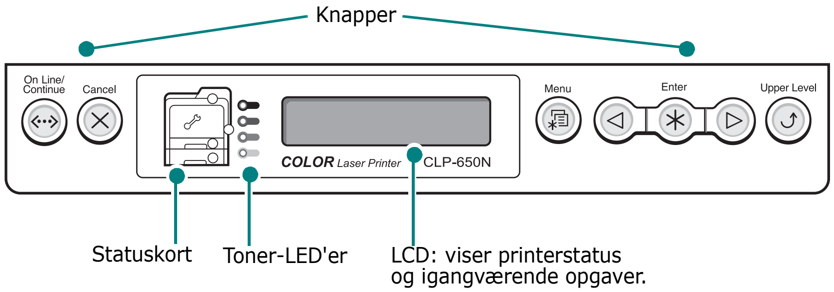
Dette kapitel beskriver, hvordan du benytter printerens kontrolpanel.

Kapitlet omfatter:

- **Forstå kontrolpanelet**
- **Sådan bruger du menuerne på kontrolpanelet**

Forstå kontrolpanelet

Kontrolpanelet, der findes i den øvre højre side af printeren, har et display og syv knapper.

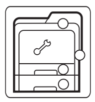
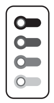


Display

Meddelelse	Beskrivelse
Klar	• Printeren er online og klar til at udskrive. • Hvis du trykker på knappen **On Line/Continue**, skifter printeren til offline.
Offline	• Printeren er offline og kan ikke udskrive. • Hvis du trykker på knappen **On Line/Continue**, skifter printeren til online.
Behandler...	• Printeren udskriver. • Tryk på knappen **Cancel**, hvis du vil stoppe udskrivningen.
Dvale...	• Printeren er i strømbesparelsestilstand og benytter mindre strøm. Når der modtages et udskriftsjob fra computeren, eller hvis der trykkes på en knap, skifter printeren til online. • Se side 3.6, hvis du vil deaktivere strømbesparelsestilstand eller ændre strømbesparelsestiden.

I "Displaymeddelelsernes betydning" på side 7.14 får du en fuldstændig liste over alle printermeddelelser.

Knapper

<table>
<tr><th>Knap</th><th colspan="2">Beskrivelse</th></tr>
<tr><td>
(statuskort)</td><td colspan="2">Når der opstår papirstop, lyser en lampe, der angiver problemets placering, på statuskortet, så du kan finde papirstoppet. Displayet på kontrolpanelet viser også den tilsvarende fejlmeddelelse, som angiver papirstoppets placering. Yderligere detaljer om LED'ernes og fejlmeddelelserne betydning finder du på 7.4.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">
(toner-LED'er)
*Hvis papiroverførselsbæltet ikke er installeret i printeren, angiver toner-LED'erne ikke tonerpatronens status.</td><td>Til</td><td>Når en tonerpatron er tom, lyser en lampe, der angiver tonerpatronens farve. Udskift den tilsvarende tonerpatron med en ny. Se side 6.4.
Eller, hvis du har installeret en ugyldig tonerpatron, lyser en tilsvarende lampe. Installer kun tonerpatroner, der er godkendt af Samsung og udviklet til din printer.
Installer kun Samsung-tonerpatroner, der er beregnet til din printer.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>Når en tonerpatron næsten er tom, blinker en lampe, der angiver tonerpatronens farve. Bestil en ny tonerpatron. Du kan midlertidigt forbedre udskriftskvaliteten ved at fordele den resterende toner. Se side 6.2.</td></tr>
<tr><td>Menu
</td><td colspan="2">• Tryk på denne knap for at skifte til menutilstand.
• I menutilstanden skal du trykke på denne knap, hvis du vil gennemse menupunkterne.</td></tr>
<tr><td>Enter
</td><td colspan="2">I menutilstanden skal du trykke på denne knap, hvis du vil vælge den viste undermenu eller bekræfte den ændrede indstilling. Den valgte indstilling markeres med en *.</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">Tryk på denne knap i menutilstanden, hvis du vil gennemgå de forskellige punkter i undermenuerne eller de forskellige indstillingsmuligheder. Hvis du trykker på ▷, kommer du til den næste indstilling, og hvis du trykker på ◁, kommer du tilbage til den forrige indstilling.</td></tr>
<tr><td>Cancel
</td><td colspan="2">• Tryk på denne knap, hvis du vil annullere det aktuelle udskriftsjob.
• Tryk på retur, hvis du vil vende tilbage til klartilstanden, når printeren er i menutilstanden.</td></tr>
<tr><td>Upper Level
</td><td colspan="2">I menutilstanden skal du trykke på denne knap, hvis du vil tilbage til det øvre menuniveau.</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>Knap</th><th colspan="3">Beskrivelse</th></tr>
<tr><td rowspan="6">On Line/
Continue
</td><td colspan="3">• Tryk på denne knap for at skifte mellem online og offline.
• Tryk på retur, hvis du vil vende tilbage til klartilstanden, når printeren er i menutilstanden.
Farven på knappen On Line/Continue angiver printerens status.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Grøn</td><td>Til</td><td>Printeren er online og kan modtage data fra computeren.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>• Når lyset blinker langsomt, modtager printeren data fra computeren.
• Når lyset blinker hurtigt, modtager og udskriver printeren data.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Rød</td><td>Til</td><td>Læs meddelelsen på displayet eller i SmartPanel. Kontroller meddelelsen på displayet. Se side 7.14 for at få mere at vide om fejlmeddelelsen.</td></tr>
<tr><td>Blinker</td><td>Der er opstået en mindre fejl, og printeren venter på, at fejlen bliver rettet. Læs meddelelsen på displayet eller i SmartPanel. Når fejlen er rettet, genoptager printeren udskrivningen. Tryk på denne knap, hvis du vil ignorere denne advarsel.</td></tr>
<tr><td>Fra</td><td colspan="2">• Printeren er offline og kan ikke udskrive.
• Printeren er i strømbesparelsestilstand. Når printeren modtager data, skifter den automatisk til online.</td></tr>
</table>

Sådan bruger du menuerne på kontrolpanelet

Printeren har en række menuer, der gør det lettere for dig at ændre printerens indstillinger. Diagrammet på side 3.3 viser menuerne og alle de tilgængelige punkter i hver menu.
De enkelte punkter i hver menu og de tilgængelige indstillinger er beskrevet mere detaljeret i tabellerne, der begynder på side 3.4.

Adgang til menuerne i kontrolpanelet

Du kan konfigurere din printer fra printerens kontrolpanel.

1 Tryk på knappen **Menu** ( ) i klartilstanden, indtil du ser den menu, du ønsker, på den nederste linje i displayet.

2 Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.

3 Tryk på rulleknappen (eller), indtil det ønskede menupunkt vises på nederste linje.

4 Tryk på knappen **Enter** ( ) for at bekræfte den valgte indstilling.

5 Hvis menupunktet har undermenuer, skal du gentage trin 3 og 4.

6 Tryk på rulleknappen (eller), indtil den menu, du ønsker, vises på nederste linje.

7 Tryk på knappen **Enter** ( ), hvis du vil gemme den indtastede eller valgte værdi.

   Der vises en asterisk (*) ved siden af markeringen på displayet, der angiver, at den markerede indstilling nu er standard.

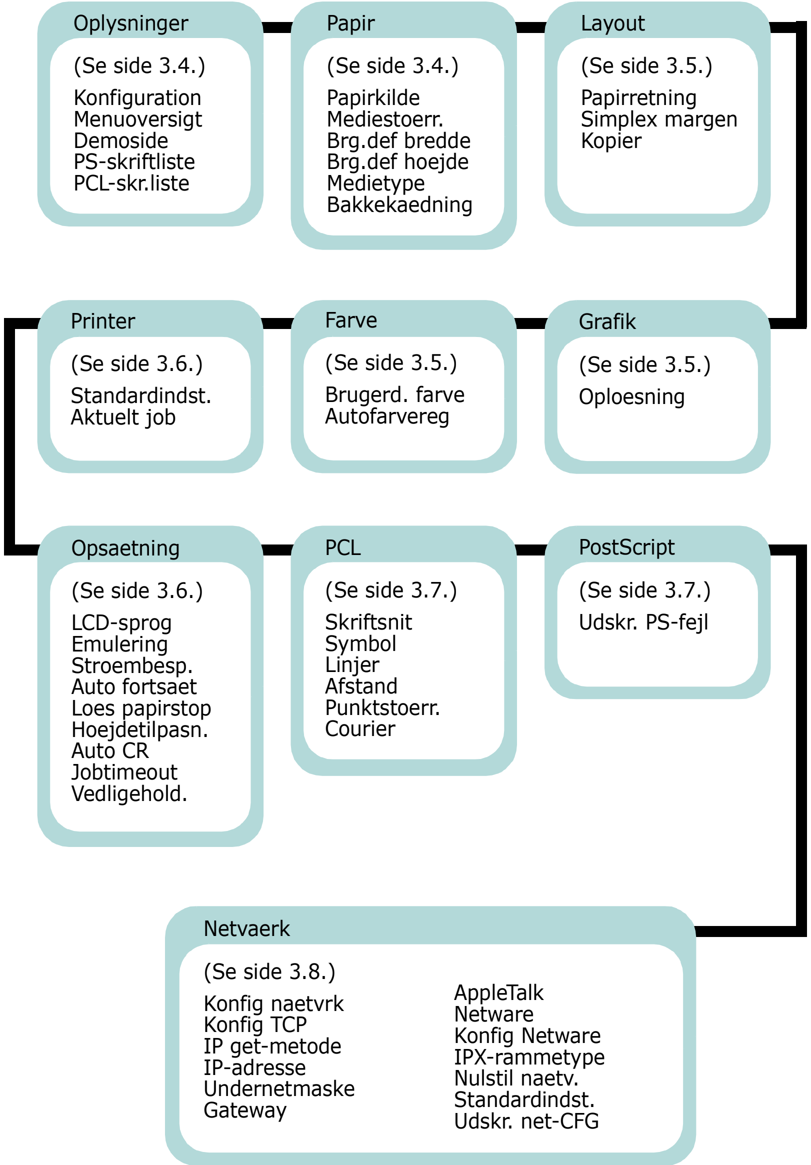
8 Tryk på knappen **Upper Level** ( ) gentagne gange eller på knappen **Cancel** ( ), hvis du vil forlade menuen.

   Efter 60 sekunders inaktivitet (der trykkes ikke på nogen knapper) vender printeren automatisk tilbage til klartilstanden.

BEMÆRK: Printerindstillinger, der er foretaget i printerdriveren på en tilsluttet computer, overskriver indstillinger, der er foretaget på kontrolpanelet.

Oversigt over menuer i kontrolpanelet

Menuerne i kontrolpanelet benyttes til at konfigurere printeren. Kontrolpanelet giver adgang til følgende menuer:



Menuen Oplysninger

Denne menu indeholder oplysningssider, som du kan udskrive for at få detaljerede oplysninger om printeren og dens konfiguration.

Komponent	Forklaring
Konfiguration	Konfigurationssiden viser printerens aktuelle konfiguration. Se side 6.1.
Menuoversigt	Menuoversigten viser den aktuelle indstilling for menuerne i kontrolpanelet.
Demoside	Demosiden giver dig mulighed for at kontrollere, at printeren udskriver korrekt.
PS-skriftliste PCL-skr.liste	Listen med skrifttypeeksempler viser alle de aktuelt tilgængelige skrifttyper på det valgte sprog.

Menuen Papir

Brug denne menu til at definere alle indstillinger for ind- og udføring af udskriftsmaterialer, såvel som for det specifikke udskriftsmateriale, du bruger i din printer.

(*: standardindstillingen)

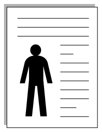
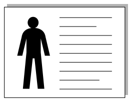
Komponent	Forklaring
Papirkilde	Værdier: Autom. valg, Bakke 1, FF-bakke, Bakke 2, Manuel bakke Under dette menupunkt kan du vælge og indstille den bakke, du vil bruge. • Hvis du vælger **Autom. valg**, kan printeren automatisk bestemme kilden. • Vælg **FF-bakke** or **Manuel bakke** for at bruge flerfunktionsbakken. Hvis du vælger **Manuel bakke**, skal du trykke på knappen **On Line/Continue** hver gang du udskriver en side. • Menupunktet **Bakke 2** er kun tilgængeligt, når Bakke 2 (ekstraudstyr) er installeret.
Mediestoerr.	Værdier: Letter, Legal, A4, Executive, JIS B5, ISO B5, Nr.10 konv., Monarch kon., DL konv., C5 konv., C6 konv., US Folio, A5, A6, Brugerdefin., Oficio, 6 3/4 konv., Nr.9 konv. * Letter i USA, A4 i Europa og Asien Vælg den papirstørrelse, der ligger i bakken.
Brg.def bredde	Værdier: 90 mm ~ 210 mm (A4), 215 mm (Letter), 216 mm * Letter i USA, A4 i Europa og Asien Vælg den papirstørrelse, der ligger i bakken. Denne menu bliver vist, når værdien for **Mediestoerr.** er indstillet af **Custom Size**. • **Brg.def bredde**: Indstil den brugerdefinerede bredde fra 90 til 216 mm.
Brg.def hoejde	Værdier: 140 mm ~, 279 mm (Letter) 297 mm (A4), 356 mm * Letter i USA, A4 i Europa og Asien Vælg den papirstørrelse, der ligger i bakken. Denne menu bliver vist, når værdien for **Mediestoerr.** er indstillet af **Custom Size**. • **Brg.def hoejde**: Indstil den brugerdefinerede højde fra 140 til 356 mm.
Medietype	Værdier: Fra, Alm. papir, Tykt, Tyndt, Bond, Farvet papir, Karton, Etiketter, Konvolut, Fortrykt, Bomuld, Genbrugspap. Indstillingen Media Type giver dig mulighed for at angive, hvilken type udskriftsmateriale du bruger, og dermed opnå det bedste resultat. • **Alm. papir**: Vælg denne indstilling til almindeligt papir. • **Tykt**: Vælg denne indstilling til tykt papir. • **Tyndt**: Vælg denne indstilling til tyndt papir. • **Bond**: Vælg denne indstilling til tykt papir. • **Farvet papir**: Vælg denne indstilling til farvet papir. • **Karton**: Vælg denne indstilling til karton. • **Etiketter**: Vælg denne indstilling til etiketter. • **Konvolut**: Vælg denne indstilling til konvolutter. • **Fortrykt**: Vælg denne indstilling, når der udskrives på papir, hvor på der allerede er trykt noget, f.eks. et brevhoved. • **Bomuld**: Vælg denne indstilling til bomuldspapir, som f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %. • **Genbrugspap.**: Vælg denne indstilling til genbrugspapir.

Komponent	Forklaring
Bakkekaedning	Værdier: Fra, Til Når du vælger en anden værdi end **Autom. valg** fra **Papirkilde** og den valgte bakke er tom, udskriver printeren automatisk fra andre bakker. Hvis dette menupunkt er sat til **Fra**, blinker knapindikatoren **On Line/Continue** orange, og printeren virker ikke, før du lægger papir i den relevante bakke.

Menuen Layout

Brug menuen **Layout** til at angive alle indstillinger for output.

(*: standardindstillingen)

Komponent	Forklaring
Papirretning	Værdier: Staaende, Liggende Vælg standardindstillingen for udskriftens retning på papiret.  Staaende  Liggende
Simplex margen	Værdier: 0.0" (0 mm) Indstil margenen for udskriftsmaterialer til ensidet udskrivning. Du kan forøge eller reducere værdierne med intervaller på 0,1 mm. • **Topmargen**: Indstil topmargenen fra 0,0" (0 mm) til 9,9" (250 mm). • **Venstre margen**: Indstil den venstre margen fra 0,0" (0 mm) til 6,8" (164 mm).
Kopier	Værdier: 1 ~ 999 Angiv standardantallet af kopier ved at vælge et tal fra 1 til 999.

Menuen Grafik

Brug menuen **Grafik** til at ændre de indstillinger, der regulerer kvaliteten af de trykte tegn og billeder.

(*: standardindstillingen)

Komponent	Forklaring
Oploesning	Værdier: 600dpi-normal, 1200dpi-bedst Angiv antallet af punkter pr. tommer (dpi). Jo højere indstilling du vælger, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. • Hvis dine udskrivningsjobs mest er tekst, skal du vælge **600dpi-normal** for at få den bedste udskriftskvalitet. • Vælg **1200dpi-bedst** når dit job indeholder bitmapbilleder, så som scannede foto eller virksomhedsgrafik, der vil blive bedre af en forbedret linjescreening.

Menuen Farve

Denne menu giver dig mulighed for at justere farveindstillingerne.

(*: standardindstilling)

Komponent	Forklaring
Brugerd. farve	Dette menupunkt giver dig mulighed for at justere kontrasten farve for farve. **CMYK**: Her kan du justere kontrasten for toneren i hver tonerpatron. • **Standard**: Optimerer farver automatisk. • **Manuel just.**: Giver dig mulighed for manuelt at justere farvekontrasten for hver patron. **BEMÆRK**: Brug indstillingen **Standard** for at opnå den bedste farvekvalitet.
Autofarvereg*	Dette menupunkt giver dig mulighed for at justere placeringen af farvetekster eller grafik, så de udskrevne farvers placering stemmer overens med dem på skærmen. **Koer nu**: Printeren udfører nu den automatiske farveregistrering.

* Betjen **Autofarvereg** manuelt, efter at du har flyttet printeren.

Menuen Printer

Denne menu giver dig mulighed for at nulstille printeren og annullere det aktuelle job.

Komponent	Forklaring
Standardindst.	Dette menupunkt giver dig mulighed for at gendanne printerens producentindstillinger.
Aktuelt job	Du kan annullere det aktuelle job og fjerne det fra printerens buffer.

Menuen Opsaetning

Med menuen **Opsaetning** kan du konfigurere en række forskellige printerfunktioner.

(*: standardindstilling)

Komponent	Forklaring
LCD-sprog	Indstillinger: Engelsk, Tjekkisk, Dansk, Hollandsk, Finsk, Fransk, Tysk, Ungarsk, Italiensk, Norsk, Polsk, Portugisisk, Russisk, Spansk, Svensk, Tyrkisk Indstillingen LCD-sprog bestemmer, hvilket sprog der vises i kontrolpanelet og på printerens oplysningssider.
Emulering	Værdier: Auto, PCL, HEXDUMP, PS3 Printersproget bestemmer, hvordan computeren kommunikerer med printeren. Hvis du vælger **Auto**, kan din printer skifte printersproget automatisk.
Stroembesp.	Indstillinger: 5 minutter, 10 minutter, 15 minutter, 30 minutter, 45 minutter, 60 minutter, 120 minutter Når printeren ikke modtager data i et længere tidsrum, reducerer den automatisk strømforbruget. Du kan indstille, hvor lang tid printeren skal vente, før den skifter til strømbesparelsestilstand.
Auto fortsaet	Indstillinger: Fra, Til Dette menupunkt bestemmer, om printeren skal eller ikke skal fortsætte med at udskrive, når den opdager en uoverensstemmelse mellem papiret i bakken og papirindstillingerne. • **Fra**: Hvis der opstår en uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises meddelelsen på displayet, og printeren forbliver offline, indtil du lægger det korrekte format i printeren. • **Til**: Hvis der opstår en uoverensstemmelse mellem papirindstillingerne og papiret i bakken, vises en fejlmeddelelse. Printeren skifter til offline i 30 sekunder, derefter nulstilles meddelelsen, og printeren fortsætter med at udskrive.
Loes papirstop	Indstillinger: Fra, Til Dette menupunkt bestemmer, hvad printeren foretager sig i tilfælde af papirstop. • **Fra**: Printeren genudskriver ikke sider. Udskriftshastigheden øges måske med denne indstilling. • **Til**: Printeren genudskriver automatisk siderne, når papirstoppet er fjernet.
Hoejdetilpasn.	Indstillinger: Normal, Hoej, Højere, Højest Du kan optimere udskriftskvaliteten, på baggrund af den højde du befinder dig over havet.
Auto CR	Værdier: LF, LF+CR Dette menupunkt giver dig mulighed for at tilføje den nødvendige vognretur til hvert linjetegn. Se følgende eksempler: AA / BB / CC (trappet) — LF AA / BB / CC — LF+CR
Jobtimeout	Værdier: 0 ~ 1800 sek. Du kan indstille, hvor lang tid printeren venter, før den udskriver den sidste side i et udskrivningsjob, der ikke ender med en kommando om at udskrive siden. Når der opstår en udskrivningstimeout, udskriver printeren de sider, der venter i bufferen.

Komponent	Forklaring
Vedligehold.	Under dette menupunkt kan du vedligeholde tonerpatroner og andre forbrugsstoffer. • **Check andre**: Dette punkt giver dig mulighed for at få vist brugsstatus for forbrugsstoffer. **- Fikseringsenh.** **- FF ops.rulle, Bk.1 ops.rulle, Bk.2 ops.rulle**: Disse menupunkter er kun til brug for servicepersonale. • **Alarm mangel**: Dette menupunkt angiver, hvordan printeren reagerer, når beholdningen af diverse forbrugsstoffer bliver lav. **Fra**: Printeren viser ikke en advarselsmeddelelse. **Til**: Printeren viser en advarselsmeddelelse.

Menuen PCL

Denne menu konfigurerer PCL-emuleringen. Her kan du angive skrifttype, symboltype, linjer pr. side og punktstørrelse.

(*: standardindstillingen)

Komponent	Forklaring
Skriftsnit	Værdier: PCL1 ~ PCL54 Her kan du vælge, hvilken skrifttype der skal bruges som standard i PCL-emulering. • For PCL1~PCL7 er intervallet mellem bogstaver fast, og for PCL8~PCL44 er intervallet proportionalt med skrifttypen og punktstørrelsen. Du kan justere skriftstørrelsen for PCL1~PCL7 ved brug af punktet **Afstand**, og PCL8~PCL44 ved brug af punktet **Punktstoerr.**. • Interval og punktstørrelse for PCL45~PCL54 er faste.
Symbol	Værdier: PC8 ~ PC1004 Under dette menupunkt kan du vælge, hvilket symbol der skal bruges i PCL-emulering. Dette symbol er den gruppe tal, mærker og specialtegn, der bruges i udskrivningen af bogstaver.
Linjer	Værdier: 5 ~ 128 Dette menupunkt giver dig mulighed for at angive den lodrette afstand, fra 5 til 128 linjer for standardpapirstørrelsen. Linjerne kan være forskellige i overensstemmelse med papirstørrelsen og udskrivningsretningen.
Afstand	Værdier: 0.44 ~ 99.99 (0,01 unit) Når du vælger en mellem PCL1 og PCL7 fra menuen **Skriftsnit**, kan du bestemme skriftsstørrelsen ved at indstille antallet af karakterer, der skal udskrives i en vandret tomme af skrift. Standardværdien, 10, er den bedste størrelse.
Punktstoerr.	Værdier: 4.00 ~ 999.75 (0,25 unit) Når du vælger en mellem PCL8 og PCL44 fra menuen **Skriftsnit**, kan du bestemme skriftstørrelsen ved at indstille højden for karakterne i skrifttypen.
Courier	Værdier: Normal, Moerk Under dette menupunkt kan du vælge, hvilken version af skrifttypen Courier der skal bruges.

Menuen PostScript

Denne menu giver dig menupunktet Udskriv PS-fejl.

(*: standardindstillingen)

Komponent	Forklaring
Udskr. PS-fejl	Værdier: Fra, Til Du kan vælge, om printeren skal udskrive en fejlliste, når der opstår en PS-fejl. • Vælg **Til** for at udskrive PS 3 emuleringsfejl. Hvis der opstår en fejl, stopper behandlingen af udskrivningsjobbet, fejlmeddelelsen udskrives, og printeren annullerer udskrivningsjobbet. • Hvis denne menu er sat til **Fra**, annulleres udskrivningsjobbet, uden at fejlen angives.

Menuen Netvaerk *(kun CLP-650N)*

Under denne menu kan du konfigurere det netværkskort, der er installeret i din printer alt afhængigt af netværkets opsætning. Du kan opgradere netværkskortets firmware og udskrive konfigurationen.

(*: standardindstilling)

Komponent	Forklaring
Konfig naetvrk	Indstillinger: Ja, Nej Hvis du vælger **Ja,** kan du konfigurere menuerne TCP/IP, Netware og AppleTalk.
Konfig TCP	Indstillinger: Ja, Nej Vælg, om du angiver en IP-adresse eller ej. Hvis du vælger **Ja**, kan du konfigurere IP-adressen. Hvis du vælger **Ja**, vises indstillingen **IP get-metode** på displayet. Du kan vælge, hvordan IP-adressen skal hentes.
IP get-metode	Indstillinger: Statisk, BOOTP, DHCP Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **Konfig TCP** til **Ja**. • **Statisk**: Du kan manuelt angive en IP-adresse, undernetmaske og gateway. • **BOOTP**: BOOTP-serveren tildeler automatisk en IP-adresse til dig. • **DHCP**: DHCP-serveren tildeler automatisk en IP-adresse til dig.
IP-adresse	Du kan kun vælge dette punkt, hvis du indstiller **IP get-metode** til **Statisk**. Under dette menupunkt kan du angive en IP-adresse manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien for den 1. byte til mellem 0 og 255, og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for den 2., 3. og 4. byte på samme måde.
Undernetmaske	Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **IP get-metode** til **Statisk**. Under dette menupunkt kan du angive en undernetmaske manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien for den 1. byte til mellem 0 og 255, og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for den 2., 3. og 4. byte på samme måde.

Komponent	Forklaring
Gateway	Du kan kun indstille dette punkt, hvis du indstiller **IP get-metode** til **Statisk**. Under dette menupunkt kan du angive en gateway manuelt. Tryk på rulleknappen for at indstille værdien for den 1. byte til mellem 0 og 255, og tryk derefter på knappen **Enter**. Indstil værdien for den 2., 3. og 4. byte på samme måde.
AppleTalk	Indstillinger: Til, Fra Du kan vælge, om du vil bruge AppleTalk til Macintosh. Hvis du vælger Til, kan du bruge AppleTalk.
Netware	Indstillinger: Til, Fra Du kan vælge, om protokollen Netware skal benyttes eller ej. Hvis du vælger **Til**, får du adgang til menupunktet Konfig Netware. I menuen **Konfig Netware**, kan du angive de rammetypeparametre, der benyttes på dit netværk.
Konfig Netware	Indstillinger: Ja, Nej Du kan kun indstille dette menupunkt, når **Netware** er sat til **Til**. Under dette punkt kan du vælge, om du vil indstille rammetypeparameteren. Vælg **Ja** for at vælge rammetypen. Hvis du vælger **Ja**, vises valgmuligheden **IPX-rammetype** på displayet.
IPX-rammetype	Værdier: Auto, EN_8022, EN_8023, EN_II, EN_SNAP Du kan kun vælge dette menupunkt, når **Konfig Netware** er sat til **Ja**. Under dette punkt kan du vælge IPX-rammetypen. • **Auto**: Du kan indstille en rammetype automatisk. • **EN_8022**: Vælg denne værdi, hvis du vil bruge rammetypen IEEE 802.2. • **EN_8023**: Vælg denne værdi, hvis du vil bruge rammetypen IEEE 802.3. • **EN_II**: Vælg denne værdi, hvis du vil bruge rammetypen ETHERNET II. • **EN_SNAP**: Vælg denne værdi, hvis du vil bruge rammetypen SNAP.
Nulstil naetv.	Dette menupunkt genstarter netværkskortet.

Komponent	Forklaring
Standardindst.	Dette menupunkt gennemfører en enkel nulstilling og gendanner producentens indstillinger for netværkskonfigurationen.
Udskr. net-CFG	Dette menupunkt udskriver en side med de netværksparametre, du har indstillet.

4 Udskriftsmaterialer

Dette kapitel vil hjælpe dig til at forstå, hvilke papirtyper du kan benytte med din printer, samt hvordan du lægger papiret korrekt i de forskellige papirbakker, så du opnår den bedste udskriftskvalitet.

Kapitlet omfatter:

- **Valg af papir og andre materialer**
- **Sådan lægger du papir i printeren**
- **Udskrivning på specielle materialer**

Valg af papir og andre materialer

Printeren kan skrive på flere forskellige materialer som f.eks. almindeligt papir, konvolutter, etiketter, karton o.lign. Se "Udskrivning på specielle materialer" på side 4.4. For at opnå den bedst mulige udskriftskvalitet bør du kun benytte kopimaskinepapir af den højeste kvalitet.

Vær opmærksom på følgende, når du vælger udskriftsmateriale:

- **Ønsket resultat**: Det papir, du vælger, skal passe til projektet.
- **Størrelse**: Du kan benytte alle størrelser papir, der uden problemer kan anbringes mellem papirstyrene i papirbakken.
- **Vægt**: Din printer understøtter følgende papirvægte:
  - 75-90 g/m^2 bondpapir til bakke 1 eller valgfri bakke 2
  - 75-163 g/m^2 bondpapir til universalbakken
- **Lysstyrke**: Visse papirtyper er hvidere end andre og giver skarpere og kraftigere afbildninger.
- **Overfladeglathed**: Papirets overfladeglathed påvirker, hvor skarp udskriften ser ud på papiret.

FORSIGTIG: Brug af materiale, der ikke overholder specifikationerne beskrevet på side 10.3, kan forårsage problemer, der kræver service. Denne service dækkes ikke af garanti- eller serviceaftaler.

Størrelser og kapaciteter

Størrelse	Papirkilde/kapacitet*			
	Bakke 1	Bakke 2 (valgfri)	Universalbakke: Automatisk indføring	Universalbakke: Manuel indføring
Almindeligt papir	250	500	100	1
Konvolutter**	–	–	10	1
Etiketter**	–	–	10	1
Karton**	–	–	10	1

* Afhængig af papirtykkelsen kan den maksimale kapacitet være reduceret.
** Hvis du kommer ud for gentagne papirstop, kan du indføre et ark ad gangen gennem universalbakken.

FORSIGTIG: Denne printer understøtter ikke transparenter.

Retningslinjer for papir og specialmaterialer

Når du vælger og indfører papir, konvolutter eller andre specielle materialer, skal du være opmærksom på følgende retningslinjer:

- Forsøg på at udskrive på fugtigt, krøllet eller iturevet papir kan forårsage papirstop og dårlig udskriftskvalitet.
- Benyt kun tilskårede ark. Du kan ikke benytte papir med flere lag, som f.eks. gennemslagspapir.
- For at opnå den bedste udskriftskvalitet, bør du kun benytte printerpapir af høj kvalitet.
- Benyt ikke papir med fremmedlegemer, som f.eks. hæfteklammer, papirklips eller lignende.
- Undlad at lægge papir i bakkerne, mens der udskrives, og at overfylde bakkerne. Dette kan medføre papirstop.
- Undgå papir med ophøjet tryk, perforeringer eller med for glat eller grov tekstur.
- Farvet papir bør være af samme høje kvalitet som hvidt fotokopieringspapir. Pigmenterne skal kunne modstå printerens varmebehandling på 180° C i 0,1 sekund uden at blive nedbrudt. Benyt ikke papir med en farvet belægning, der er blevet tilføjet, efter papiret blev fremstillet.
- Fortrykte formularer skal være trykt med ikke-brændbart, varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige dampe, når det udsættes for printerens varmebehandling.
- Opbevar papir i indpakningen, indtil det skal bruges. Anbring papiret på paller eller på hylder, ikke på gulvet.
- Placer ikke tunge objekter på papiret, uanset om det er emballeret eller ej.
- Hold papiret væk fra fugt, direkte sollys eller andre omstændigheder, der kan medføre, at papiret bøjer eller krøller.

BEMÆRK: Benyt ikke carbonfrit papir eller kalkerpapir. Disse papirtyper er ustabile under printerens smeltetemperaturer og kan afgive dampe eller beskadige printeren.

Sådan lægger du papir i printeren

En korrekt procedure til at lægge papir i printeren hjælper med at forebygge papirstop og sikrer problemfri udskrivning. Fjern ikke papir fra bakken, mens der udskrives. Dette kan forårsage papirstop. I ”Størrelser og kapaciteter” på side 4.1 finder du flere oplysninger om de acceptable papirkapaciteter for de forskellige bakker.

FORSIGTIG: Denne printer understøtter ikke transparenter.

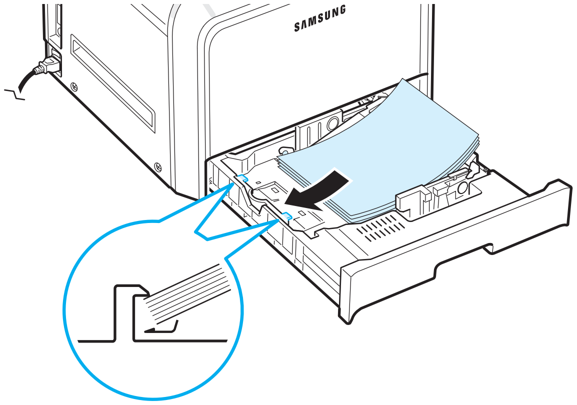
Sådan bruger du bakke 1

I forbindelse med de fleste af dine udskriftsjob skal du lægge papiret i bakke 1.

Bakke 1 kan maksimalt indeholde 250 ark almindeligt papir af formaterne A4 og Letter.

Du kan købe en valgfri bakke, bakke 2, der kan indeholde yderligere 500 ark, og montere den under bakke 1. I 9.1 finder du flere oplysninger om installation af den valgfri bakke 2.

Hvis du vil lægge papir i printeren, skal du trække bakken ud og lægge papiret i **med tryksiden opad**.



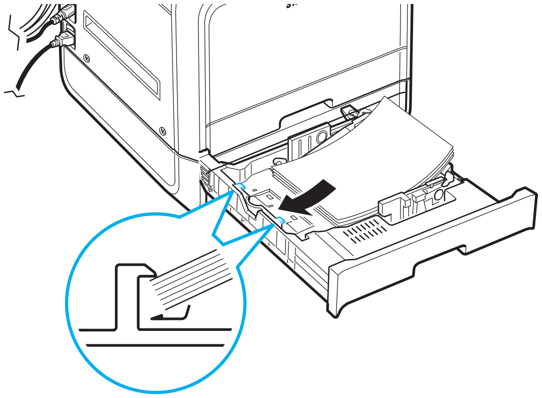
Detaljerede oplysninger om at lægge papir i papirbakken finder du under ”Sådan lægger du papir i printeren” på side 2.4.

BEMÆRK: Hvis der opstår problemer med papirindføringen, skal du indføre et ark ad gangen i universalbakken.

Sådan bruger du den valgfri bakke

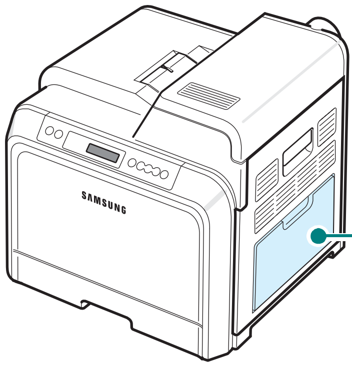
Den valgfri bakke, bakke 2, kan maksimalt indeholde 500 ark almindeligt papir.

Følg instruktionerne på side 2.4, når du skal lægge papir i bakke 2.



Sådan bruger du universalbakken

Universalbakken findes i printerens højre side. Den kan lukkes, når den ikke er i brug, hvilket gør printeren mere kompakt.

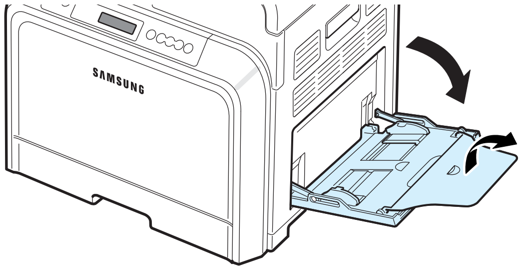


Universalbakken kan indeholde flere forskellige størrelser og materialetyper, som f.eks. kort og konvolutter. Du kan også benytte universalbakken til enkeltopgaver på papir med brevhoved, farvet papir, der skal benyttes som separationssider, eller andre materialer, du ikke normalt har i papirbakken. Du kan fylde ca. 100 ark almindeligt papir, 10 konvolutter, 10 ark karton eller 10 etiketter i ad gangen.

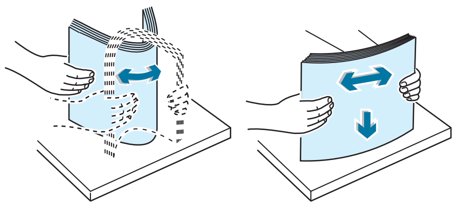
- Læg kun én type materiale i universalbakken ad gangen.
- For at forebygge papirstop bør du ikke tilføje papir, mens der stadig er papir i universalbakken. Dette gælder også for andre typer udskriftsmaterialer.
- Udskriftsmaterialerne skal lægges midt i bakken med forsiden nedad, så den øverste kant af papiret peger ind i universalbakken.

Sådan lægger du udskriftsmaterialer i universalbakken:

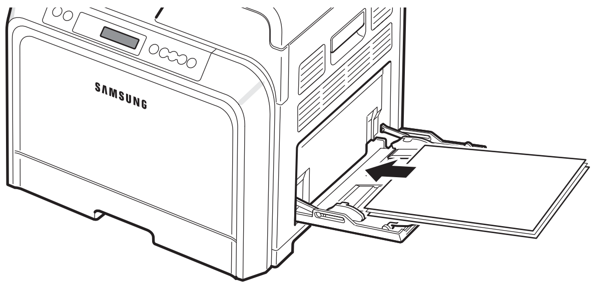
1 Slå universalbakken ned, og fold papirstøtten ud som vist.



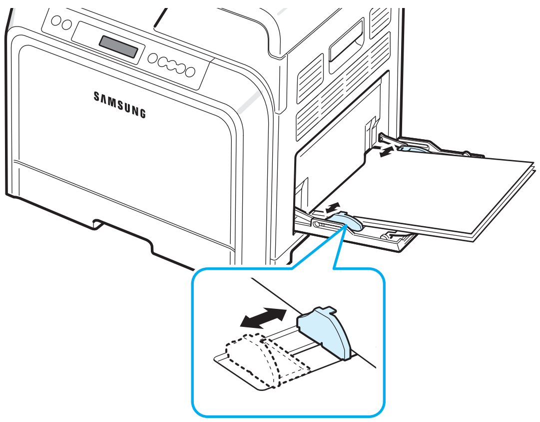
2 Hvis du benytter papir, skal du bøje papirstakken frem og tilbage for at skille sammenhængende ark, før de lægges i bakken.



3 Læg papiret i bakken **med tryksiden nedad**.



4 Tryk på breddestyret og skub det hen til kanten af udskriftsmaterialet, uden at det bøjes.

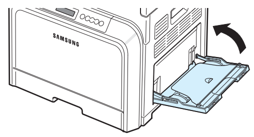


Hvis du vil udskrive på tidligere beskrevet papir i universalbakken, skal den beskrevne side vende opad med den ubøjede kant imod printeren. Prøv at vende stakken, hvis du kommer ud for problemer med papirindføringen.

BEMÆRK: Kontroller, at du ikke har fyldt for meget materiale i bakken. Materialet bøjer, hvis du forsøger at lægge en for høj stak i eller skubber stakken for langt ind.

5 Når du udskriver et dokument, skal du indstille papirkilden til **Universalbakke** og vælge den korrekte papirstørrelse og -type i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

BEMÆRK: Fold papirstøtten ind, og luk universalbakken, når du er færdig med at udskrive.



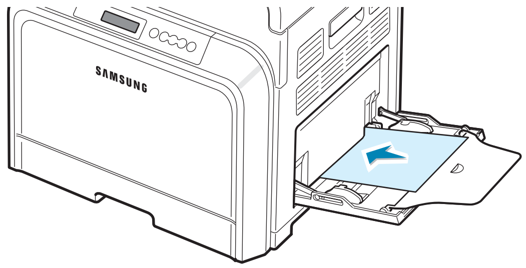
Manuel indføring

Hvis du vil indføre et ark udskriftsmateriale i universalbakken manuelt, skal du vælge **Manuel indføring** under menuen **Kilde** på fanen **Papir**, når du angiver udskriftsindstillingerne for et givet dokument. Detaljerede oplysninger om ændring af udskriftsindstillinger finder du i **Softwarebrugervejledning**. Manuel indføring kan være nyttig, når du vil kontrollere udskriftskvaliteten af hver enkelt udskreven side.

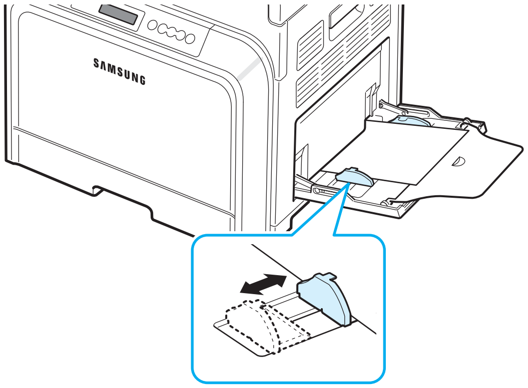
Denne indføringsprocedure er næsten den samme som for indføring fra universalbakken, bortset fra at du selv indfører materialet ark for ark i bakken, sender udskriftsdata til udskrivning af den første side og trykker på knappen **On Line/Continue** ( ) på kontrolpanelet for at udskrive hver efterfølgende side.

1 Slå universalbakken ned, og fold papirstøtten ud som vist.

2 Indfør et ark udskriftsmateriale **med tryksiden nedad**.



3 Tryk på breddestyret og skub det hen til papirets kant, uden at det bøjes.



4 Når du udskriver et dokument, skal du indstille papirkilden til **Manuel indføring** og vælge den korrekte papirstørrelse og -type i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

5 Udskriv dokumentet.

6 Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ).

Printeren samler materialet op og begynder at udskrive.

BEMÆRK: Hvis du ikke trykker på knappen, indføres papiret automatisk i printeren efter et vist tidsrum.

7 Når en side er udskrevet, skal du indføre det næste ark i universalbakken og trykke på knappen **On Line/Continue** ( ).

Gentag dette trin for hver side, der skal udskrives.

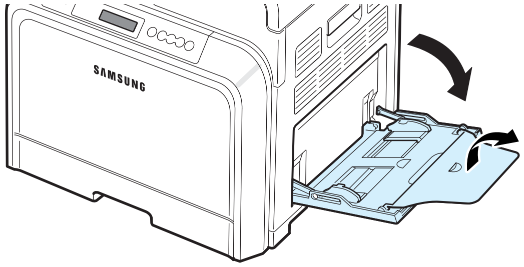
Udskrivning på specielle materialer

Udskrivning på konvolutter

- Brug kun universalbakken, når du udskriver på konvolutter.
- Benyt kun konvolutter, der er beregnet til laserprintere. Kontroller, at konvolutterne ikke er beskadiget eller hænger sammen, før du lægger dem i universalbakken.
- Benyt ikke konvolutter med frimærker.
- Brug aldrig konvolutter, der er forsynet med lukkeanordninger, vinduer, belægninger eller er selvklæbende.

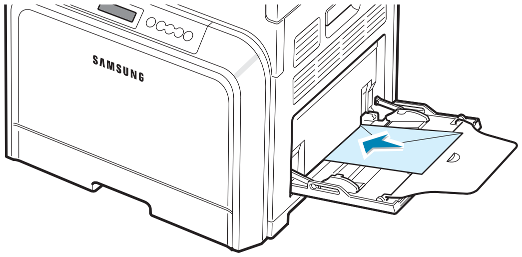
Sådan udskriver du på konvolutter:

1 Åbn universalbakken, og fold papirstøtten ud.

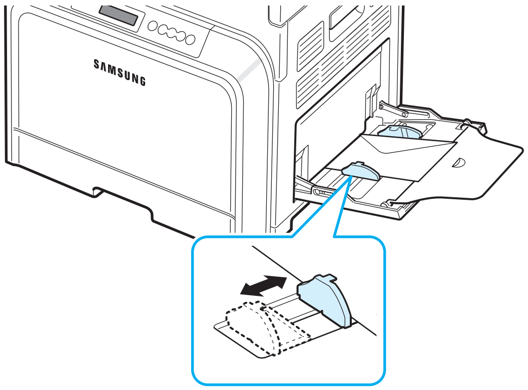


2 Bøj og vift konvolutstakken for at adskille konvolutterne, før du lægger dem i bakken.

3 Læg konvolutterne i universalbakken **med flapsiden opad**. Den ende, hvor frimærket skal sidde, skal indføres i printeren først.



4 Tryk på breddestyret og skub det hen til kanten af udskriftsmaterialets, uden at det bøjes.



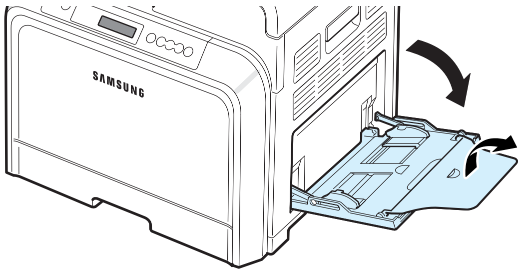
5 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Universalbakke** og papirtypen til **Konvolut** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Udskrivning på etiketter

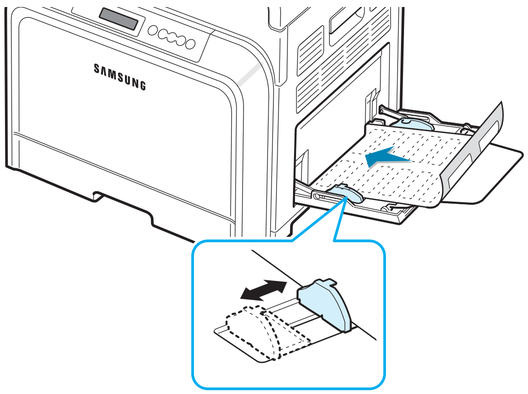
- Benyt kun etiketter, der er beregnet til laserprintere.
- Kontroller, at etiketternes klæbemiddel kan tåle at blive udsat for 180° C i 0,1 sekund.
- Kontroller, at der ikke er udækket klæbemiddel imellem etiketterne. Udækkede områder på arket kan medføre, at etiketterne løsner sig under udskrivningen, hvilket kan forårsage papirstop. Udækket klæbemiddel kan også resultere i beskadigelse af printerens komponenter.
- Udskriv aldrig på det samme etiketteark mere end én gang, og udskriv altid kun på et helt ark.
- Benyt ikke etiketter, der er løsnet fra arket eller er krøllede eller på nogen anden måde beskadiget.
- For at undgå at etiketterne klæber sammen, bør de ikke ligge oven på hinanden, når de kommer ud af printeren.

Sådan udskriver du på etiketter:

1 Åbn universalbakken, og fold papirstøtten ud.



2 Når du udskriver på etiketter, skal du kun bruge universalbakken. Læg etiketterne **med udskriftssiden nedad og den øverste, korte kant først**. Juster papirstyret så det passer til etiketterns bredde.



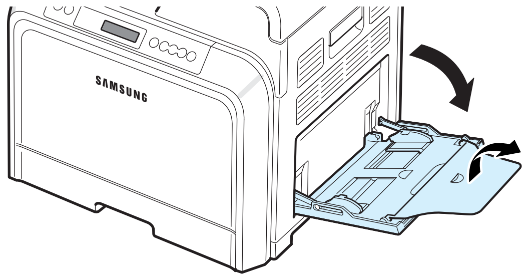
3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Universalbakke** og papirtypen til **Etiketter** og vælge den korrekte størrelse i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Udskrivning på fortrykt papir

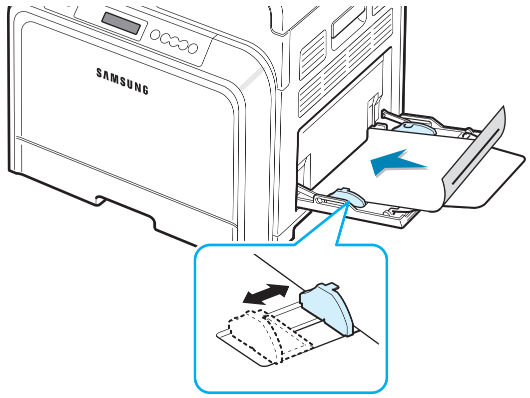
- Fortrykt papir er papir, der har en eller anden type påtrykt element, før det sendes igennem printeren (f. eks. papir med fortrykt logo øverst på siden).
- Brevpapir skal være trykt med varmebestandigt blæk, der ikke smelter, fordamper eller afgiver giftige gasser, når det udsættes for printerens varmebehandling på 180° C i 0,1 sekunder.
- Blækket på brevpapiret skal være ikke-brændbart og må ikke have nogen form for negativ virkning på printerens ruller.
- Formularer og brevpapir bør opbevares i forseglet og fugtsikker emballage for at forhindre, at disse materialer ændrer egenskaber under opbevaringen.
- Kontroller, at blækket på papiret er tørt, før du lægger fortrykt papir som f.eks. formularer eller brevpapir i printeren. Under varmebehandlingen kan fugtigt blæk løsnes fra fortrykt papir og forringe udskriftskvaliteten.

Udskrivning på fortrykt papir:

1 Åbn universalbakken, og fold papirstøtten ud.



2 Når du udskriver på etiketter, skal du kun bruge universalbakken. Læg etiketterne **med udskriftssiden nedad og den øverste, korte kant først**. Juster papirstyret, så det passer til papirstakkens kant.



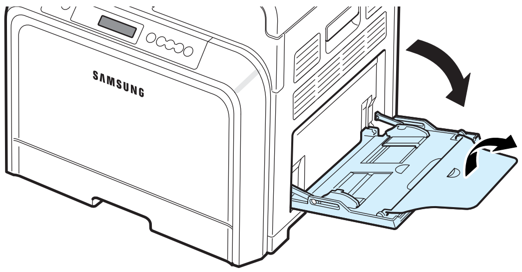
3 Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Universalbakke** og papirtypen til **Fortrykt** og vælge den korrekte papirstørrelse i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Udskrivning på karton og andre brugerdefinerede materialestørrelser

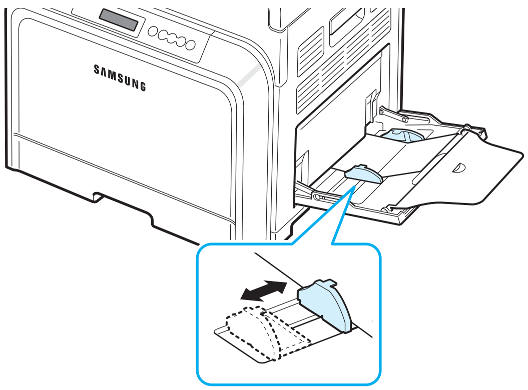
- Postkort, kartotekskort 90 mm x 140 mm (3,5" x 5,5") og andre brugerdefinerede materialestørrelser kan benyttes i denne printer. Minimumstørrelsen er 90 mm x 140 mm (3,5" x 5,5") og maksimumstørrelsen 216 mm x 356 mm (8,5" x 14").
- Indfør altid den korte kant i universalbakken først. Hvis du vil udskrive på papiret i liggende retning, skal du vælge dette i programmet. Hvis du indfører den lange kant først, kan det medføre papirstop.
- Læg ikke mere end 10 kort ad gangen i universalbakken.
- Udskriv ikke på materialer, der er mindre end 90 mm (3,5") i bredden eller 140 mm (5,5") i længden.
- Indstil margenen i programmet, så den er mindst 4,3 mm (0,17") fra materialets kant.

Sådan udskriver du på karton:

1. Åbn universalbakken, og fold papirstøtten ud.



2. Brug kun universalbakken, når du udskriver på karton. Læg udskriftsmaterialet **med udskriftssiden nedad og den** korte kant først. Skub papirstyret, til det berører stakken let uden at bøje den.



3. Når du udskriver, skal du indstille papirkilden til **Universalbakke** og vælge den korrekte papirstørrelse og -type i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

   Hvis materialets størrelse ikke er tilgængelig på rullelisten **Størrelse** under fanen **Papir**, kan du klikke på knappen **Brugerdefineret** og indstille størrelsen manuelt.

BEMÆRK: Hvis der opstår papirstop under indføring af karton, skal du vende papiret og prøve igen.

5 Grundlæggende udskrivning

Dette kapitel forklarer almindelige udskrivningsfunktioner.

- **Udskrivning af et dokument**
- **Annullering af et udskriftsjob**

Udskrivning af et dokument

Med denne printer kan du udskrive fra forskellige Windows-programmer, fra en Macintosh-computer eller fra et Linux-system. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan være forskellige, afhængigt af hvilket program du benytter.

Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.

Annullering af et udskriftsjob

Hvis udskriftsjobbet venter i en printerkø eller en printspooler som f.eks. gruppen Printere i Windows, skal du slette jobbet på følgende måde:

1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. Under Windows 98SE/NT 4.0/2000/Me, skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.

   Under Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.
3. Dobbeltklik på ikonet **Samsung CLP-650 Series**.
4. I menuen **Dokument** skal du vælge **Annuller udskrift** (Windows 98SE/Me) eller **Annuller** (Windows NT 4.0/2000/XP/2003).

BEMÆRK: Du får adgang til dette vindue ved at dobbeltklikke på printerikonet i nederste højre hjørne af skrivebordet i Windows.

Du kan også annullere det aktuelle job ved at trykke på knappen **Cancel** (⊗) på printerens kontrolpanel.

6 Vedligeholdelse af printeren

Dette kapitel indeholder oplysninger om vedligeholdelse af printeren og forslag til økonomisk udskrivning af høj kvalitet.

Kapitlet omfatter:

- **Udskrivning af en konfigurationsside**
- **Udskiftning af forbrugsstoffer**
- **Håndtering af tonerpatroner**
- **Udskiftning af tonerpatroner**
- **Udskiftning af papiroverførselsbæltet**
- **Udskiftning af fikseringsenheden**
- **Rengøring af printeren**
- **Håndtering af printer fra webstedet (kun CLP-650N)**

Udskrivning af en konfigurationsside

Du kan udskrive en konfigurationsside fra printerens kontrolpanel. Brug konfigurationssiden til at se printerens aktuelle indstillinger, til at hjælpe med fejlfindingen eller til at kontrollere installationen af ekstraudstyr som for eksempel en valgfri bakke.

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** (☰) på kontrolpanelet.
2. Når "Oplysninger" vises på den nederste linje, skal du trykke på knappen **Enter** (⊛) for at få adgang til menuen.
3. Når "Konfiguration" vises på den nederste linje, skal du trykke på knappen **Enter** (⊛).

   Der udskrives en konfigurationsside.

Udskiftning af forbrugsstoffer

Fra tid til anden skal du udskifte følgende dele for at opretholde den højest mulige ydelse og for at undgå problemer med udskriftskvalitet og papirindføring, der kan opstå pga. slidte dele.

De følgende dele skal udskiftes, når du har udskrevet det angivne antal sider, eller når hver enkelt dels levetid er udløbet. Programvinduet i SmartPanel vises på computeren og angiver, hvilken del der skal udskiftes. Displayet på kontrolpanelet vil også vise en fejlmeddelelse, som angiver, hvilken komponent, der skal erstattes. Se nedenfor.

Element(er) (Bestillingsnummer)	Printer-meddelelse	Udskrevne sider	Se side
Sort tonerpatron (CLP-K600A)	Udskift sort toner	Ca. 4.000 sider*	6.4
Farvetoner-patroner (Cyan: CLP-C600A, Magenta: CLP-M600A, Gul: CLP-Y600A)	Udskift [Farve] toner	Ca. 4.000 sider*	6.4
Papiro-verførselsbælte (CLP-T600A)	Udskift overf.-baelte	Ca. 35.000 sider**	6.5
Fikseringsenhed (CLP-F650A)	Udsk. fiks.-enh.	Ca. 50.000 sider	6.7
Opsamlingsrulle***	Udskift FF Opsamlingsrulle ELLER Udskift Bakke1 Opsamlingsrulle ELLER Udskift Bakke2 Opsamlingsrulle	Ca. 50.000 sider	

* Gennemsnitlige A4-/letter-sider med 5 % dækning med forskellige farver på hver side. Tallet kan variere afhængig af forskellige driftsbetingelser og udskrivningsmønstre.
** Antallet af sider kan påvirkes af driftsmiljø, materialetype og -størrelse.
***Kontakt en servicerepræsentant.

Kontakt din Samsung-repræsentant eller den forhandler, hvor du har købt printeren, når du skal købe reservedele. Vi anbefaler på det kraftigste, at delene bliver installeret af en uddannet servicetekniker, bortset fra tonerpatronerne (se 6.4), papiroverførselsbæltet (se 6.5) og fikseringsenheden (se 6.7).

Håndtering af tonerpatroner

Opbevaring af tonerpatroner

For at få det maksimale ud af en tonerpatron, skal du holde følgende retningslinjer for øje:

- Fjern ikke tonerpatroner fra emballagen, før de skal anvendes.
- Fyld ikke tonerpatronerne igen. **Printergarantien dækker ikke skader, der opstår pga. genopfyldte tonerpatroner.**
- Opbevar tonerpatronerne i samme miljø som printeren.
- For at undgå at tonerpatronerne bliver beskadiget, må de ikke udsættes for lys i mere end nogle få minutter.

Forventet levetid for tonerpatroner

Levetiden for en tonerpatron afhænger af, hvor meget toner dine udskriftsjob kræver. Ved udskrivning af tekst med 5 % dækning, kan en ny tonerpatron i gennemsnit udskrive 4.000 sider med sort og med hver farve. Den tonerpatron, der følger med printeren, kan i gennemsnit udskrive 2.000 sider med sort og 2.000 sider med hver farve.

Fordeling af toner

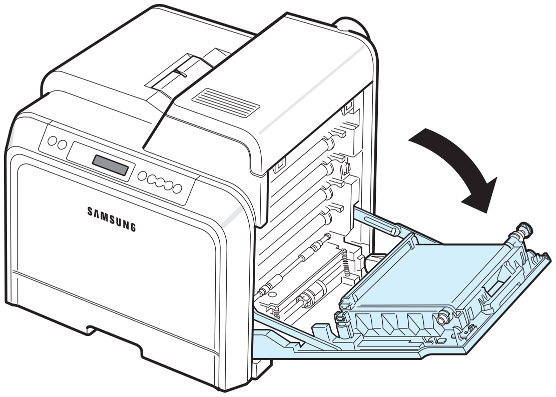
Når en tonerpatron er ved at være tom, kan der opstå falmede eller lyse områder på udskrifterne. Det er også muligt, at farvebilleder vil blive udskrevet med forkerte farver på grund af en fejlagtig blanding af tonerfarver, når en af farvetonerpatronerne er ved at være tom. Programvinduet til SmartPanel vises på computeren og angiver, hvilken tonerpatron der har lav beholdning. Displayet på kontrolpanelet viser også fejlmeddelelsen "Klar [Farve] Lav tonerbeh.".

Printeren kan fortsætte udskrivningen med den aktuelle tonerpatron, indtil SmartPanel-programvinduet vises på computerskærmen og anmoder dig om at udskifte patronen, eller indtil kontrolpanelet viser denne meddelelse.

Du kan muligvis forbedre udskriftskvaliteten midlertidigt ved at fordele toneren i patronen. Når meddelelsen "[Farve] Toner tom" vises, vil printeren ophøre med at udskrive, indtil der indsættes en ny tonerpatron i printeren.

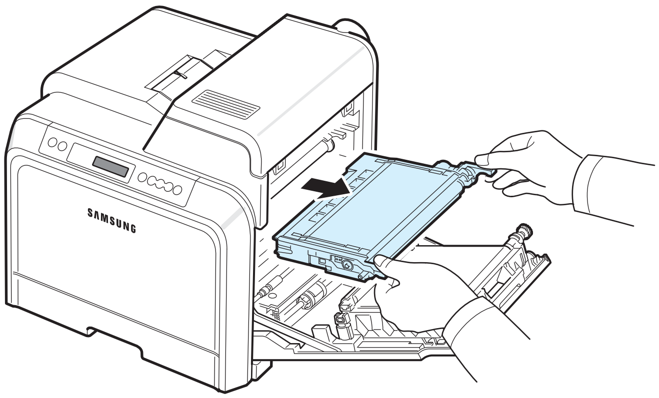
Sådan fordeler du toneren:

1 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

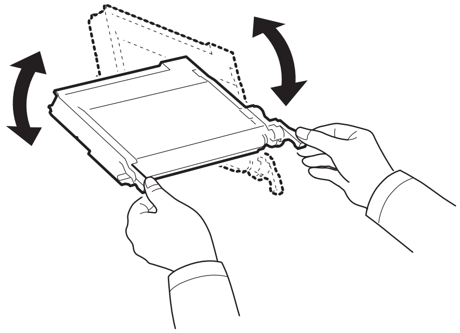


FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden af tonerpatronen med hænderne eller med andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

2 Tag fat i håndtagene på tonerpatronen, og træk patronen ud af printeren.

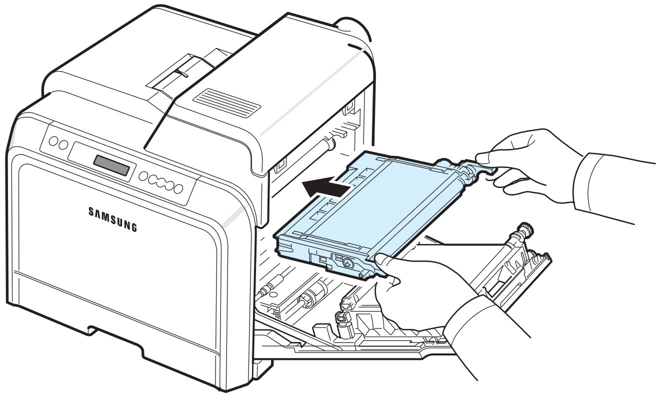


3 Hold i begge patronens håndtag, og vip den forsigtigt fra side til side for at fordele toneren.

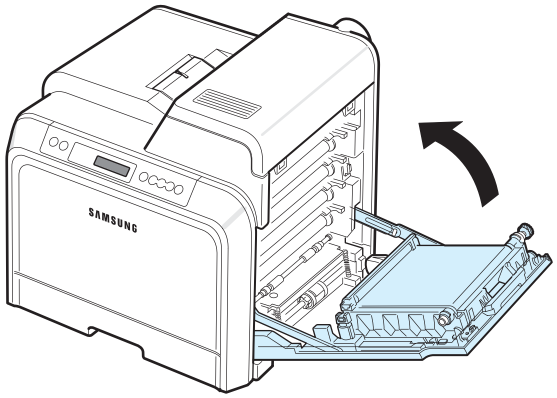


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

4 Skub tonerpatronen tilbage i printeren.



5 Luk adgangsdøren. Sørg for, at døren er helt lukket.



FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

Udskiftning af tonerpatroner

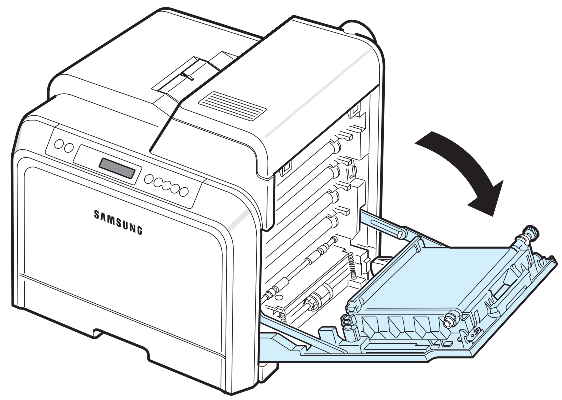
Printeren benytter fire farver og har en tonerpatron til hver farve: gul (Y), magenta (M), cyan (C) og sort (K).

Når de LED'er ( ) på kontrolpanelet, der angiver hver enkelt tonerpatron med den relevante farve, lyser, stopper printeren udskrivningen. Displayet på kontrolpanelet viser også fejlmeddelelsen ”[Farve] toner tom”. På dette trin skal du udskifte den givne tonerpatron. Når meddelelsen "[Farve] Toner tom" vises, vil printeren ophøre med at udskrive, indtil der sættes en ny tonerpatron i printeren.

Sådan udskifter du tonerpatronen:

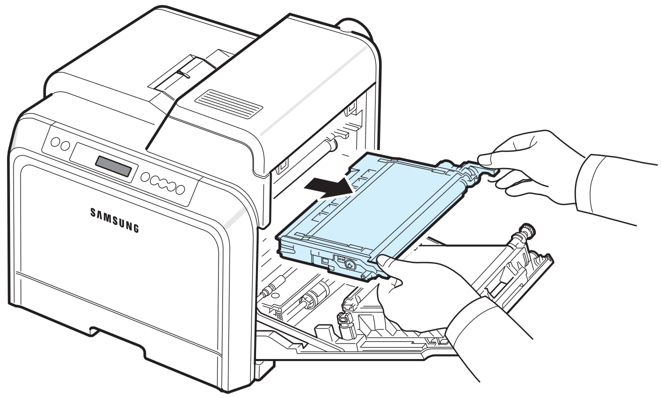
1 Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.

2 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

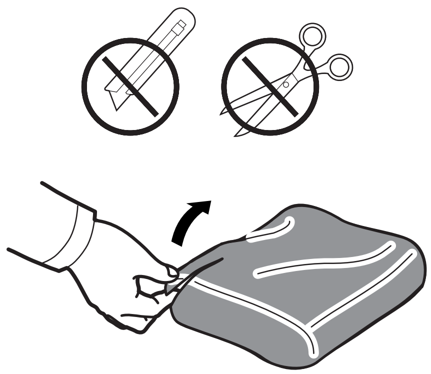


FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

3 Tag fat i håndtagene på den tomme tonerpatronen, og træk patronen ud af printeren.

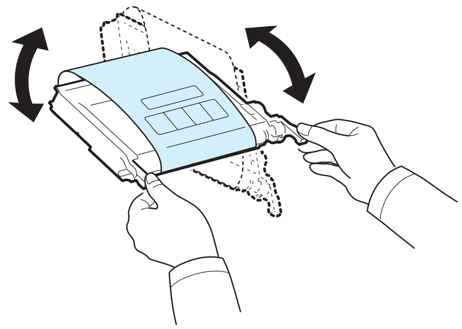


4 Fjern den nye tonerpatron fra emballagen.

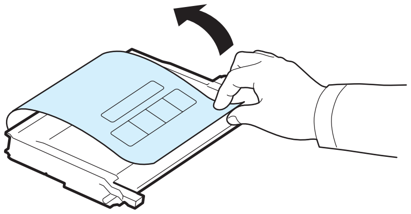


FORSIGTIG:
- Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. Du kan beskadige overfladen på tonerpatronerne.
- Udsæt ikke tonerpatronen for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet. Om nødvendigt kan du dække den til med et stykke papir for at beskytte den.

5 Tag fat i begge patronens håndtag, og rul den forsigtigt fra side til side for at fordele toneren.

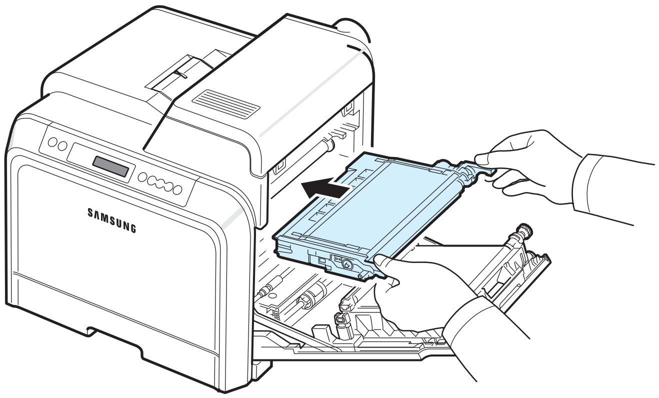


6 Placer tonerpatronerne på en vandret overflade som vist, og fjern det papir, der dækker patronerne, ved at fjerne tapen.

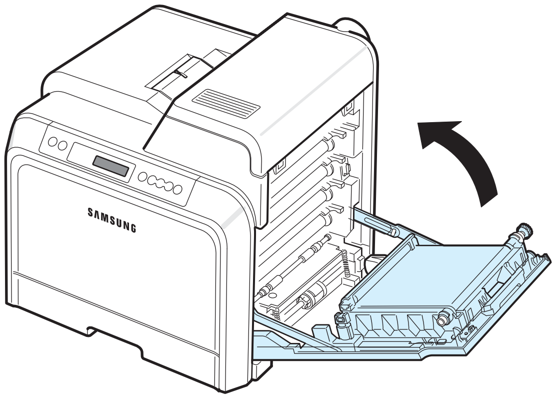


BEMÆRK: Hvis du får toner på tøjet, skal du børste det af med en tør klud og vaske det i koldt vand. Varmt vand opløser toneren i tøjet.

7 Sørg for, at farven på tonerpatronen stemmer overens med farven på slotten, og tag derefter fat i håndtagene på tonerpatronen. Indsæt patronen, indtil den låses på plads med et klik.



8 Luk adgangsdøren. Sørg for, at døren er sikkert lukket, og tænd derefter printeren.



FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

Udskiftning af papiroverførselsbæltet

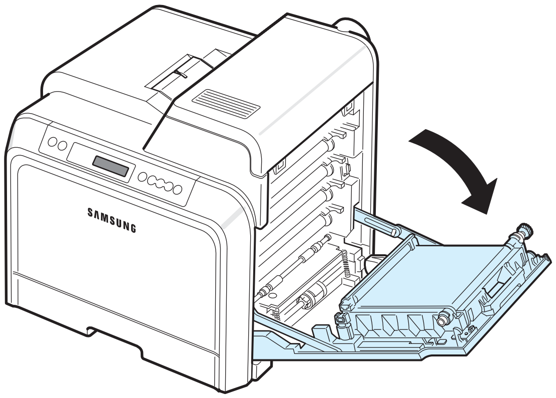
Papiroverførselsbæltets levetid er ca. 35.000 sider sorte- og farvesider. Når papiroverførselsbæltets levetid er udløbet, vil printeren ophøre med at udskrive, indtil der installeres et nyt papiroverførselsbælte i printeren. SmartPanel-programvinduet vises på computeren og angiver, at papiroverførselsbæltet skal udskiftes. Displayet på kontrolpanelet viser fejlmeddelelsen ”Udskift overf.-baelte”. På dette trin skal du udskifte papiroverførselsbæltet.

BEMÆRK: Papiroverførselsbæltets levetid kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og miediestørrelsen.

Sådan udskifter du papiroverførselsbæltet:

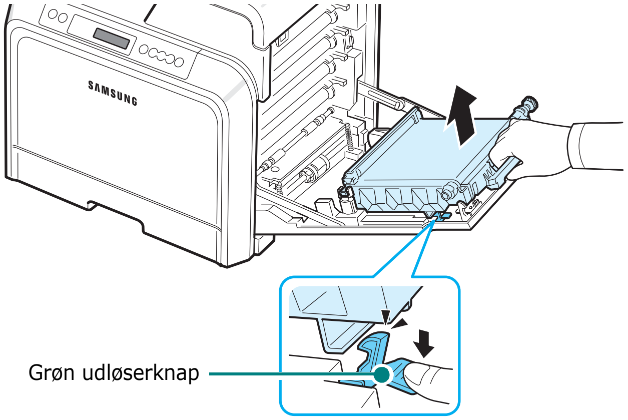
1 Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.

2 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

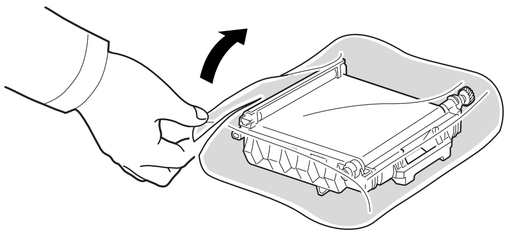


FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

3 Find den grønne udløserknap på indersiden af adgangsdøren (nær papiroverførselsbæltets venstre side). Tryk på knappen for at frigøre papiroverførselsbæltet. Tag fat i papiroverførselsbæltet, og løft den ud af printeren.



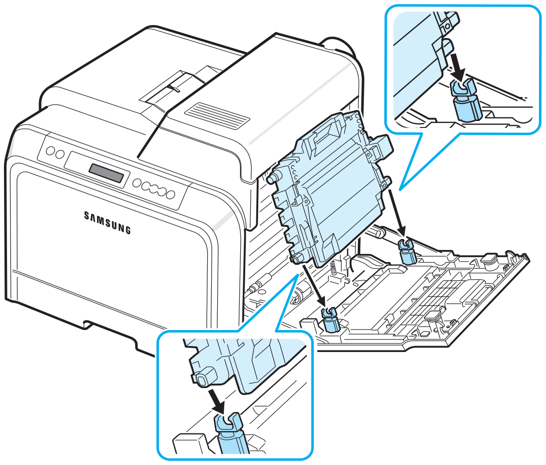
4 Tag det nye papiroverførselsbælte ud af emballagen.



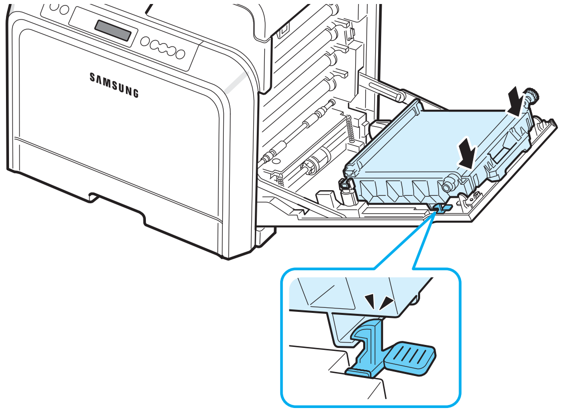
5 Fjern dækpapiret fra papiroverførselsbæltet ved at fjerne tapen.

FORSIGTIG:
- Benyt ikke skarpe instrumenter som knive eller sakse til at åbne tonerpatronens emballage. Du risikerer at beskadige overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.

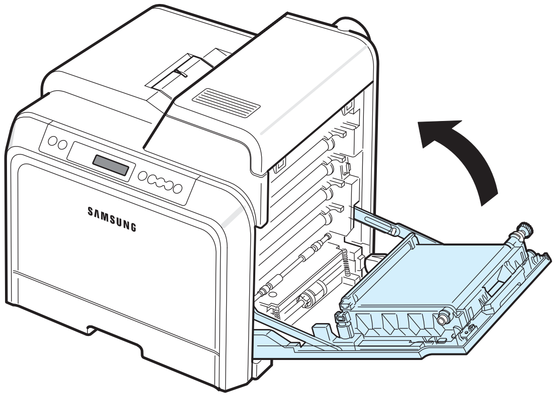
6 Tag fat i håndtaget på det nye papiroverførselsbælte, og hold det, så det flugter med slottene på indersiden af adgangsdøren.



7 Skub det ned, til det låses på plads med et klik. Sænk derefter papiroverførselsbæltet, indtil det er parallelt med adgangsdøren og sidder fast på plads. Den grønne udløserknap låser automatisk papiroverførselsbæltet.



8 Luk adgangsdøren fast i.



FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

9 Tænd for printeren.

Udskiftning af fikseringsenheden

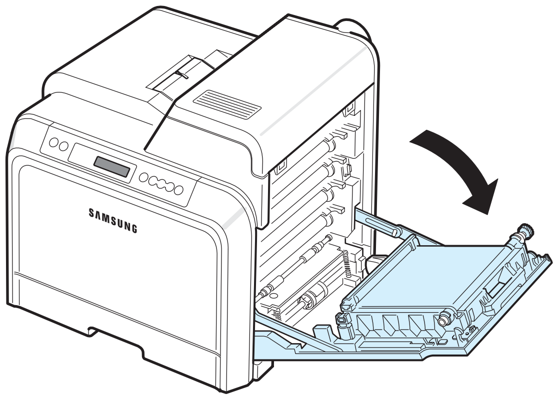
Fikseringsenhedens levetid er ca. 50.000 sider med sort eller farve. Når fikseringsenheden levetid er udløbet, vil printeren ophøre med at udskrive, indtil der installeres en ny fikseringsenhed i printeren.
SmartPanel-programvinduet vises på computeren og angiver, at fikseringsenheden skal udskiftes. Displayet på kontrolpanelet viser også fejlmeddelelsen "Udsk. fiks.-enh.". På dette trin skal du udskifte fikseringsenheden.

BEMÆRK: Fikseringsenheden levetid kan blive påvirket af driftsmiljøet, udskrivningsintervallet, medietypen og mediestørrelsen.

Sådan udskifter fikseringsenheden:

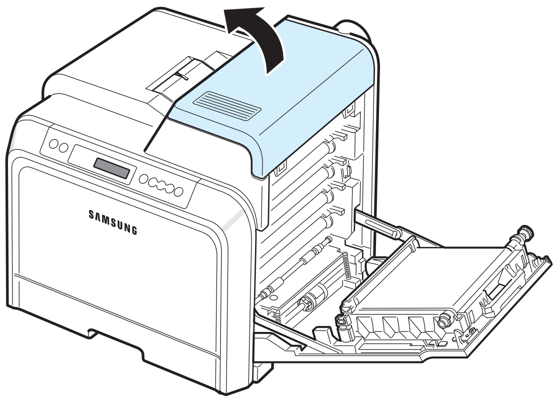
1 Sluk for printeren, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.

2 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

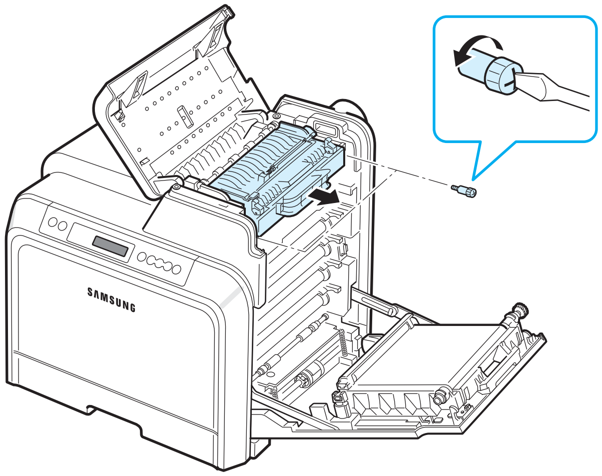


FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

3 Åbn toplågen.



4 Fjern de to skruer på hver side af fikseringsenheden ved hjælp af en kobbermønt eller en skruetrækker. Brug derefter håndtaget til at trække fikseringsenheden lige ud af printeren.



5 Tag den nye fikseringsenhed ud af emballagen, og sæt den ind i printeren.

6 Spænd de to skruer.

7 Luk toplågen, når du har kontrolleret, at adgangsdøren er åben. Kontroller, at den er lukket sikkert.

8 Luk adgangsdøren fast i.

FORSIGTIG: Hvis toplågen og adgangsdøren ikke er helt lukkede, fungerer printeren ikke.

9 Tilslut strømkablet og andre kabler, og tænd for printeren.

Rengøring af printeren

Under udskrivningsprocessen kan der samle sig partikler af papir, toner og støv inde i printeren. Med tiden kan disse forårsage problemer med udskriftskvaliteten, som f.eks. tonerpletter eller udtværing. Printeren har en rengøringsfunktion, der kan afhjælpe og forebygge denne type problemer.

Udvendig rengøring af printeren

Rengør printerkabinettet med en blød og fnugfri klud. Du kan fugte kluden en smule med vand, men sørg for, at vandet ikke drypper på eller ind i printeren.

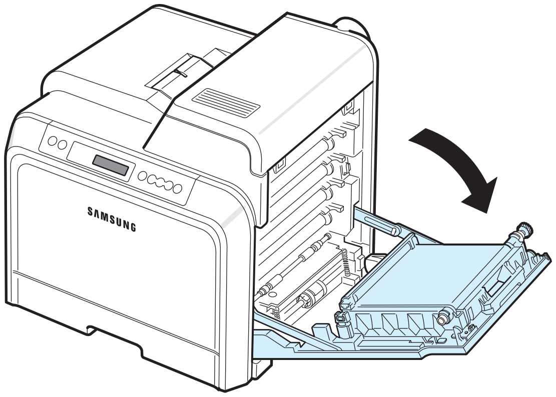
FORSIGTIG: Rengøring af printerkabinettet med rengøringsmidler, der indeholder store mængder alkohol, opløsningsmidler eller andre kraftige substanser, kan resultere i misfarvning eller revner i kabinettet.

Indvendig rengøring af printeren

BEMÆRK: Vær forsigtig med ikke at berøre overførselsrullen, når du gør rent inde i printeren. Fedt fra fingrene kan forårsage problemer med udskriftskvaliteten.

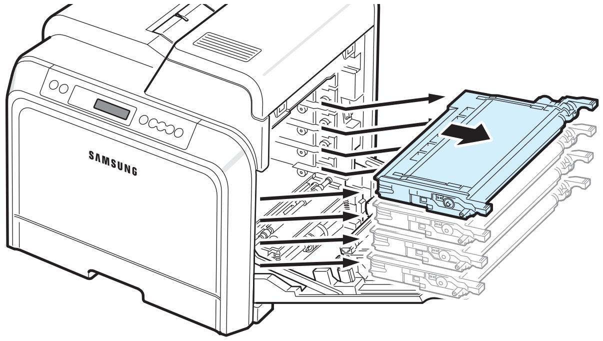
1 Sluk for printeren, træk strømkablet ud, og vent et par minutter, til printeren er kølet af.

2 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.



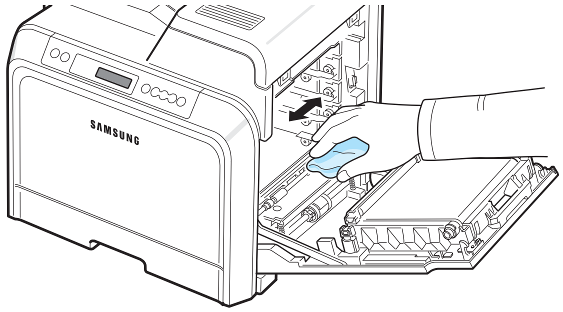
FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

3 Tag fat i håndtagene på hver tonerpatron, og træk patronerne ud af printeren. Sæt dem på en ren og jævn overflade.



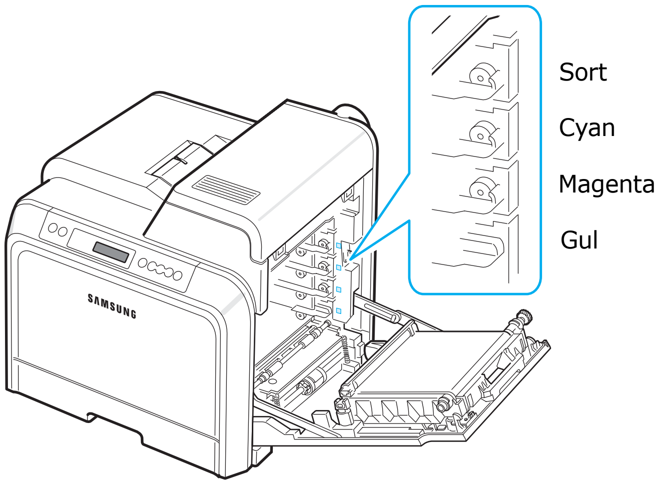
FORSIGTIG: Udsæt ikke tonerpatronerne for lyspåvirkning i mere end nogle få minutter, da dette kan beskadige indholdet. Om nødvendigt kan du dække dem til med papir for at beskytte dem.

4 Se ind i printeren. Fjern støv, papirpartikler og spildt toner med en let fugtet, fnugfri klud eller en lille støvsuger.

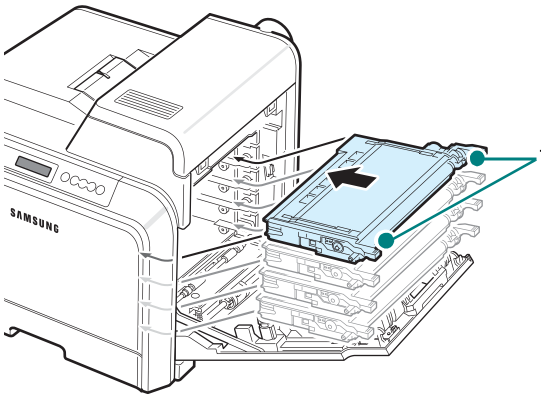


BEMÆRK: Efter rengøringen skal printeren have tid til at blive fuldstændigt tør.

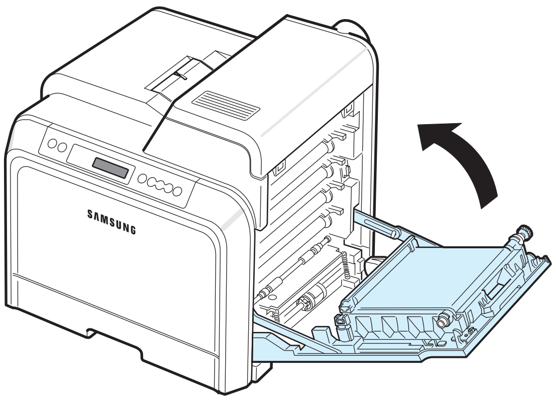
5 Se ind i printerens højre side, og find farverne på de tonerpatroner, der passer til farverne på slottene i printeren.



6 Tag fat i håndtagene på hver enkelt tonerpatron. Placer tonerpatronerne ud for slottene inde i printeren, og indsæt dem i de dertil beregnede slots i følgende rækkefølge: Gul, Magenta, Cyan og derefter Sort, indtil de låser sig fast med et klik.



7 Luk adgangsdøren. Sørg for, at døren er helt lukket.



FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

8 Tilslut strømkablet, og tænd for maskinen.

Håndtering af printer fra webstedet

(kun CLP-650N)

Via printerens websted kan du indstille printeren til at sende e-mail-meddelelser til bestemte adresser.

Sådan får du adgang til printerens websted:

1 Start en webbrowser som f.eks. Internet Explorer i Windows.

2 Skriv printerens IP-adresse (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressefeltet, og tryk på tasten **Enter**, eller klik på **Gå**.

Den integrerede webside for din printer åbnes.

Konfiguration af automatiske e-mail-meddelelser

Printeren kan sende advarsler eller påmindelser til en angivet e-mail-adresse. Du kan også sende en ordre om toner til en angivet adresse. Der skal bruges en SMTP-server til at sende disse meddelelser.

Sådan konfigurerer du funktionen til afsendelse af e-mail-meddelelser:

1 På printerens webside skal du klikke på **Machine Settings**.

2 Klik på **E-mail Notification Setup**.

3 Udfyld de relevante felter.

Du kan konfigurere indstillingerne for serveroplysninger, oplysninger om modtagerliste & betingelser og om tonerbestillingssystemet. I de følgende afsnit får du yderligere oplysninger om hver enkelt indstilling.

Server Information

Du kan konfigurere de følgende indstillinger, så din printer kan sende en e-mail via SMTP-serveren.

Følgende indstillinger kan konfigureres:

- **IP Address or Host Name**: Vælg IP-adresse eller Værtsnavn. Hvis du vælger Værtsnavn, skal du indtaste din DNS-indstilling under TCP/IP på fanen **Network Settings**.
- **SMTP Server and Port**: Skriv SMTP-serverens navn og portnummer.
- **SMTP Requires Authentication**: Kontroller, om SMTP-serveren skal godkendes.
- **SMTP Server Login**: Indtast dit logonnavn.
- **SMTP Server Password**: Indtast din adgangskode.

- **SMTP Server Connection Timeout**: Angiv det tidsrum (30 til 120 sekunder), printeren skal forsøge at sende en e-mail fra SMTP-serveren til den angivne e-mail-adresse.
- **Reply Address**: Når printeren genererer e-mail, kan du om nødvendigt få svarmeddelelsen sendt til en bestemt e-mail-adresse. Her kan du skrive den e-mail-adresse, du ønsker svarmeddelelserne sendt til.

Modtagerliste og modtagelsesbetingelser

Konfigurer e-mail-indstillingerne for printeren.

Følgende indstillinger kan konfigureres:

- **SysAdmin E-mail Address**: Her kan du skrive systemadministratorens e-mail-adresse.
- **Key User E-mail Address**: Her kan du skrive den e-mail-adresse, som printeren skal sende e-mail-meddelelser til.
- **Service E-mail Address**: Her kan du skrive e-mail-adressen på et servicecenter eller en servicerepræsentant.
- **Consumable Shortage Warning**: Her kan du vælge, hvem printeren skal sende en advarselsmeddelelse til, når der er ca. 10 % af et givet forbrugsstof tilbage.
- **Consumable & Printer Setup Review**: Her kan du angive, til hvem printeren skal sende meddelelser om status for printeren og dens forbrugsstoffer, hver gang printeren har udskrevet 1.000 sider.
- **History**: Her kan du angive, til hvem printeren skal sende en oversigt over forbrugsstoffernes udskiftningstider og fejlmeddelelser.
- **Alert**: Her kan du angive, til hvem printeren skal sende de seneste fejlmeddelelser.
- **Select Notifications**: Her kan du angive, om du ønsker at modtage hver enkelt meddelelse eller ej.

Tonerbestillingssystem

Tonerbestillingssystemet gør printeren i stand til at sende en bestilling på toner til en bestemt adresse, når den registrerer, at en tonerpatron er næsten tom.

Sådan konfigurerer du indstillingerne for tonerbestillingssystemet.

Følgende indstillinger kan konfigureres:

- **Enable**: Her kan du vælge, om printeren skal sende en e-mail, når tonerbeholdningen er lav.
- **Phone number**: Her kan du indtaste telefonnummeret på din Samsung-repræsentant eller -forhandler.
- **URL**: Her kan du indtaste din Samsung-repræsentants eller -forhandlers URL.

Sådan konfigurerer du fanen med kontaktoplysninger

Vælg fanen **Support** for at få vist og indtaste oplysninger i området **Contact Information**.

- **Name**: Her kan du indtaste e-mail-afsenderens navn, f.eks. din virksomheds navn eller afdelingsbetegnelse.
- **Phone number**: Her kan du indtaste et telefonnummer, der inkluderes i alle e-mail-meddelelser.
- **Location**: Her kan du angive stedoplysninger, der inkluderes i alle e-mail-meddelelser.
- **Address**: Indtast afsenderens e-mail-adresse.

Bemærk: Det er muligt, at en firewall i netværket vil forhindre e-mail-transmissionen.

---

7 Problemløsning

Dette kapitel indeholder nyttige oplysninger om, hvad du skal gøre, hvis der opstår fejl, når du benytter din printer.

Kapitlet omfatter:

- **Kontrolliste til fejlfinding**
- **Løsning af generelle udskrivningsproblemer**
- **Sådan afhjælper du papirstop**
- **Løsning af problemer med udskriftskvaliteten**
- **Displaymeddelelsernes betydning**
- **Almindelige problemer under Windows**
- **Almindelige problemer under Macintosh**
- **Almindelige problemer under PS**
- **Almindelige problemer under Linux**

Kontrolliste til fejlfinding

Hvis printeren ikke virker korrekt, kan du konsultere følgende kontrolliste. Følg det tilhørende fejlfindingsforslag, hvis printeren ikke udfører et bestemt trin.

Status	Gør følgende:
Kontroller, at knappen **On Line/Continue** på kontrolpanelet er grøn, og SmartPanel-programvinduet eller displayet på kontrolpanelet viser "Klar".	• Kontroller tilslutningen af strømkablet, hvis knappernes baggrundsbelysning ikke lyser. Kontroller strømafbryderen. Kontroller strømkilden ved at tilslutte strømkablet til en anden stikkontakt. • Hvis knappen lyser rødt, skal du kontrollere displaymeddelelsen og gå til "Displaymeddelelsernes betydning" på side 7.14
Udskriv en demoside for at kontrollere, at printeren indfører papiret korrekt. Se 2.8 .	• Hvis der ikke kan udskrives en demoside, skal du kontrollere papirbeholdningen i papirbakken. • Hvis der opstår papirstop så gå til "Sådan afhjælper du papirstop" på side 7.4. • Se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 7.14, hvis der vises en fejl på displayet.
Kontroller, at demosiden er udskrevet korrekt .	Se "Løsning af problemer med udskriftskvaliteten" på side 7.12, hvis der opstår et problem med udskriftskvaliteten.
Udskriv et kort dokument fra et program for at kontrollere, at printeren og computeren er forbundne og kommunikerer korrekt.	• Kontroller kabelforbindelsen mellem printeren og computeren, hvis siden ikke udskrives. • Kontroller printerkøen eller printerspooleren for at se, om printeren er midlertidigt afbrudt. • Kontroller programmet, så du sikrer dig, at du benytter den korrekte printerdriver og printerport. Se "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 7.2, hvis siden afbrydes under udskrivning.
Hvis en gennemgang af kontrollisten ikke afhjælper problemet med printeren, skal du se i det efterfølgende afsnit om fejlfinding.	• Se "Løsning af generelle udskrivningsproblemer" på side 7.2. • Se "Displaymeddelelsernes betydning" på side 7.14. • Se "Almindelige problemer under Windows" på side 7.16. • Se "Almindelige problemer under Macintosh" på side 7.17. • Se "Almindelige problemer under Linux" på side 7.18.

Løsning af generelle udskrivningsproblemer

Se i tabellen med foreslåede løsninger, hvis der er problemer med printerens drift.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke.	Der er ikke strøm til printeren.	Kontroller strømforbindelsen. Kontroller afbryderen og stikkontakten.
	Printeren er ikke valgt som standardprinter.	Vælg **Samsung CLP-650 Series** som standardprinter.
	Kontroller printeren for følgende: • Printerlågen er ikke lukket. • Der er papirstop. • Der er intet papir i printeren. • Tonerpatronen er ikke installeret.	Løs problemet, når du har lokaliseret det. Kontakt en servicemedarbejder, hvis der opstår en printersystemfejl. • Luk printerlågen. • Afhjælp papirstoppet. Se 7.4. • Læg papir i printeren. Se 2.4. • Installer tonerpatronen. Se 2.2.
	Måske er printeren indstillet til manuelt indføring og løbet tør for papir.	Kontroller meddelelsen på SmartPanel-programvinduet eller på displayet på kontrolpanelet, læg papir i universalbakken, og tryk på knappen **On Line/Continue** på printerens kontrolpanel.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er ikke tilsluttet korrekt.	Tag printerkablet ud, og sæt det i igen.
	Forbindelseskablet mellem printeren og computeren er defekt.	Hvis du har mulighed for det, kan du prøve at tilslutte kablet til en anden computer, der fungerer ordentligt, og prøve at udskrive et job. Du kan også forsøge med et andet printerkabel.
	Portindstillingen er forkert.	Kontroller printerindstillingerne i Windows for at sikre, at udskriftsjobbet sendes til den korrekte port. Hvis computerens har mere end en port, skal du kontrollere, at printeren er tilsluttet til den korrekte port.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Printeren udskriver ikke. (fortsat)	Printeren kan være forkert konfigureret.	Kontroller printeregenskaberne, så du sikrer, at udskriftsindstillingerne er korrekte.
	Printerdriveren kan være sat forkert i.	Geninstaller printerdriveren; se **Softwareafsnittet**. Prøv at udskrive en demoside.
	Printeren virker ikke korrekt.	Kontroller meddelelsen på kontrolpanelet, og se, om printeren angiver en systemfejl.
Printeren vælger papir fra den forkerte papirkilde.	Valget af papirkilde i printerens egenskaber kan være forkert.	I mange programmer findes indstillingen til valg af papirkilde under fanen **Papir** i vinduet med printerens egenskaber. Vælg den korrekte papirkilde. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
Papiret indføres ikke i printeren.	Papiret er lagt forkert i.	Fjern papiret fra bakken, og læg det korrekt i. Kontroller, at papirstyrene er indstillet korrekt.
	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern overskydende papir fra bakken.
	Papiret er for tykt.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne.
Et udskriftsjob behandles ekstremt langsomt.	Jobbet kan være meget komplekst.	Reducer sidens (eller sidernes) kompleksitet, eller juster indstillingerne for udskriftskvalitet. Juster indstillingerne for udskriftskvaliteten ved f.eks. at vælge en lavere opløsning. Hvis du har sat opløsningen til **Bedst**, skal du ændre den til **Normal** eller Kladde. Se **Softwareafsnittet**. Skift portindstillingen til USB- eller netværksporten for dermed at forøge udskrivningshastigheden. Printeren udskriver A4-sider med en hastighed på 20 sider pr. minut og sider af formatet Letter med en hastighed på 21 sider pr. minut.
	Hvis du benytter Windows 98SE/Me, kan spoolindstillingerne være indstillet forkert.	I menuen **Start** vælg **Indstillinger** og **Printere**. Højreklik på printerikonet **Samsung CLP-650 Series**, vælg **Egenskaber**, klik på fanen **Detaljer**, og klik derefter på knappen **Spool-indstillinger**. Vælg den ønskede spoolindstilling.

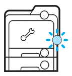
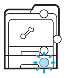
Problem	Mulig årsag	Løsning
Halvdelen af siden er blank.	Papirretningen er måske indstillet forkert.	Skift papirretning i programmet. Yderligere oplysninger finder du i **Softwareafsnittet**.
	Papirstørrelsen og indstillingerne for papirstørrelse stemmer ikke overens.	Sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med papiret i bakken. Eller, sørg for, at indstillingen for papirstørrelse i printerdriveren stemmer overens med indstillingen for papirstørrelse i det program, du bruger.
Der opstår hele tiden papirstop.	Der er for meget papir i papirbakken.	Fjern overskydende papir fra bakken. Benyt universalbakken, hvis du vil udskrive på specialmaterialer. Kontroller, at papirstyrene er indstillet korrekt.
	Der bruges en forkert type papir.	Brug kun papir, der overholder papirspecifikationerne. Benyt universalbakken, hvis du vil udskrive på specialmaterialer.
	Der kan være papirrester inde i printeren.	Åbn adgangsdøren, og fjern resterne.
Printeren udskriver, men teksten er forkert, forvansket eller ufuldstændig.	Printerkablet sidder løst eller er defekt.	Træk printerkablet ud, og tilslut det igen. Prøv at udskrive et job, du allerede har udskrevet tidligere. Hvis du har mulighed for det, kan du tilslutte kablet og printeren til en anden computer og udskrive et job, du ved virker. Endelig kan du prøve med et nyt printerkabel.
	Der er valgt en forkert printerdriver.	Kontroller programmets menu for valg af printer, og sørg for, at din printer er valgt.
	Der er funktionsfejl i programmet.	Prøv at udskrive et job fra et andet program.
	Der er funktionsfejl i operativsystemet.	Afslut Windows, og genstart computeren. Sluk for printeren, og tænd den igen.

Problem	Mulig årsag	Løsning
Der udskrives sider, men de er blanke.	Tonerpatronen er defekt eller tom.	Fordel toneren. Se om nødvendigt side 6.2. Udskift tonerpatronen, hvis det er nødvendigt.
	Filen kan indeholde blanke sider.	Kontroller, at filen ikke indeholder blanke sider.
	Nogle dele, f.eks. controlleren eller kortet, kan være defekte.	Kontakt en servicerepræsentant.
Når du bruger Windows 98SE, udskrives illustrationer fra Adobe Illustrator ikke korrekt.	Indstillingerne i programmet er forkerte.	Vælg **Hent som bitmapbillede** i vinduet **Avancerede indstillinger** i vinduet med grafikegenskaber. Udskriv dokumentet igen.
Udskriftskvaliteten for fotografier er ikke god. Billeder er ikke klare.	Opløsningen er sat til **Normal** eller **Kladde**.	Sæt opløsningen til **Bedst**, og prøv derefter at udskrive igen.
	Opløsningen for fotografiet er meget lav.	Hvis du gør fotografiet større i programmet, bliver opløsningen reduceret. Reducer fotografiets størrelse.
Din printer lugter mærkeligt, når du bruger den de første gange.	Den olie, der bruges til at beskytte fikseringsenheden, fordamper.	Når du har udskrevet ca. 100 farvesider, vil lugten forsvinde. Det er et midlertidigt problem.

Sådan afhjælper du papirstop

Bemærk: Når du fjerner papir, der sidder fast i printeren, skal du om muligt altid trække papiret i den retning, det normalt kører gennem printeren, så de indvendige komponenter ikke beskadiges. Træk altid fast og jævnt i papiret; aldrig i ryk. Hvis papiret rives i stykker, skal du sikre dig, at alle stykkerne fjernes, ellers bliver printeren blokeret igen.

Når der opstår papirstop, lyser en lampe, der angiver problemets placering, på statuskortet på kontrolpanelet. Displayet på kontrolpanelet viser også den tilsvarende fejlmeddelelse, som angiver papirstoppets placering. Skemaet nedenfor hjælper dig med at lokalisere papirstoppet og fjerne det:

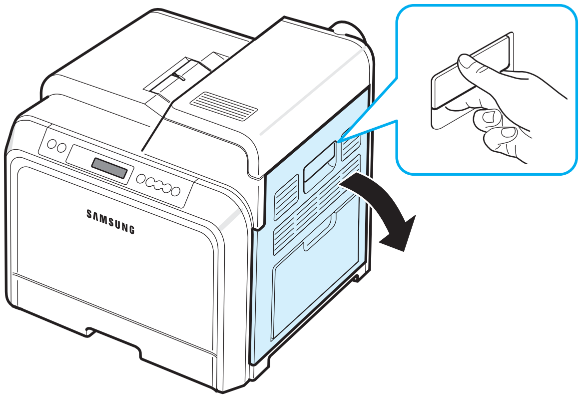
LED på statuskortet	Meddelelse	Papirstoppets placering	Gå til
	Papirstop0 i Bk1	I området for papirindføring	side 7.4
	P.stop0 i FF-bk.	I universalbakken	side 7.5
	Papirstop inde i printeren	Inde i printeren	side 7.6
	Papirstop i udfoeringsomr.	I området for papirudføring	side 7.7
	Papirstop0 i Bk2	I den valgfri bakke 2	side 7.9

Når du vil genstarte udskrivningen efter at have fjernet et papirstop, skal du åbne og lukke adgangsdøren.

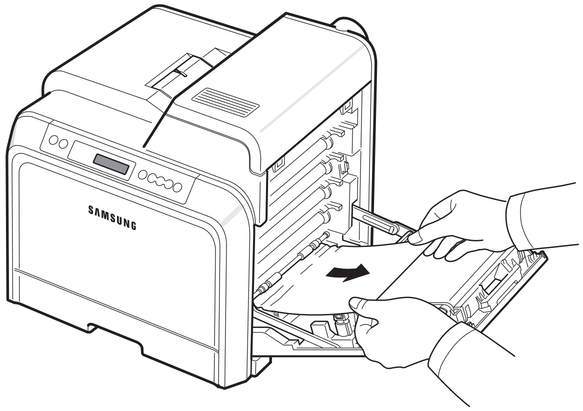
I området for papirindføring

Hvis papirstoppet er opstået i området for papirindføring, lyser en lampe på den tilsvarende placering på statuskortet. Desuden vises "Papirstop0 i Bk1" på displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.



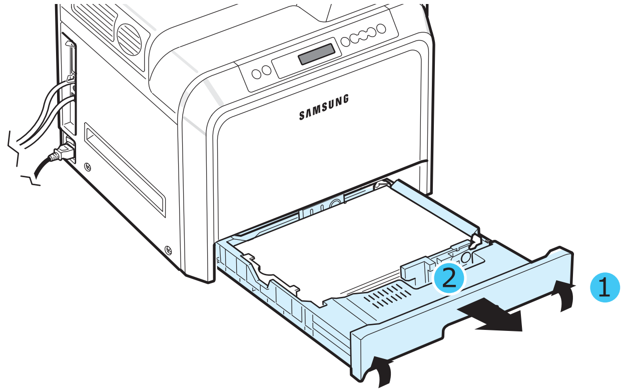
2 Fjern forsigtigt papiret ved at trække det i den retning, der er vist nedenfor. Gå til trin 6.



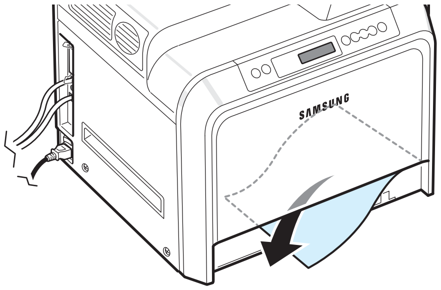
Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, eller hvis du føler modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe med at trække i det og gå videre til trin 3.

Forsigtig:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

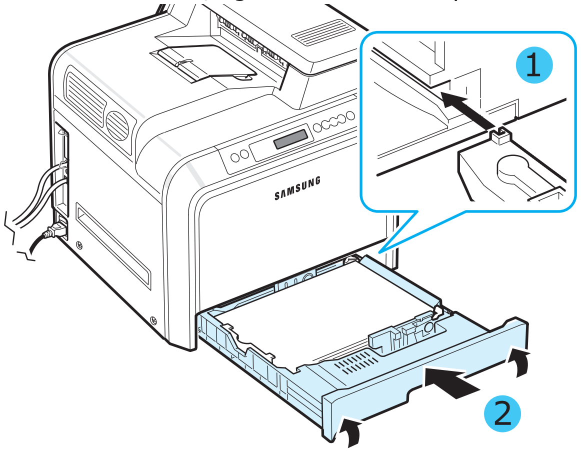
3 Træk bakken ud. Når du har trukket bakken hele vejen ud, skal du løfte bakkens forreste del en smule for at frigøre den fra printeren.



4 Fjern det blokerede papir ved forsigtigt at trække det lige ud som vist nedenfor.



5 Bakken sættes på plads ved at sænke bagenden, så den passer med slottene, og skubbe den ind i printeren.



6 Når du har fjernet det fastklemte papir, skal du kontrollere, om der findes fastklemt papir i andre dele af printeren.

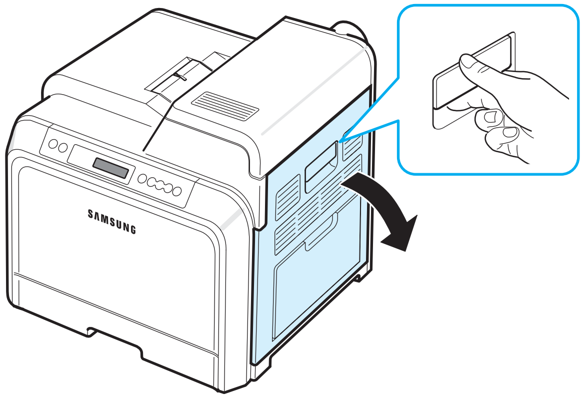
7 Luk adgangsdøren fast i. Printeren genoptager udskrivningen.

FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

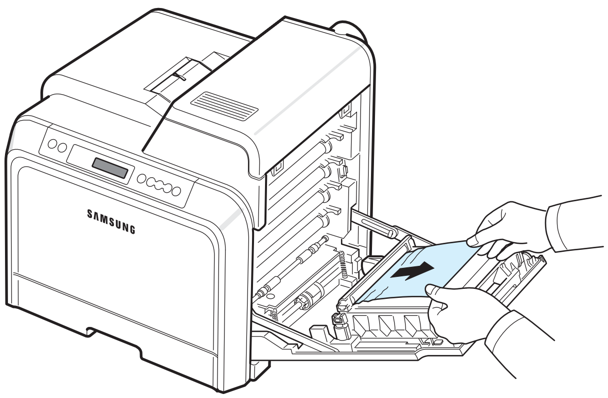
I universalbakken

Når du udskriver fra universalbakken, og printeren registrerer, at der enten ikke er noget papir, eller papiret er lagt forkert i printeren, lyser en lampe på den tilsvarende placering på statuskortet. Desuden vises "P.stop0 i FF-bk." på displayet.

1 Hvis papiret ikke indføres korrekt, skal du bruge håndtaget og åbne adgangsdøren helt.



2 Fjern det fastklemte papir ved at trække det i den viste retning. Træk papiret stille og roligt ud for at undgå, at det rives over.



FORSIGTIG:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

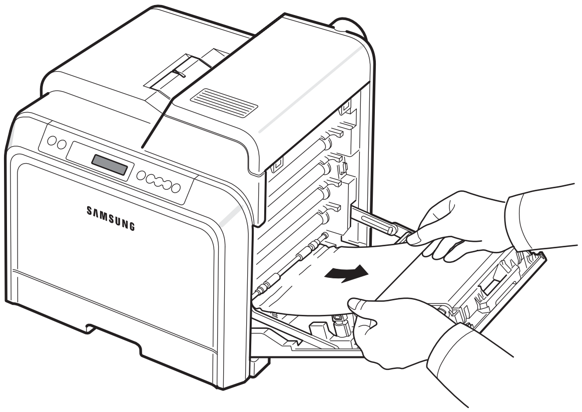
3 Luk adgangsdøren fast i. Printeren genoptager udskrivningen.

FORSIGTIG: Hvis adgangsdøren ikke er helt lukket, fungerer printeren ikke.

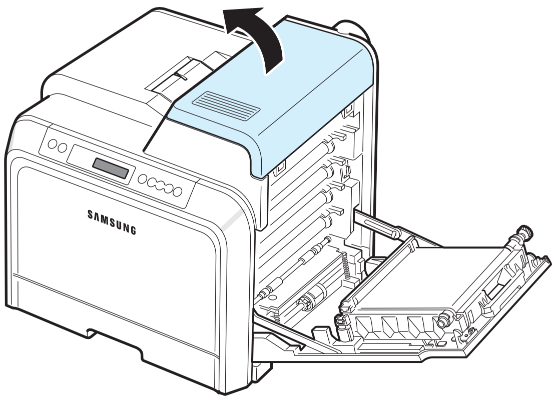
Inde i printeren

Hvis papirstoppet er opstået inde i printeren, lyser en lampe på den tilsvarende placering på statuskortet. Desuden vises "Papirstop inde i printeren" på displayet.

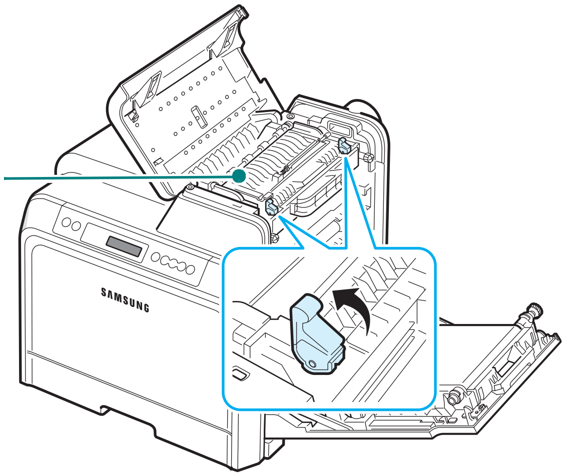
1 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.



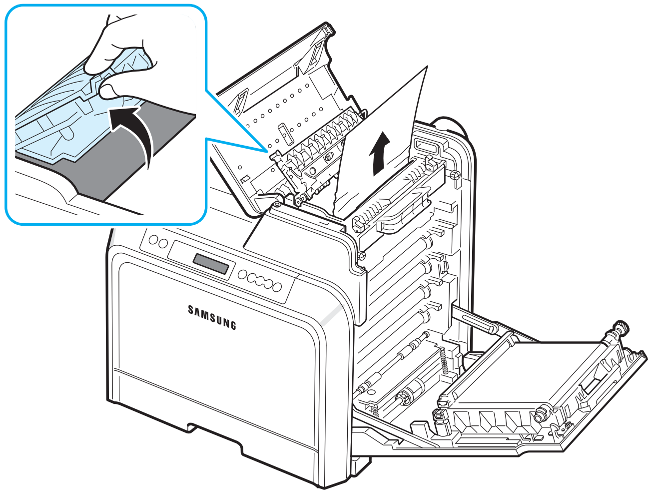
2 Åbn toplågen.



3 Skub håndtagene op.



4 Åbn den indvendige låge ved hjælp af håndtaget på den, og tag forsigtigt det fastklemte papir ud af printeren.

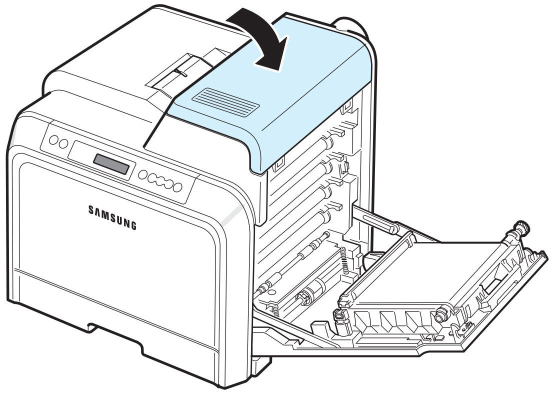


5 Luk den indvendige låge, og skub håndtagene ned.

FORSIGTIG:
- Vær opmærksom på ikke at berøre fikseringsenheden inde i den indre låge. Den er meget varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180° C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

6 Når du har fjernet det fastklemte papir, skal du kontrollere, om der findes fastklemt papir i andre dele af printeren.

7 Luk toplågen, når du har kontrolleret, at adgangsdøren er åben. Kontroller, at den er lukket sikkert.



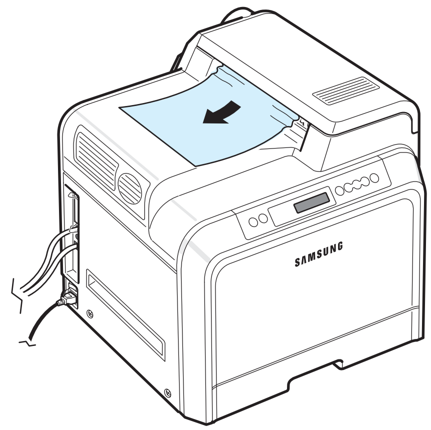
8 Luk adgangsdøren fast i. Printeren genoptager udskrivningen.

Forsigtig: Hvis toplågen og adgangsdøren ikke er helt lukkede, fungerer printeren ikke.

I området hvor papiret kommer ud af printeren

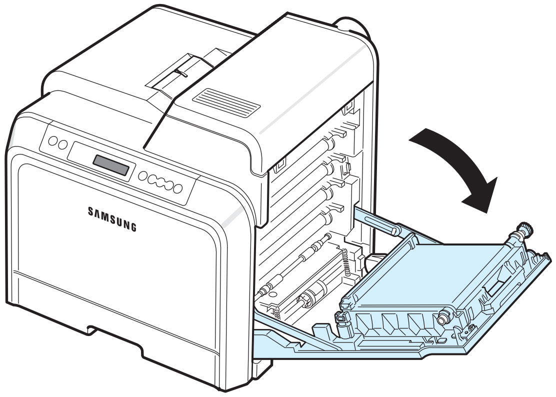
Hvis papirstoppet er opstået i området for papirudføring, lyser en lampe på den tilsvarende placering på statuskortet. Desuden vises "Papirstop i udfoeringsomr." på displayet.

1 Hvis en stor del af papiret er synligt, kan du trække det ud. Åbn adgangsdøren, og luk den fast i. Printeren genoptager udskrivningen.



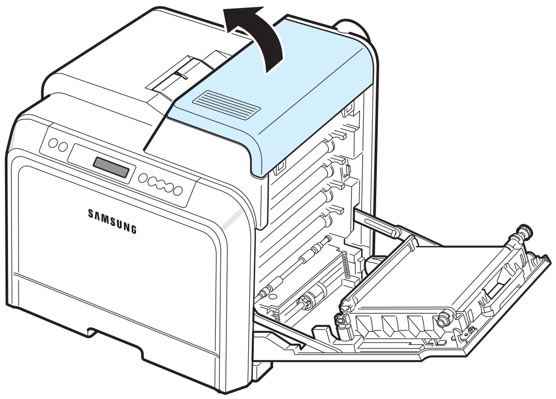
Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, eller hvis du føler modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe med at trække i det og gå videre til trin 2.

2 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

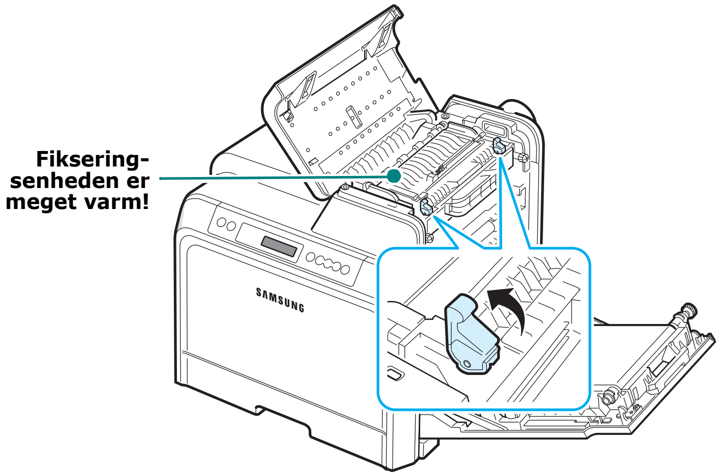


Forsigtig:
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

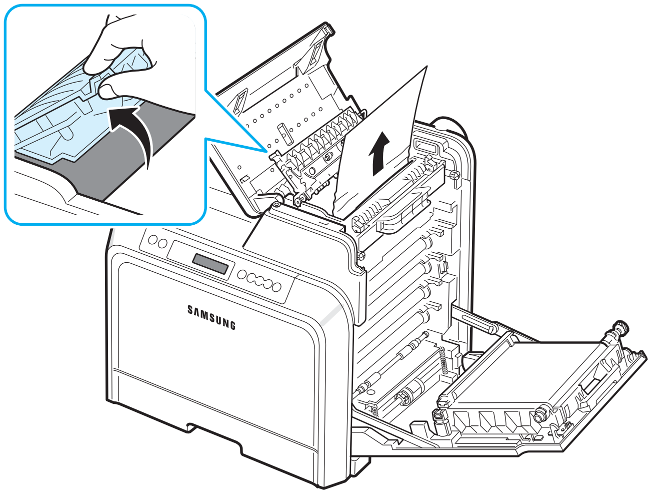
3 Åbn toplågen.



4 Skub håndtagene op.



5 Åbn den indvendige låge ved hjælp af håndtaget på den, og tag forsigtigt det fastklemte papir ud af printeren.

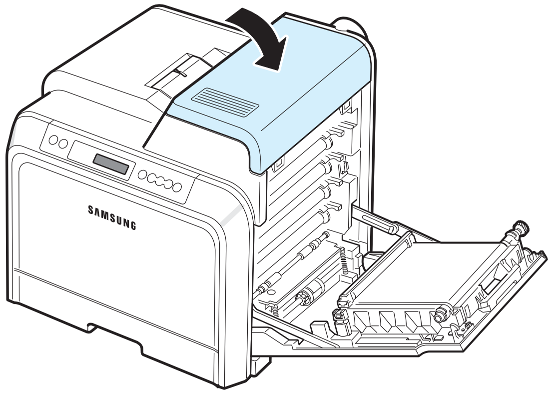


6 Luk den indvendige låge, og skub håndtagene ned.

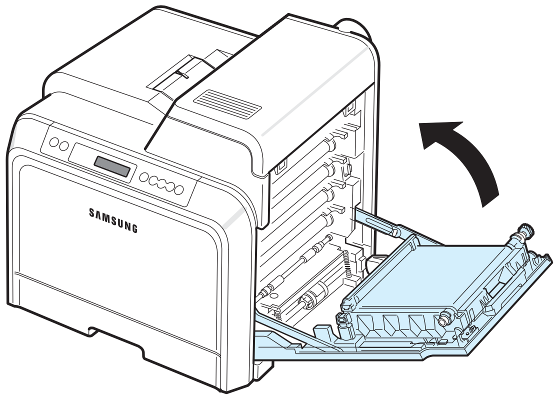
FORSIGTIG: Vær opmærksom på ikke at berøre fikseringsenheden inde i den indre låge. Den er meget varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180° C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.

7 Når du har fjernet det fastklemte papir, skal du kontrollere, om der findes fastklemt papir i andre dele af printeren.

8 Luk toplågen, når du har kontrolleret, at adgangsdøren er åben. Kontroller, at den er lukket sikkert.



9 Luk adgangsdøren fast i. Printeren genoptager udskrivningen.

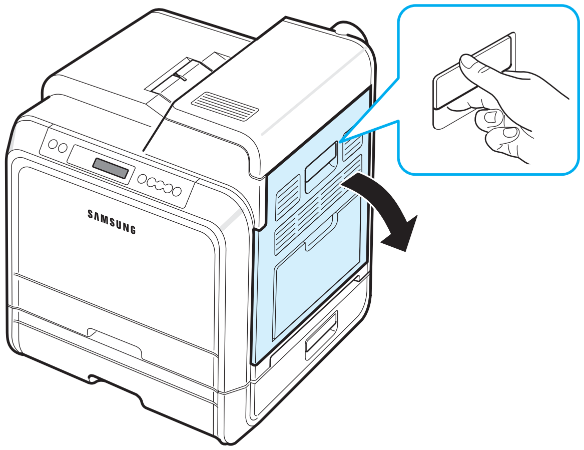


FORSIGTIG: Hvis toplågen og adgangsdøren ikke er helt lukkede, fungerer printeren ikke.

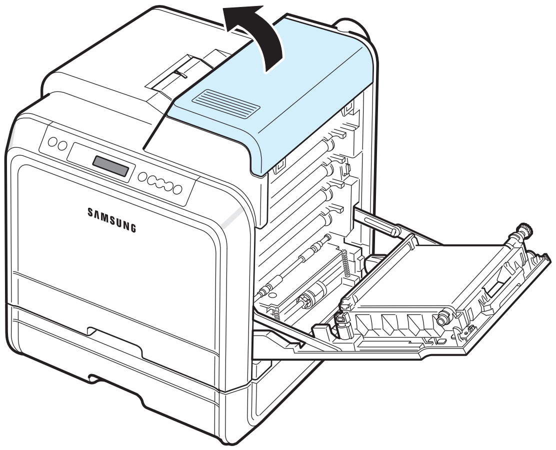
I den valgfri bakke 2

Hvis papirstoppet er opstået i den valgfri bakke 2, lyser en lampe på den tilsvarende placering på statuskortet. Desuden vises "Papirstop0 i Bk2" på displayet.

1 Benyt håndtaget til at åbne adgangsdøren helt.

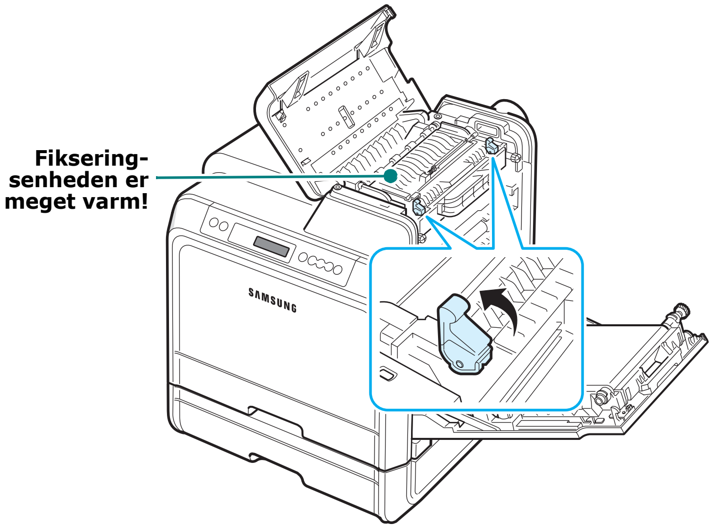


2 Åbn toplågen.

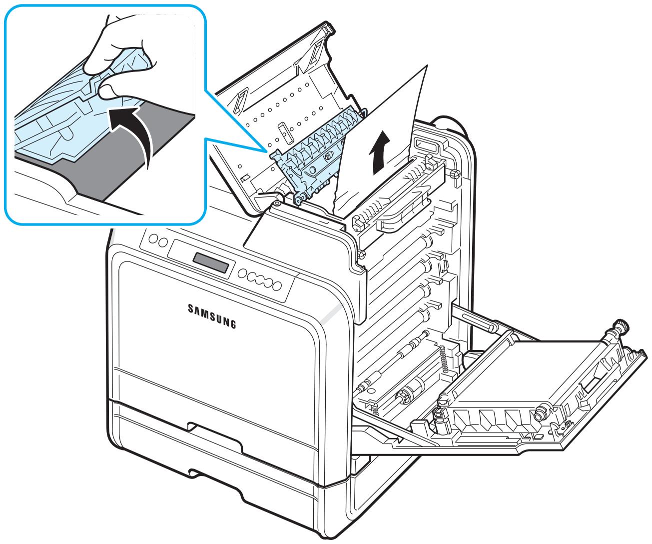


FORSIGTIG:
- Vær opmærksom på ikke at berøre fikseringsenheden inde i den indre låge. Den er meget varm og kan give forbrændinger! Fikseringsenhedens driftstemperatur er 180° C. Vær forsigtig, når du fjerner papir fra printeren.
- Undlad at berøre den grønne overflade, OPC-tromlen, på forsiden tonerpatronerne med hænderne eller andre materialer. Brug håndtaget på hver patron, så du undgår at berøre dette område.
- Vær opmærksom på ikke at ridse overfladen på papiroverførselsbæltet.
- Hvis du efterlader den adgangsdøren åben i mere end et par minutter, kan OPC-tromlen udsættes for lys. Dette vil beskadige OPC-tromlen. Hvis det er nødvendigt at stoppe installationsprocessen midlertidigt, skal du lukke adgangsdøren.

3 Skub håndtagene op.



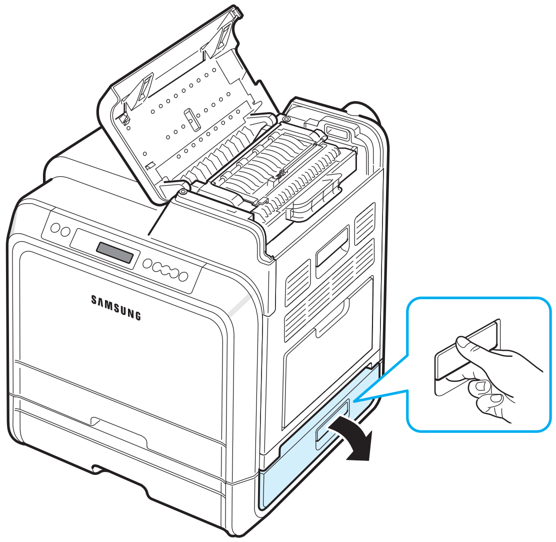
4 Åbn den indvendige låge ved hjælp af håndtaget på den, og tag forsigtigt det fastklemte papir ud af printeren.



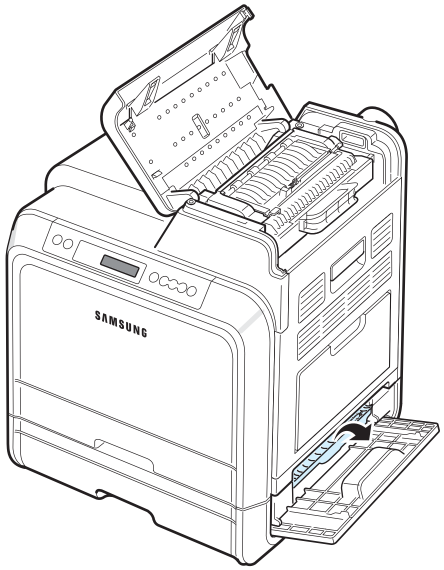
5 Luk den indvendige låge, og skub håndtagene ned. Gå til trin 14

Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, eller hvis du føler modstand, når du trækker i papiret, skal du stoppe med at trække i det og lukke adgangsdøren. Gå til trin 6.

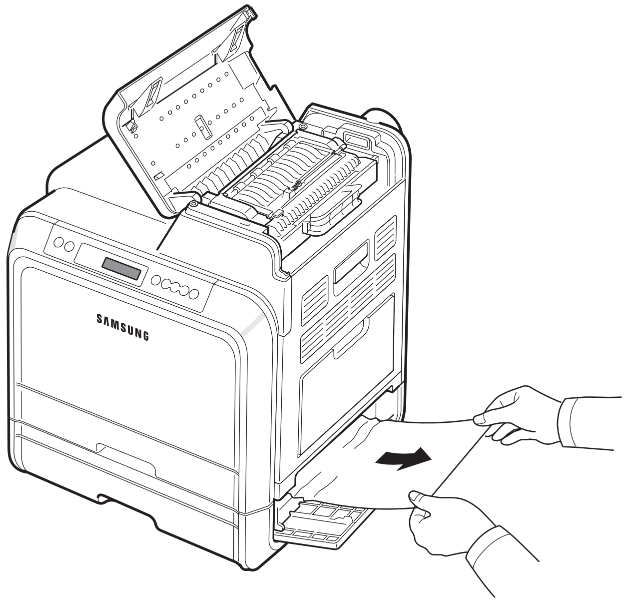
6 Åbn den ydre papirstoplåge i bakke 2.



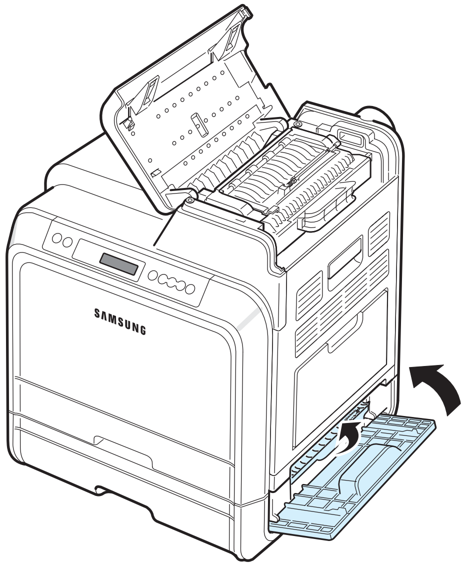
7 Åbn den indre låge i bakke 2.



8 Fjern det fastsiddende papir ved at trække det i den viste retning. Træk papiret stille og roligt ud for at undgå, at det rives over.

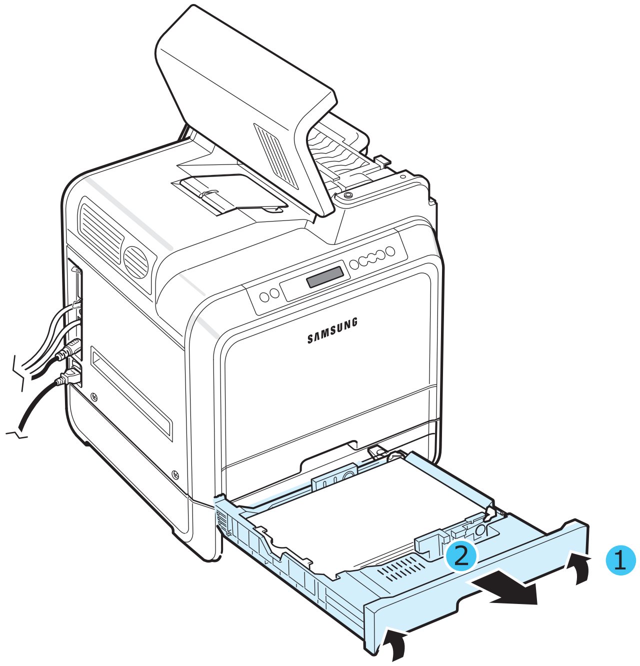


9 Luk de to papirstoplåger, og gå videre til trin 13.

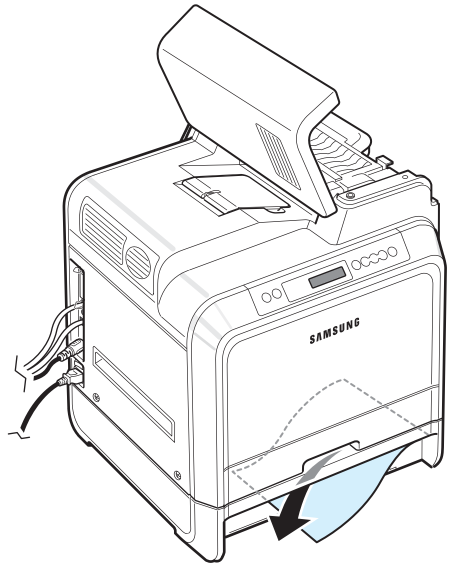


Hvis du ikke kan finde det fastklemte papir, eller hvis du føler modstand, når du forsøger at fjerne papiret, skal du stoppe med at trække i det og gå videre til trin 10.

10 Træk den valgfri bakke 2 ud. Når du har trukket bakken hele vejen ud, skal du løfte bakkens forreste del en smule for at frigøre den fra printeren.

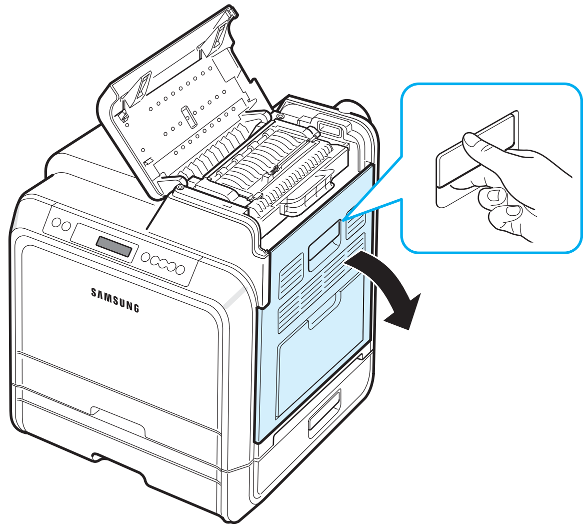


11 Hvis du kan se det fastklemte ark, skal du fjerne det ved forsigtigt at trække det lige ud som vist nedenfor.

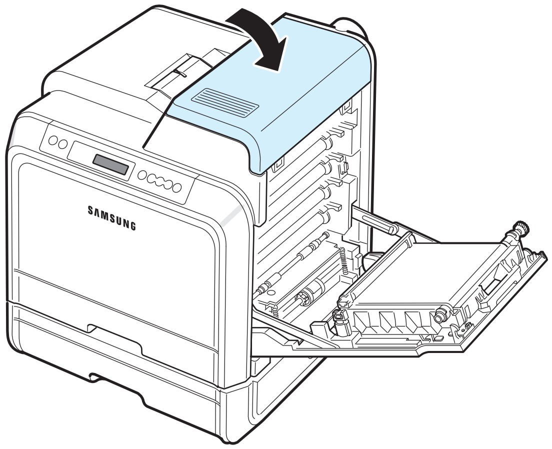


12 Skub bakken tilbage i printeren, og luk de to papirstoplåger.

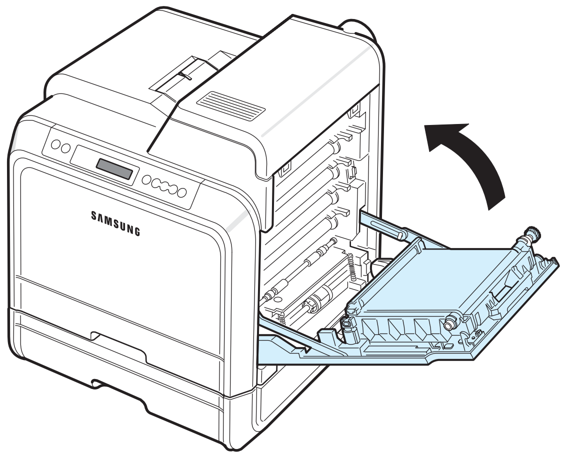
13 Åbn adgangsdøren.



14 Når du har kontrolleret, at adgangsdøren er åben. Luk toplågen.



15 Luk adgangsdøren fast i. Printeren genoptager udskrivningen.



FORSIGTIG: Hvis toplågen og adgangsdøren ikke er helt lukkede, fungerer printeren ikke.

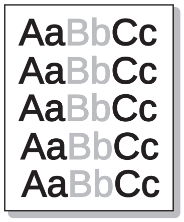
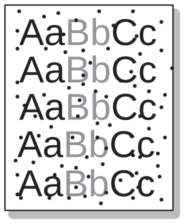
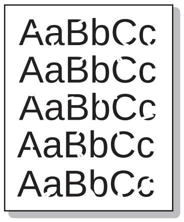
Tip til at undgå papirstop

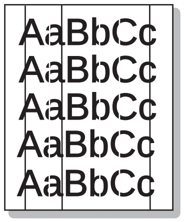
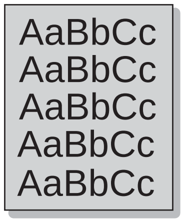
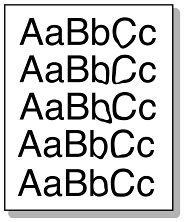
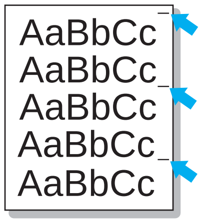
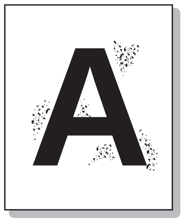
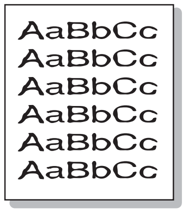
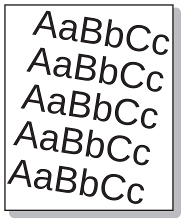
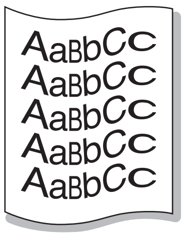
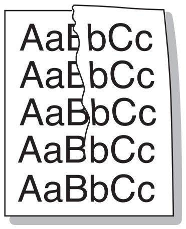
De fleste papirstop kan undgås ved at vælge de korrekte papirtyper. Følg de retningslinjer, der er beskrevet på "Sådan afhjælper du papirstop" på side 7.4, hvis der opstår papirstop.

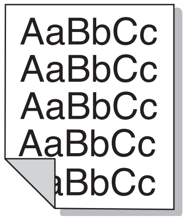
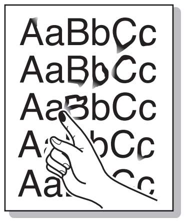
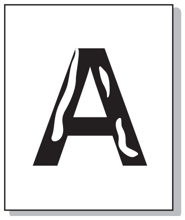
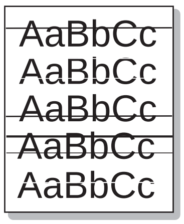
- Følg de fremgangsmåder, der er beskrevet på side 4.2. Sørg for, at de justerbare styr er placeret korrekt.
- Vær opmærksom på ikke at overfylde papirbakken.
- Fjern ikke papir fra bakken, mens printeren udskriver.
- Luft, vift og saml papiret, før du lægger det i bakken.
- Benyt ikke fugtigt, foldet eller meget krøllet papir.
- Bland ikke forskellige papirtyper i bakken.
- Brug kun anbefalede udskriftsmaterialer. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1.
- Sørg for, at den side af papiret, der skal trykkes på, vender opad i papirbakken og nedad i universalbakken.

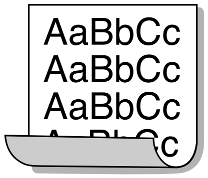
Løsning af problemer med udskriftskvaliteten

Snavs i printeren eller papir, der er lagt forket i bakken, kan reducere udskriftskvaliteten. Tabellen nedenfor indeholder oplysninger til fejlfinding og problemløsning.

Problem	Løsning
Lys eller falmet tryk 	Hvis der opstår en hvid stribe eller et falmet område på siden: • Tonerbeholdningen er lav. Du kan muligvis forlænge tonerpatronens levetid midlertidigt. Se "Fordeling af toner" på side 6.2. Hvis dette ikke forbedrer udskriftskvaliteten, skal du installere en ny tonerpatron. • Papiret lever muligvis ikke op til papirspecifikationerne (det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • En kombination af falmede og udtværede udskriftsfejl kan betyde, at printeren har behov for rengøring. Se side 6.8.
Tonerpletter 	Papiret lever muligvis ikke op til papirspecifikationerne (det kan f.eks. være for fugtigt eller for groft). Se "Papirspecifikationer" på side 10.1.
Udfald 	Hvis der opstår falmede, oftest runde, områder tilfældigt rundt om på siden: • Et enkelt ark papir kan være defekt. Prøv at udskrive jobbet igen. • Papirets fugtighed kan være ujævn, eller der kan være fugtige områder på overfladen. Prøv et andet papirmærke. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Papirpartiet er defekt. Fremstillingsprocessen kan resultere i, at visse områder afviser toneren. Prøv en anden type eller et andet mærke papir. • Tonerpatronen kan være defekt. Se "Gentagne lodrette defekter" i næste kolonne. • Hvis disse forslag ikke løser problemet, bør du kontakte en servicerepræsentant.

Problem	Løsning
Lodrette streger 	Hvis der forekommer sorte, lodrette striber på siden: • En tonerpatron er sandsynligvis blevet ridset. Fjern tonerpatronen, og sæt en ny i. Se side 6.4. Hvis der opstår hvide, lodrette striber på siden: • Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.8. Hvis du stadig har samme problemer, skal du udskifte tonerpatronen. Se side 6.4.
Farvet eller sort baggrund 	Hvis mængden af baggrundsskygge bliver uacceptabel, kan nedenstående fremgangsmåde måske løse problemet. • Skift til en lettere papirtype. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Kontroller printerens omgivelser; meget tørre omgivelser (lav luftfugtighed) eller omgivelser med høj luftfugtighed (højere end 80 % RL) kan forøge mængden af baggrundsskygge. • Fjern en af de gamle tonerpatroner, og installer en ny.
Udtværing af toner 	• Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.8. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Fjern papiroverførselsbæltet, og installer et nyt. Se "Udskiftning af papiroverførselsbæltet" på side 6.5.
Gentagne lodrette defekter 	Hvis der gentagne gange forekommer mærker på den beskrevne side af papiret med jævne intervaller: • Rengør printeren indvendig. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.8. Hvis du stadig har de samme problemer efter at have rengjort printeren indvendig, skal du installere en ny tonerpatron med den farve, der giver problemer. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 6.4. • Dele af printeren kan have toner på sig. Hvis defekterne forekommer på papirets bagside, løses problemet sandsynligvis automatisk efter nogle få yderligere sider. • Fikseringsenheden kan være beskadiget. Kontakt en servicerepræsentant.
Baggrund-spletter 	Baggrundspletter kan være et resultat af spredning af små tonerpartikler på den udskrevne side. • Papiret kan være for fugtigt. Prøv at udskrive på papir fra et andet parti. Åbn ikke pakker med papir, før det er nødvendigt, så papiret ikke absorberer for meget fugtighed. • Hvis der forekommer baggrundspletter på en konvolut, skal du ændre udskriftslayoutet for at undgå at udskrive i områder, der svarer til overlappende sammenføjninger på bagsiden. Udskrivning hen over sammenføjninger kan give problemer. • Hvis den spredte baggrundsmisfarvning dækker hele overfladen på en side, kan du ændre udskriftsopløsningen i programmet eller i vinduet med printeregenskaber.
Misdannede tegn 	• Hvis der opstår misdannede tegn og hule afbildninger, kan det være fordi, papirtypen er for glat. Prøv noget andet papir. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Hvis tegnene er misdannede og forekommer bølgede, har scannerenheden muligvis brug for eftersyn. Kontroller, om det også forekommer på demosider. Se side 2.8. Kontakt en servicerepræsentant vedrørende eftersyn.
Skrå skrift 	• Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Sørg for, at papiret eller andet materiale er lagt rigtigt i, og at styrene ikke er for stramme eller for løse omkring papirstakken.
Krøller eller bølger 	• Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer såvel som høj luftfugtighed kan forårsage, at papiret krøller. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Vend stakken i bakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.
Folder eller bukninger 	• Kontroller, at papiret ligger korrekt. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.

Problem	Løsning
Bagsiden af udskrifterne er snavsede  	• Overførselsrullen kan være snavset. Se "Indvendig rengøring af printeren" på side 6.8. • Kontroller, at tonerpatronen ikke lækker. Rengør printeren indvendig.
Helt farvede eller helt sorte sider 	• Tonerpatronen er muligvis ikke sat korrekt i. Fjern tonerpatronen, og sæt den i igen. • Tonerpatronen er muligvis defekt og skal udskiftes. Installer en ny tonerpatron. • Printeren kan have behov for reparation. Kontakt en servicerepræsentant.
Løs toner  	• Rengør printeren indvendig. • Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se "Papirspecifikationer" på side 10.1. • Installer en ny tonerpatron. Se "Udskiftning af tonerpatroner" på side 6.4. • Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicerepræsentant.
Tegnhuller  	Blanke områder i tegnene er utrykte områder inde i tegn, der burde være helt sorte: • Måske udskriver du på den forkerte side af arket. Tag papiret ud, og vend det om. • Papiret overholder muligvis ikke papirspecifikationerne. Se side 10.1.
Vandrette striber  	Hvis der opstår parallelle, vandrette, farvede eller sorte striber eller udtværinger: • En tonerpatron kan være installeret forkert. Fjern tonerpatronen, og sæt den i igen. • En tonerpatron kan være defekt. Installer en ny tonerpatron. • Hvis problemet fortsætter, skal printeren muligvis repareres. Kontakt en servicerepræsentant.

Problem	Løsning
Krøl:  	Hvis det udskrevne papir er krøllet, eller papiret ikke indføres i printeren: • Vend papirstakken i papirbakken. Prøv også at vende papiret 180° i bakken.

Displaymeddelelsernes betydning

I SmartPanel-programvinduet og på displayet på kontrolvinduet vises meddelelser, der angiver printerens status og eventuelle fejl. I tabellerne nedenfor kan du se meddelelsernes betydning, så du om nødvendigt kan rette de givne fejl. Meddelelserne og deres betydning er anført i alfabetisk rækkefølge.

Bemærk: Når du ringer for at få service, er det en stor hjælp for servicerepræsentanten, hvis du kan opgive, hvilken meddelelse, der vises på displayet.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Justerer registrering	**Autofarvereg** er i gang. Vent venligst.	Vent i op til 120 sekunder, indtil meddelelsen skifter til **Klar**, og se side 3.5.
ADC ikke Bekraeft fejl	Der er opstået en fejl i printerens ADC.	Kontakt en servicerepræsentant.
Laaget er aabent	Den øverste låge eller adgangsdøren er åben. Eller papiroverførselsbælte t er ikke installeret i printeren.	Luk den øverste låge eller adgangsdøren ordentligt. Ellers skal du installere papiroverførselsbæltet.
[Farve] toner tom	Den tilsvarende tonerpatron i printeren er tom, og printeren vil ophøre med at udskrive, indtil der sættes en ny tonerpatron i printeren.	Udskift den tilsvarende tonerpatron med en ny. Se side 6.4.
Enh. motor-fejl	Der er opstået en fejl i printerens fremkaldermotor.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Motor fiks.-enh. Lav varme fejl	Temperaturen i fikseringsenheden er unormalt lav.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Motor fiks.-enh. Hoej varme fejl	Temperaturen i fikseringsenheden er unormalt høj.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Fejl ved fuser-inverteren	Der er opstået en fejl i printerens fikseringsenhed.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Motor LSU-fejl	Der er opstået et problem i LSU-enheden (Laser Scanning Unit).	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Installer [Farve] toner	Den angivne farvepatron er ikke installeret i printeren.	Installer den relevante farvepatron.
Installer overf.baelte	Papiroverførselsbæltet er ikke installeret i printeren.	Installer papiroverførselsbæltet.
Ugyldig toner [Farve]	Der er installeret en ugyldig tonerpatron.	Installer kun Samsung-tonerpatroner, der er beregnet til din printer. Eller installer tonerpatronen i den korrekte patronslot. Hvis du har installeret en Samsung-tonerpatron og har placeret den i den korrekte patronslot, og denne fejl stadig optræder, skal du kontakte en autoriseret serviceagent.
Ugyldigt overf.baelte	Der er installeret et ugyldigt papiroverførselsbælte.	Installer kun Samsung-papiroverførselsbælter, der er beregnet til din printer. Hvis du har installeret et godkendt papiroverførselsbælte, og denne fejl stadig opstår, skal du kontakte en autoriseret serviceagent.
Papirstop0 i Bk1 Papirstop0 i Bk2 P.stop0 i FF-bk.	Der er opstået papirstop i eller i nærheden af den angivne bakke.	Se side 7.4, og fjern papirstoppet fra den angivne bakke.
Papirstop i udfoeringsomr.	Der er opstået papirstop i området for papirudføring.	Se side 7.7, og fjern papirstoppet fra den angivne bakke.
Papirstop inde i printeren	Der er opstået papirstop inde i printeren.	Åbn adgangsdøren, og fjern det fastklemte papir fra printeren; se side 7.6.
Laeg [Str.] i Bakke1 Laeg [Str.] i Bakke2 Laeg [Str.] i FF	Den papirstørrelse, der er angivet under printeregenskaber, svarer ikke til det papir, du indfører.	Læg det korrekte papir i bakken.
Lav densitet	Den mængde toner, der spredes på papiroverførselsbæltet til justering af den automatiske farveregistrering er meget lille, så printeren ikke registrerer toneren under automatisk farveregistrering.	Udskift den eller de pågældende tonerpatroner med nye. Se side 6.4. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte en servicerepræsentant.
Venst. blaeser fejl	Der er opstået et problem i printerens venstre blæser.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Hovedmotor-fejl	Der er opstået en fejl i printerens fremkaldermotor.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Hukomm. overloeb	Printeren har ikke hukommelse nok til at udskrive det aktuelle job. Der er opstået et fejl i firmware-programmet i printeren.	Jobbet slettes automatisk, og printeren vender tilbage til klartilstanden. Reducer printerens opløsning, og prøv igen.
Ikke mere papir [Str.] i Bakke1 Ikke mere papir [Str.] i Bakke2 Ikke mere papir [Str.] i FF Ikke i Manuel	Der er ikke mere papir i papirbakken.	Læg papir i papirbakken. Se side 4.2.
Foto LED-FEJL	I forbindelse med automatisk farveregistrering, genkender printeren ikke foto-LED'en i overførselsbælteenheden.	Kontakt en servicerepræsentant.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Tryk paa knappen Continue	Printeren venter på en handling fra brugeren, før den begynder at udskrive fra universalbakken via manuel indføring.	Indfør et ark udskriftsmateriale, og tryk på knappen **On Line/Continue**. Du skal trykke knappen for hver enkelt side.
Klar [Farve] Lav tonerbeh.	Den tilknyttede tonerpatron i printeren er næsten tom.	Omfordel toneren i den tilsvarende tonerpatron; se side 6.2.
Klar IP-konflikt	Der er opstået en konflikt mellem printerens IP-adresse og andre enheder på netværket.	Kontakt din netværksadministrator, og vælg en adresse på dit undernetværk, der ikke benyttes af andre.
Bag. blaeser fejl	Der er opstået et problem i printerens bagerste blæser.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Udskift [Farve] toner	Den tilknyttede tonerpatron i printeren er næsten tom. Imidlertid fortsætter printeren med at udskrive, men udskriftskvaliteten er ikke optimal. Når meddelelsen "[Farve] Toner tom" vises, vil printeren ophøre med at udskrive.	Udskift om nødvendigt den tilknyttede tonerpatron med en ny. Se side 6.4.
Udsk. fiks.-enh.	Fikseringsenhedens levetid er udløbet, og printeren vil ophøre med at udskrive, indtil der installeres en ny fikseringsenhed i printeren.	Udskift fikseringsenheden med en ny. Se side 6.7.
Udskift fiks.-enhed snart	Fikseringsenhedens levetid udløber snart.	Når meddelelsen "Udsk. fiks.-enh." vises, vil printeren ophøre med at udskrive. Udskift fikseringsenheden.
Udskift FF opsamlingsrulle	Levetiden for opsamlingsrullen i universalbakken er udløbet.	Kontakt en servicerepræsentant.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Udskift overf.-baelte	Papiroverførselsbæltets levetid er udløbet, og printeren vil ophøre med at udskrive, indtil der installeres et nyt papiroverførselsbælte i printeren.	Udskift papiroverførselsbæltet med et nyt. Se side 6.5.
Udskift overf.-baelte snart	Papiroverførselsbæltets levetid udløber snart.	Når meddelelsen "Udskift overf.-baelte" vises, vil printeren ophøre med at udskrive. Udskift papiroverførselsbæltet.
Udskift Bakke1 opsamlingsrulle	Levetiden for opsamlingsrullen i bakke 1 er udløbet.	Kontakt en servicerepræsentant.
Udskift Bakke2 opsamlingsrulle	Levetiden for opsamlingsrullen i bakke 2 er udløbet.	Kontakt en servicerepræsentant.
SMPS blaeser fejl	Der er opstået et problem i printerens SMPS-blæser.	Træk strømkablet ud, og tilslut det igen. Ring efter service, hvis problemet fortsætter.
Bakke2 fejl	Den valgfri bakke 2 er ikke installeret korrekt eller ikke korrekt tilsluttet til printeren.	Sluk for printeren, tænd den derefter igen, og geninstaller den valgfri bakke 2. Kontakt en servicerepræsentant, hvis meddelelsen fortsat vises.
Bakke2 stop Laaget er aabent	Låget til den valgfri bakke 2 er åbent.	Luk låget til bakke 2 ordentligt.

Almindelige problemer under Windows

Problem	Mulig årsag og løsning
Meddelelsen ”Filen er i brug” vises under installationen.	Luk alle programmer. Fjern alle programmer i programgruppen Start, og genstart Windows. Geninstaller printerdriveren.
Meddelelsen ”Fejl ved skrivning til LPTx” vises.	• Kontroller, at alle kabler er tilsluttet korrekt, og at printeren er tændt. • Hvis tovejskommunikation ikke er aktiveret i printerdriveren, vil det også aktivere denne meddelelse.
Meddelelserne ”Generel beskyttelsesfejl”, ”Undtagelse OE”, ”Spool32” eller ”Ugyldig handling” vises.	Luk alle andre programmer, og genstart Windows.
Meddelelserne ”Kan ikke udskrive”, ”Der er opstået en printer timeout-fejl.” vises.	Disse meddelelser kan blive vist, mens printeren udskriver. Vent blot, indtil printeren er færdig med at udskrive. Hvis denne meddelelse vises i standby-tilstanden, eller når udskrivningen er færdig, skal du kontrollere forbindelsen og/eller, om der er opstået en fejl.

Bemærk: Du finder oplysninger om fejlmeddelelser i Windows i den brugerhåndbog til Microsoft Windows 98SE/Me/NT 4.0/ 2000/2003/XP, der blev leveret med din pc.

Almindelige problemer under Macintosh

Problem	Mulig årsag og løsning
Printeren udskriver ikke et dokument fra Acrobat Reader.	Du skal ændre indstillingen Print Method til **Print as Image**, når du udskriver fra Acrobat Reader.
Dokumentet er blevet udskrevet, men udskriftsjobbet er ikke forsvundet fra printerspooleren i Mac OS 10.3.2.	Opdater dit Mac OS til OS 10.3.3 eller nyere.
Ved IPP-udskrivning udskriver ikke et Illustrator-dokument.	Du bør ændre datatypeindstillingen til binær i udskrivningsmenuen i Adobe Illustrator. Eller du kan anvende AppleTalk-udskrivning.

Almindelige problemer under PS

Følgende situationer gælder kun for PS-sprog og kan forekomme, når der anvendes flere printersprog.

Bemærk: Hvis du vil modtage en udskrevet meddelelse eller en meddelelse på skærmen, når der opstår en PS-fejl, skal du åbne vinduet Udskrivningsfunktioner og klikke på den ønskede indstilling ved siden af sektionen for PostScript-fejl.

Meddelelse	Status	Gør dette...
PostScript-filen kan ikke udskrives.	PostScript-driveren er muligvis ikke installeret.	• Udskriv en konfigurationsside, og kontroller, at PS-versionen er tilgængelig til udskrivning. • Installer PostScript-driveren; for at installere PS-printerdriveren skal du vælge **Custom** og sætte et afkrydsningsmærke på PS-printerdriver. For yderligere oplysninger, se **Softwarebrugervejledning**.
Meddelelsen ”Dette job indeholder binære data...” vises.	Indstillingen for rene binære data understøttes ikke af PostScript-driveren.	Åben Egenskaber for PostScript-driver, og klik på **Avanceret**. Indstillingen for udelukkende binære data understøttes ikke. Vælg en anden indstilling.
Der udskrives en PS-fejlside.	Udskrivningsjobbet er mulig-vis ikke PS.	Kontroller, at udskrivningsjobbet er et PS-job. Kontroller, om programmet forventede, at der blev sendt en installationsfil eller en PS-headerfil til printeren.
Ekstra bakke 2 er ikke valgt i driveren.	Printerdriveren er ikke konfigureret til at genkende bakke 2 (ekstraudstyr).	Åbn egenskaberne for PostScript-driveren, og sæt punktet **Bakke 2** under **Ekstra udstyr** til **Installeret**.

Meddelelse	Status	Gør dette...
Når du sætter indstillingen **Farve** i egenskaberne for papir/kvalitet til **Sort-hvid** i Windows NT 4.0/2000/XP, udskrives dokumentet i farver i stedet for i sort/hvid.	I visse programmer som f.eks. Acrobat Reader, Adobe Photoshop og CorelDraw er indstillingen Farve muligvis ikke tilgængelig.	Åbn egenskaberne for PS-driveren, og klik på fanen Avanceret. Sæt indstillingen **Farvetilstand** under valgmuligheden **Printerfunktioner** til **Gråtoneskala**.
Når du udskriver et dokument i Macintosh med Acrobat Reader 6.0 eller nyere, udskrives farverne ikke korrekt.	Printerdriverens opløsningsindstilling stemmer muligvis ikke overens med indstillingen i Acrobat Reader.	Sørg for, at opløsningsindstillingen i din printerdriver stemmer overens med indstillingen i Acrobat Reader.
Meddelelsen "Grænsekontrolfejl" vises.	Udskrivningsjobbet var for kompliceret.	Du er muligvis nødt til at reducere sidens kompleksitet eller installere mere hukommelse.

Almindelige problemer under Linux

Problem	Mulig årsag og løsning
Jeg kan ikke ændre indstillingerne i konfigurationsprogrammet.	Du skal have administratorrettigheder for at kunne ændre globale indstillinger.
Jeg benytter KDE desktop, men konfigurationsprogrammet og LLPR vil ikke starte.	Du har muligvis ikke installeret GTK-biblioteksfilerne. Disse filer findes i de fleste Linux-distributioner, men du kan være nødt til at installere dem manuelt. I din installationsmanual finder du yderligere detaljer om, hvordan du installerer ekstrapakker.
Jeg har lige installeret denne pakke, men jeg kan ikke finde den i menuerne i KDE eller Gnome.	I visse versioner af skrivebordsmiljøerne KDE eller GNOME er du nødt til at genstarte din session, før ændringerne træder i kraft.
Fejlmeddelelsen "Some options are not selected" vises, når jeg redigerer printerindstillingerne.	Visse printere har indstillinger, der er i konflikt med hinanden, hvilket betyder, at visse indstillinger ikke kan vælges samtidig. Når du ændrer indstillingerne, og printerdriveren opdager en sådan konflikt, ændres indstillingen til værdien "No choice". Du skal vælge en indstilling, der ikke medfører en konflikt, før du er i stand til at gemme indstillingerne.
Jeg kan ikke gøre printeren til standardprinter.	Under visse omstændigheder er det ikke muligt at ændre standardkøen. Dette sker med visse varianter af LPRng, specielt på nyere RedHat-systemer, der benytter kødatabasen "printconf". Når printconf benyttes, bliver filen **/etc./printcap** automatisk opdateret fra databasen over printere, der styres af systemet (sædvanligvis via kommandoen "printtool"), og køerne i **/etc./printcap.local** tilføjes til den resulterende fil. Standardprinterkøen i LPRng er angivet som den første kø i **/etc./printcap**. Derfor er det ikke muligt for Linux-printerpakken at ændre standardkøen, når nogle køer er angivet ved hjælp af printtool. LPD-systemer identificerer standardkøen som den, der har navnet "lp". Hvis der derfor allerede er en kø med dette navn, og den ikke har et alias, vil du ikke være i stand til at ændre standardkøen. En løsning kan være, at du enten sletter køen eller omdøber den manuelt ved at redigere filen **/etc./printcap**.
Indstillingen N-up virker ikke korrekt i nogle af mine dokumenter.	Funktionen N-up opnås gennem efterbehandling af de PostScript-data, der sendes til udskriftssystemet. Imidlertid kan en sådan efterbehandling kun udføres korrekt, hvis PostScript-dataene overholder Adobes konventioner vedrørende dokumentstrukturen. Der kan opstå problemer, når der benyttes N-up og andre funktioner, der er afhængige af efterbehandling, hvis det behandlede dokument ikke overholder disse konventioner.
Jeg benytter BSD lpr (Slackware, Debian, ældre versioner), og visse indstillinger valgt i LLPR synes ikke at virke.	For ældre BSD lpr-systemer gælder en begrænsning for længden af de indstillingsstrenge, der kan sendes til udskriftssystemet. Derfor, hvis du har valgt flere forskellige indstillinger kan du overskride denne længde og visse af dine indstillinger bliver ikke sendt til programmerne, der er ansvarlige for at implementere dem. Prøv at vælge færre indstillinger, der afviger fra standardindstillingerne, for dermed at spare på hukommelsen.
Jeg prøver at udskrive et dokument med papirretningen Landscape, men udskriften er drejet og afskåret.	De fleste Unix-programmer, der har en funktion til papirretningen Landscape i deres printerindstillinger, vil generere korrekt PostScript-kode, der skal udskrives, som den er. I så fald skal du lade indstillingen LLPR være sat til standardindstillingen Portrait for at undgå en uønsket drejning af siden, der resulterer i afskårne udskrifter.

Problem	Mulig årsag og løsning
Visse sider er helt hvide, når de kommer ud (uden skrift), og jeg benytter CUPS.	Hvis dataene sendes i formatet Encapsulated PostScript (EPS), indeholder visse tidlige versioner af CUPS (1.1.10 og tidligere) en fejl, der forhindrer dem i at blive behandlet korrekt. Når LLPR benyttes til udskrivning, omgår printerpakken dette problem ved at konvertere de sendte data til almindelig PostScript. Hvis dit program omgår LLPR og sender EPS-data til CUPS, bliver dokumentet muligvis ikke udskrevet korrekt.
Jeg kan ikke udskrive til en SMB (Windows)-printer.	For at kunne konfigurere og bruge SMB-delte printere (som f.eks. printere, der deles på et Windows-netværk), skal du have en korrekt installation af SAMBA-pakken, der aktiverer denne funktion. Kommandoen ”smbclient” skal findes og være brugbar på dit system.
Mit program ser ud til at være fastfrosset, når LLPR kører.	De fleste Unix-programmer forventer, at en kommando som den almindelige ”lpr” er ikke-interaktiv og derfor straks afgiver kontrollen. Da LLPR venter på brugerinput, før jobbet sendes til printerspooleren, venter programmet ofte på, at processen melder tilbage, og virker derfor fastfrosset (programvinduerne vil ikke opdatere). Dette er normalt, og programmet bør fungere korrekt, når brugeren afslutter LLPR.
Hvordan angiver jeg en IP-adresse til min SMB-server?	Det kan du gøre i dialogboksen ”Add Printer” i konfigurationsprogrammet, hvis du ikke benytter CUPS-printersystemet. Desværre giver CUPS på nuværende tidspunkt ikke mulighed for at angive IP-adressen for SMB-printere, og du er derfor nødt til at finde printeren med SAMBA for at kunne udskrive.
Visse dokumenter udskrives som hvide sider.	Nogle versioner af CUPS, specielt dem frigivet med Mandrake Linux før version 8.1, har nogle kendte fejl vedrørende håndtering af PostScript-output fra visse programmer. Prøv at opgradere til den seneste version af CUPS (mindst 1.1.14). Visse RPM-pakker til de mest populære versioner af Linux leveres med denne Linux-udskrivningspakke.
Jeg har CUPS og visse indstillinger (som f.eks. N-up) synes altid at være aktiveret, selv om jeg ikke vælger dem i LLPR.	Der kan være visse lokale indstillinger angivet i filen **~/.lpoptions**, som er manipuleret af kommandoen lpoptions. Disse indstillinger benyttes altid, hvis de ikke overskrives af indstillingerne i LLPR. Hvis du vil af med alle printerindstillinger, skal du køre følgende kommando, hvor du erstatter ”printer” med navnet på køen: lpoptions -x printer.
Jeg konfigurerede printeren til at udskrive til en fil, men får ”Permission denied”-fejl.	De fleste printersystemer vil ikke køre som superbruger, men som en speciel bruger (som regel ”lp”). Derfor skal du kontrollere, at den fil, du har valgt at skrive til, er tilgængelig for den bruger, der ejer spooler-dæmonen.

Problem	Mulig årsag og løsning
På min PCL (eller GDI)-printer får jeg til tider udskrevet fejlmeddelelser i stedet for mit dokument.	Desværre kan visse Unix-programmer generere ukorrekt PostScript-output, der muligvis ikke understøttes af Ghostscript eller sågar af printeren selv i PostScript-tilstand. Du kan prøve at fange output i en fil og vise resultatet med Ghostscript (gv eller ghostview giver dig mulighed for at gøre dette interaktivt) og se, om du får fejlmeddelelser. Da det imidlertid formodentlig er programmet, der er skyld i problemet, skal du kontakt din programleverandør og informere denne om problemet.
Visse farver udskrives helt sorte.	Dette er en kendt fejl i Ghostscript (indtil GNU Ghostscript version 7.05), hvor grundfarverummet i dokumentet er et indekseret farverum, der konverteres via CIE-farverum. Da Postscript benytter CIE-farverum som farvematchningssystem, bør du opdatere Ghostscript på dit system til mindst GNU Ghostscript version 7.06 eller nyere. Du kan finde de seneste versioner af Ghostscript på www.ghostscript.com.

8 Sådan benytter du din printer på et netværk

(kun CLP-650N)

Hvis du arbejder i et netværksmiljø, kan printeren deles af andre brugere på netværket.

Kapitlet omfatter:

- **Deling af printere på netværk**
- **Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer**

Deling af printere på netværk

Hvis du arbejder i et netværksmiljø, kan printeren tilsluttes til netværket.

Lokalt delt printer

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes "værtscomputer". Printeren kan så deles med andre brugere på netværket via en Windows 98SE/Me/XP/NT 4.0/2000/2003-netværksprinterforbindelse.

Detaljerede oplysninger om lokal deling af printere finder du i **Softwareafsnittet**.

Printer tilsluttet kabelbaseret netværk

Modellen CLP-650N har et indbygget netværkskort. For yderligere oplysninger om, hvordan du tilslutter printeren til netværket, se 2.8.

Udskrivning over netværk

Uanset om printeren er tilsluttet lokalt eller tilsluttet via netværk, skal du installere printersoftwaren til **Samsung CLP-650 Series** serien på hver computer, der skal udskrive dokumenter på printeren.

Sådan konfigurerer du en netværkstilsluttet printer

Du skal indstille printerens netværksprotokoller, før den kan bruges som netværksprinter. Indstilling af netværksprotokollerne kan foretages ved hjælp af det leverede netværksprogram. Se Brugerhåndbogen for netværksprinter.

Du kan konfigurere grundliggende netværksparametre via printerens kontrolpanel. Du kan bruge printerens kontrolpanel til at gøre følgende:

- Aktivere eller deaktivere netværksprotokoller (IPX/SPX)
- Konfigurere TCP/IP
- Konfigurere IPX-rammetyper

Konfiguration af netværksparametre på kontrolpanelet

Understøttede operativsystemer

BEMÆRK: De operativsystemer, der understøttes af netværkskortet, kan være forskellige fra de operativsystemer, der understøttes af printeren. Følgende tabel viser de netværksmiljøer, der understøttes af printeren.

Komponent	Krav
Netværksinterface	10/100 Base-TX (standard)
Netværksoperativsystem	• Novell NetWare 4.x, 5.x, 6.x • Windows 98SE/Me/NT 4.0/ 2000/2003/XP • Forskellige Linux OS • Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4
Netværksprotokoller	• Netware IPX/SPX • TCP/IP, DLC/LLC til Windows
Dynamisk adresseserver	DHCP, BOOTP

- IPX/SPX: Internet Packet eXchange/Sequenced Packet eXchange
- TCP/IP: Transmission Control Protocol/Internet Protocol
- DLC/LLC: Data Link Control/Logical Link Control
- DHCP: Dynamic Host Configuration Protocol
- BOOTP: Bootstrap Protocol

Udskrivning af en netværkskonfigurationsside

Netværkskonfigurationssiden viser, hvordan netværkskortet i printeren er konfigureret. De standardindstillinger, der passer bedst til de fleste programmer, er aktiveret.

1 I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet.

2 Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.

3 Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Udskr. net-CFG" vises på nederste linje.

4 Tryk på knappen **Enter** ( ).

Netværkskonfigurationssiden udskrives.

Indstilling af netværksprotokoller

Når du installerer printeren første gang, er alle understøttede netværksprotokoller aktiverede. Hvis en netværksprotokol er aktiveret, kan printeren sende aktivt på netværket, selv når protokollen ikke benyttes. Dette kan forøge netværkstrafikken en smule. For at eliminere unødvendig trafik kan du deaktivere de protokoller, der ikke benyttes.

1 I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.

2 Tryk på knappen **Enter** ( ), når "Konfig naetvrk" vises på displayets nederste linje.

3 Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Ja" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** ( ). Tryk derefter på knappen **Upper Level** ( ).

4 Tryk på rulleknappen (eller), indtil du ser den ønskede protokol på den nederste linje.

Du kan vælge mellem "Konfig TCP" og "Netware".

5 Tryk på knappen **Enter** ( ).

6 Tryk på rulleknappen (eller) for at ændre indstillingen.

Hvis du valgte "Konfig TCP", skal du ændre indstillingen til "Nej" (deaktiver) eller "Ja" (aktiver).

Hvis du valgte "Netware", skal du ændre indstillingen til "Fra" (deaktiver) eller "Til" (aktiver).

7 Tryk på knappen **Enter** ( ), hvis du vil gemme den valgte indstilling.

8 Tryk på knappen **On Line/Continue** ( ), hvis du vil vende tilbage til klartilstanden.

Konfiguration af TCP/IP

Printeren kan installeres på mange forskellige TCP/IP-netværk. Din printer kan tildeles en TCP/IP-adresse på flere forskellige måder, afhængig af dit netværk.

- Statisk adressering: TCP/IP-adressen tildeles manuelt af systemadministratoren.
- Dynamisk adressering BOOTP/DHCP (standard): TCP/IP-adressen tildeles automatisk af serveren.

Statisk adressering

Du kan indtaste en TCP/IP-adresse fra printerens kontrolpanel på følgende måde:

1 I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.

2 Tryk på knappen **Enter** ( ), når "Konfig naetvrk" vises på displayets nederste linje.

3 Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Ja" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** ( ).

4 Tryk på knappen **Upper Level** ( ), og brug derefter rulleknappen ( ).

5 Tryk på knappen **Enter** ( ), når "Konfig TCP" vises.

6 Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Ja" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** ( ).

7 Tryk på knappen **Upper Level** ( ), og brug derefter rulleknappen ( ).

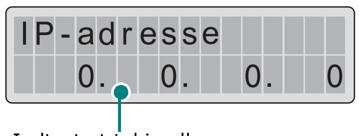
8 Tryk på knappen **Enter** ( ), når "IP get-metode" vises.

9 Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Statisk" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** ( ).

10 Tryk på knappen **Upper Level** ( ), og brug derefter rulleknappen ( ).

11 Tryk på knappen **Enter** ( ), når "IP-adresse" vises.

En IP-adresse består af fire byte.



Indtast et tal imellem 0 og 255 for hver byte.

12 Tryk på rulleknappen (eller) for at skrive et tal imellem 0 og 255, og tryk på knappen **Enter** ( ).

13 Gentag trin 12, og skriv hele adressen fra den 1. byte til den 4. byte.

14 Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷) for at vælge andre parametre som f.eks. "Undernetmaske" eller "Gateway". Tryk på knappen **Enter** (⊛).

15 Gentag trin 12 til 13 for at konfigurere andre TCP/IP-parametre.

16 Tryk på knappen **On Line/Continue** (⋯), hvis du vil vende tilbage til klartilstanden.

Dynamisk adressering BOOTP/DHCP

Når du vil tildele TCP/IP-adresser automatisk fra en server, skal du gøre følgende:

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** (☰), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet. Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at få adgang til menuen.
2. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "Konfig naetvrk" vises på displayets nederste linje.
3. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Ja" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** (⊛).
4. Tryk på knappen **Upper Level** (↺), og brug derefter rulleknappen (▷).
5. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "Konfig TCP" vises.
6. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Ja" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** (⊛).
7. Tryk på knappen **Upper Level** (↺), og brug derefter rulleknappen (▷).
8. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "IP get-metode" vises.
9. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "DHCP" vises, og tryk derefter på knappen **Enter** (⊛).
10. Hvis du vil tildele en adresse fra BOOTP-serveren, skal du trykke på knappen **Enter** (⊛), når "BOOTP" vises.
11. Tryk på knappen **On Line/Continue** (⋯), hvis du vil vende tilbage til klartilstanden.

Konfiguration af IPX-rammetyper

I IPX/SPX-protokolnetværk (f.eks. Novell NetWare) skal formatet for netværkets kommunikationsrammer angives for printeren. I de fleste tilfælde kan du beholde standardindstillingen "Auto". Du kan imidlertid indstille rammetypeformatet manuelt, hvis det er nødvendigt.

- **Auto** (standard): Registrerer og begrænser automatisk rammetypen til den, der først registreres.
- **EN_8022**: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.2 med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_8023**: Begrænser rammetypen til IPX over IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_II**: Begrænser rammetypen til IPX over Ethernet-rammer. Alle andre kasseres.
- **EN_SNAP**: Begrænser rammetypen til IPX over SNAP med IEEE 802.3-rammer. Alle andre kasseres.

Bemærk, at IPX/SPX-protokollen skal være aktiveret i menuen **Netware**, før du kan konfigurere rammetyper. Se "Indstilling af netværksprotokoller" på side 8.2.

Sådan ændrer du rammetypeformatet:

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** (☰), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet. Tryk på knappen **Enter** (⊛) for at få adgang til menuen.
2. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "Konfig naetvrk" vises på displayets nederste linje.
3. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Ja" vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** (⊛).
4. Tryk på knappen **Upper Level** (↺).
5. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Netware" vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** (⊛).
6. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Til" vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** (⊛).
7. Tryk på knappen **Upper Level** (↺), og brug derefter rulleknappen (▷).
8. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "Konfig Netware" vises.
9. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil "Ja" vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** (⊛).
10. Tryk på knappen **Upper Level** (↺), og brug derefter rulleknappen (▷).
11. Tryk på knappen **Enter** (⊛), når "IPX-rammetype" vises.
12. Tryk på rulleknappen (◁ eller ▷), indtil du ser den ønskede rammetype, og tryk på knappen **Enter** (⊛).
13. Tryk på knappen **On Line/Continue** (⋯), hvis du vil vende tilbage til klartilstanden.

Gendannelse af netværkskonfigurationen

Du kan genoprette den oprindelige netværkskonfigurations standardindstillinger.

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.
3. Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Standardindst." vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).
4. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at bekræfte den valgte indstilling.
5. Genstart netværkskortet.

Genstart af netværkskortet

Hvis du konfigurerede menupunktet "Netware" eller "Konfig Traadl.", vil printeren ikke genkende ændringen.

I så fald kan du simpelthen genstarte netværkskortet uden at tænde og slukke printeren.

1. I klartilstanden skal du trykke på knappen **Menu** ( ), indtil du ser "Netvaerk" på nederste linje i displayet.
2. Tryk på knappen **Enter** ( ) for at få adgang til menuen.
3. Tryk på rulleknappen (eller), indtil "Nulstil naetv." vises på nederste linje. Tryk på knappen **Enter** ( ).
4. Tryk på knappen **Enter** ( ).

   Printeren genstarter netværkskortet.

9 Installation af ekstraudstyr til printeren

Printeren er en komplet laserprinter, der er optimeret til at klare de fleste udskrivningsbehov. Da Samsung er klar over, at brugernes behov er forskellige, findes der adskillige indstillinger til at forbedre og udvide printerens funktioner.

Kapitlet omfatter:

- **Forholdsregler i forbindelse med installation af ekstraudstyr**
- **Installation af valgfri papirbakke**
- **Installation af et hukommelses-DIMM**

Forholdsregler i forbindelse med installation af ekstraudstyr

TRÆK STRØMKABLET UD:

Fjern aldrig printerens styrekort, mens printeren er tilsluttet.

For at undgå muligheden for elektrisk stød, skal du altid trække strømkablet ud, når du installerer ENHVER form for internt eller eksternt ekstraudstyr til printeren.

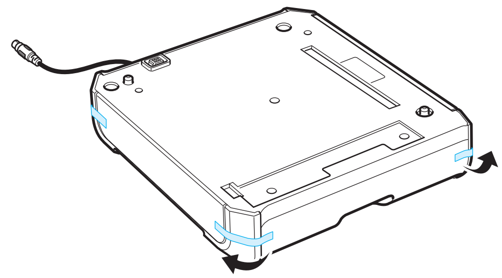
AFLED STATISK ELEKTRICITET:

Printerens styrekort såvel som internt ekstraudstyr og netværkskort er følsomme over for statisk elektricitet. Før du installerer eller fjerner internt ekstraudstyr, skal du aflede statisk elektricitet fra din krop ved at røre ved en metalgenstand som for eksempel printerens metalbagside eller enhver enhed, der er tilsluttet til en jordet strømkilde. Hvis du bevæger dig igen, inden du er færdig med installationen, skal du aflede eventuel statisk elektricitet en gang til.

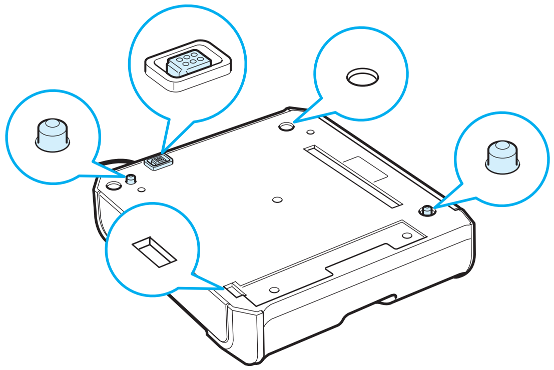
Installation af valgfri papirbakke

Du kan forøge printerens papirkapacitet ved at installere en valgfri bakke (Bakke 2). Denne bakke kan indeholde 500 ark papir.

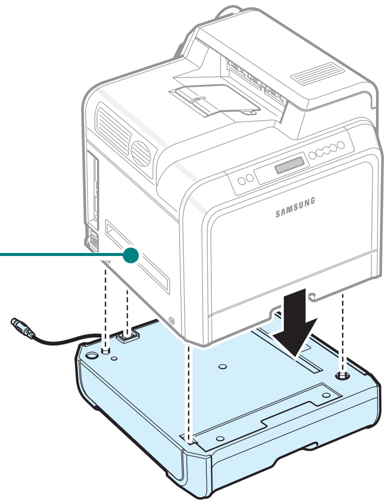
1 Fjern pakningstapen og pakningsmaterialet inde i bakken.



2 Find ud af, hvor stikket og den valgfri bakkes fordybninger er placeret.

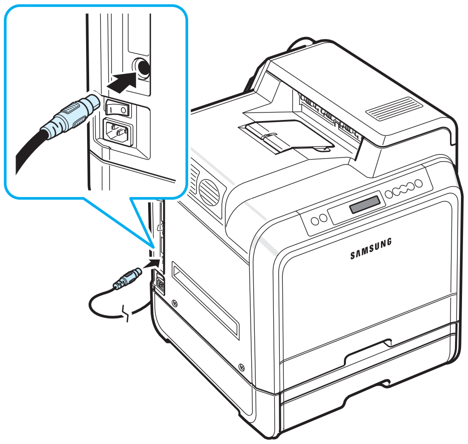


3 Placer printeren over bakken, så printerens fødder er anbragt oven over fordybningerne i den valgfri bakke.



FORSIGTIG: Denne printer vejer 29,1 kg inklusive tonerpatroner og kassette. Brug korrekte løfte- og håndteringsmetoder.
Hvis du har brug for at flytte printeren, bør den flyttes af to personer. Brug løftehåndtagene, der er placeret som vist på billedet (se side 1.3). Rygskader kan forekomme, hvis en person forsøger at løfte printeren alene.

4 Tilslut bakkens interface-kabel til stikket på til venstre på printerens bagside.



Når du har installeret bakke 2, skal du angive i printerens egenskabsvindue, at bakken er installeret.

1 Klik på knappen **Start** i Windows.

2 Under Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.

Under Windows XP/2003 skal du vælge **Printere og faxenheder**.

3 Vælg **Samsung CLP-650 Series** printerikonet.

4 Højreklik på printerikonet, og vælg **Egenskaber**.

5 Klik på fanen **Printer** og vælg **Bakke 2** i rullelisten **Valgfri bakke**.

6 Klik på **OK**.

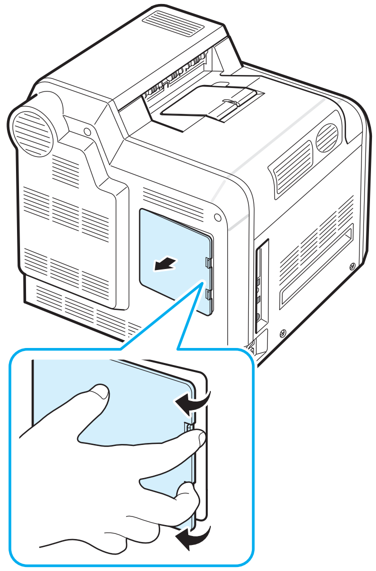
Installation af et hukommelses-DIMM

Printeren har en slot til DIMM-hukommelsesmoduler (Dual In-line Memory Module). Benyt denne slot til at installere mere hukommelse til printeren.

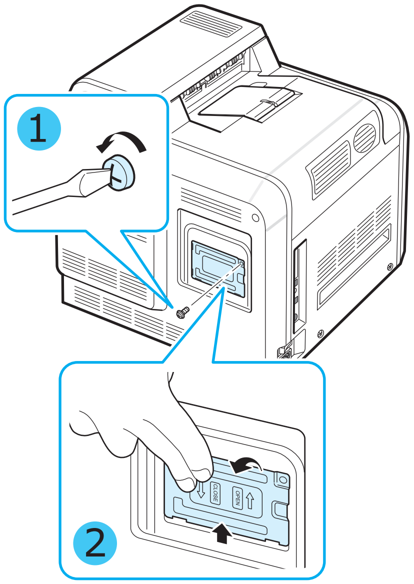
BEMÆRK: Denne printer har 256 MB hukommelse, der kan udvides til 512 MB. Hvis du vil udvide hukommelsen, skal du købe Samsung standard-SODIMM ved at kontakte din Samsung-forhandler. Artikelnumrene er CLP-MEM102 (256 MB DDR).

1 Sluk for printeren, og fjern alle kabler fra den.

2 Tag fat i dækslet til kontrolkortet, og fjern det.

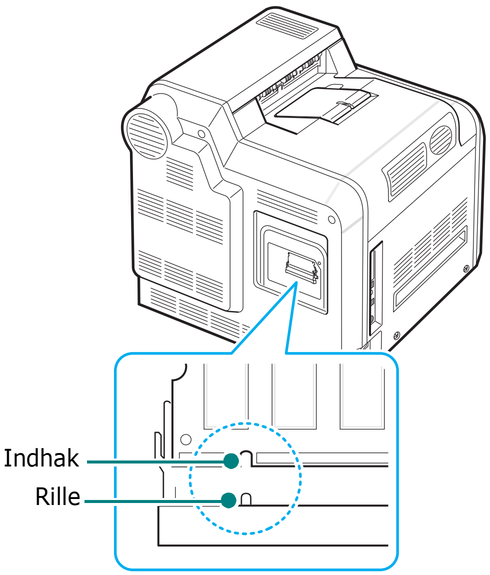


3 Fjern først skruen på metalpladen og derefter selve metalpladen ved at skubbe den opad.

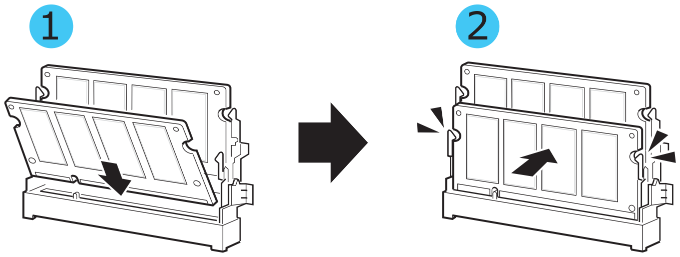


4 Tag et nyt hukommelses-DIMM ud af den antistatiske emballage.

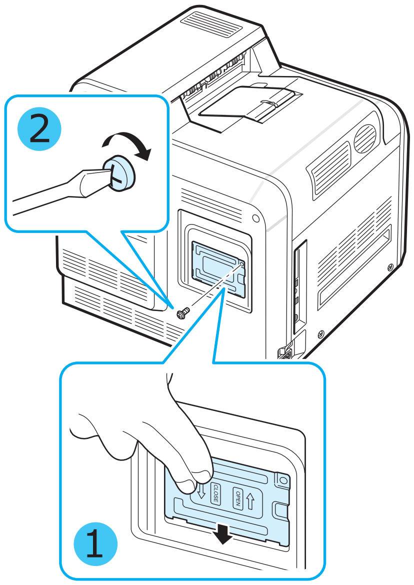
5 Find hukommelses-DIMM-slotten, den nederste slot, og juster indhakket på hukommelses-DIMM'et med rillen ved hukommelses-DIMM-slotten, mens du holder i kanterne på hukommelses-DIMM'et.



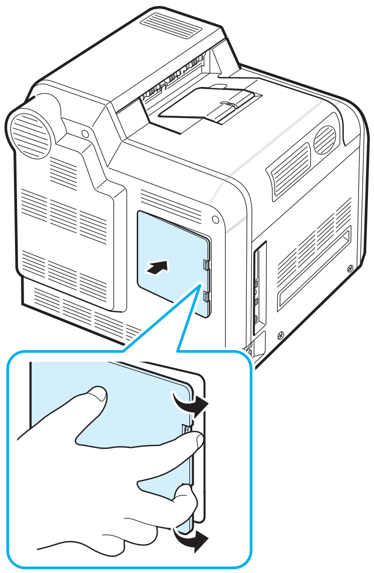
6 Skub DIMM-modulet ind i den nederste slot, til det klikker på plads.



7 Sæt metalpladen på plads igen, og sæt skruen i hullet, som vist herunder. Stram den omhyggeligt.



8 Sæt dækslet til kontrolkortet på plads.



9 Tilslut strømkablet og printerkablet igen, og tænd for printeren.

Sådan aktiverer du den ekstra hukommelse i PS printeregenskaber

Når du har installeret DIMM-modulet, skal du vælge det i printeregenskaberne for PostScript-printerdriveren, så du kan bruge det:

1 Kontroller, at PostScript-printerdriveren er installeret på din computer. Yderligere oplysninger om installation af PS printerdriveren finder du i **Softwareafsnit**.

2 Klik på menuen **Start** i Windows.

3 I Windows 98/Me/NT 4.0/2000 skal du vælge **Indstillinger** og derefter **Printere**.

I Windows XP skal du vælge **Printere og faxenheder**.

4 Vælg printeren **Samsung CLP-650 Series PS**.

5 Højreklik på maskinikonet, og vælg **Egenskaber**.

6 I Windows 98/Me skal du vælge **Enhedsindstillinger**.

I Windows NT 4.0/2000/XP skal du vælge **Enhedsindstillinger**.

7 Vælg det hukommelses-DIMM, som du har installeret, i **Printerhukommelse** i afsnittet **Installerbare indstillinger**.

I Windows 98 skal du vælge **Installerbare indstillinger** → **VMOption** → **Skift indstilling for: VMOption** → **skift hukommelse**.

8 Klik på **OK**.

10 Specifikationer

Kapitlet omfatter:

- **Specifikationer for printer**
- **Papirspecifikationer**

Specifikationer for printer

Komponent	Specifikationer og beskrivelse
Udskrivningshastighed*	Sort og farve: Op til 20 sider pr. minut for A4 (21 sider pr. minut for Letter)
Opløsning	Op til 2400 x 600 dpi
Opvarmningstid	Mindre end 30 sekunder
Tid for første udskrift	16 sekunder
Energikilder	110-127 VAC, 9 A (USA, Canada), 50/60 Hz 220-240 VAC, 4.5 A (andre), 50/60 Hz
Strømforbrug	450 W i gennemsnit under drift / Mindre end 35 W i strømbesparelsestilstand
Støjniveau**	Mindre end 52 dBA (udskrivning)
	Mindre end 35 dBA (standby-udskrivning)
Levetid for forbrugsstoffer	Tonerpatron med Sort/Gul/Magenta/Cyan: Ca. 4.000 sider A4/Letter med 5 %-dækning (for startpatron, 2.000 sider)
	Papiroverførselsbælte: Ca. 35.000 sider med sort og farve***
	Fikseringsenhed: Ca. 50.000 sorte sider og farve***
Driftscyklus	Månedlig: Op til 35.000 sider
Vægt	29,1 kg (inklusive forbrugsstoffer) (64 lbs)
Emballagens vægt	Papir: 3,5 Kg, Plastik: 900 g
Ydre mål (B x D x H)	465 (B) x 465 (D) x 445 (H) mm (18,3" x 18,3" x 17,5")
Driftsmiljø	Temperatur: 10-32,5° C/50-90° F Luftfugtighed: 20-80 % RL
Printersprog	PostScript 3, PCL 6C, SPL-C (Samsung Printer Language Color)
Hukommelse	256 MB
Skrifttyper	45 skalerbare og 1 bitmap PCL og 136 PS
Grænseflade	CLP-650: USB 2.0, IEEE 1284 Parallel
	CLP-650N: USB 2.0, IEEE 1284 Parallel, Ethernet 10/100 Base TX
Printerdrivere****	Beskyttet Samsung-driver: Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003
	PostScript-driver: Windows 98SE/Me/NT 4.0/2000/XP/2003, forskellige Linux OS, Mac OS 8.6-9.2/10.1-10.4.

* Udskrivningshastigheden påvirkes af det anvendte styresystem, computerens ydeevne, de anvendte programmer, tilslutningsmetode, materialetype og - størrelse og udskriftsjobbets kompleksitet.
** Lydtryksniveau, ISO7779.
*** Kan påvirkes af driftsmiljø, udskrivningsinterval, materialetype og -størrelse.
**** Besøg www.samsungprinter.com for at hente de seneste programversioner.

Papirspecifikationer

Oversigt

Printeren accepterer en række forskellige materialer, som f.eks. tilskårede ark (inklusive papir med op til 100 % genbrugsfiber), konvolutter, etiketter og brugerdefinerede papirstørrelser. Egenskaber så som vægt, sammensætning, fiber og fugtighedsindhold er vigtige faktorer for printerens ydelse og for udskriftskvaliteten. Papir, der ikke opfylder de retningslinjer, der er beskrevet i brugerhåndbogen, kan forårsage følgende problemer:

- Forringet udskriftskvalitet
- Flere papirstop
- Tidlig nedslidning af printeren

Bemærkninger:
- Der kan forekomme tilfælde, hvor papiret overholder alle retningslinjerne i denne vejledning, og alligevel ikke giver tilfredsstillende resultater. Dette kan være resultatet af forkert håndtering eller uacceptable temperatur- og fugtighedsniveauer eller andre faktorer, som Samsung ikke har indflydelse på.
- Før du foretager større papirindkøb, skal du kontrollere, at papiret overholder specifikationerne i denne brugerhåndbog.

Forsigtig: Brug af papir, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre problemer, der kræver reparation. Disse reparationer er ikke dækket af Samsungs garanti eller serviceaftaler.

Understøttede papirstørrelser

Bakke1 / Bakke2	Mål*	Vægt	Kapacitet**
Letter	216 x 279 mm (8,5" x 11")	75 til 90 g/m^2 bondpapir (20 til 24 lb) til enkeltsidet udskrivning	• 250 ark 75 g/m^2 bondpapir i bakke 1 • 500 ark 75 g/m^2 bondpapir i bakke 2
A4	210 x 297 mm (8,27" x 11,7")		

Universalbakke	Mål*	Vægt	Kapacitet**
Minimumstørrelse (brugerdefineret)	90 x 140 mm (3,5" x 5,5")	75 til 163 g/m^2 bondpapir (20 til 43 lb)	100 ark 75 g/m^2 bondpapir
Maksimumstørrelse (brugerdefineret)	216 x 356 mm (8,5" x 14")		
Etiketter***	Samme minimale og maksimale papirstørrelser som angivet ovenfor.	Tykkelse: 0,10 x 0,14 mm (0,0039" x 0,0055")	Typisk 10
Konvolutter		75 til 105 g/m^2 (20 til 27 lb)	op til 10

* Printeren understøtter et bredt udvalg forskellige materialestørrelser.
** Kapaciteten kan variere afhængig af materialets vægt og tykkelse og af de omgivende forhold.
*** Overfladeglathed: 100 til 250 (Sheffield).

BEMÆRK: Du kan komme ud for papirstop, når du benytter materialer, der er kortere end 140 mm (5,5"). For at opnå det bedste resultat, skal du være opmærksom på at opbevare og håndtere papiret korrekt. Se venligst "Opbevaring af printer og papir" på side 10.3.

Retningslinjer for brug af papir

Du opnår det bedste resultat med almindeligt papir med en vægt på 75 g/m^2. Sørg for, at papiret er af god kvalitet og ikke skåret eller revet, ikke har pletter, rynker eller huller, ikke er støvet og ikke har krøllede eller bøjede kanter.

Hvis du ikke er sikker på, hvilken type papir du lægger i maskinen (f.eks. bond- eller genbrugspapir), kan du se på etiketten på pakken.

Følgende problemer kan medføre udsving i udskriftskvaliteten, papirstop eller beskadigelse af printeren.

Symptom	Problemer med papir	Løsning
Dårlig udskriftskvalitet eller toner, der ikke hænger fast på papiret, problemer med papirindføring	For fugtigt, for groft, for glat eller præget, defekt papirparti	Prøv en anden type papir, imellem 100-250 Sheffield, 4-5 % fugtighedsindhold.
Udfald, papirstop, krølning	Forkert opbevaring	Opbevar papiret i dets fugttætte emballage på en jævn overflade.
Forøget grå baggrundsskygge/ printerslitage	For tykt	Brug lettere papir, åbn udbakken på bagsiden.
Store problemer med krølning under indføring	For fugtigt, forkert fiberretning eller kortfibret papir	Brug papir med lange fibre.
Papirstop, beskadigelse af printer	Papir med perforeringer eller udskårne dele	Brug ikke papir med huller eller perforeringer.
Problemer ved indføring	Flossede kanter	Brug papir af høj kvalitet.

BEMÆRKNINGER:
- Brug ikke papir med brevhoved, der er trykt med lavtemperaturblæk, i lighed med dem, der benyttes i nogle typer termografi.
- Brug ikke ophøjet eller præget brevpapir.
- Printeren bruger varme og tryk til at fiksere toneren på papiret. Sørg for, at alle former for farvet papir eller fortrykte formularer anvender blæk, der er kompatibel med denne fikseringstemperatur (180° C i 0,1 sekund).

Papirspecifikationer

Kategori	Specifikationer
Syreindhold	5,5-8,0 pH
Tykkelse	0,094-0,18 mm (3,0-7,0 mils)
Krølning i pakke	Fladt inden for 5 mm (0,02")
Afskårede kanter	Skåret med skarpe knive uden synlig flosning.
Varmebestandighed	Må ikke svedes, smeltes, forskubbes eller afgive farlige gasser ved opvarmning til 180° C i 0,1 sekund.
Fiber	Langfibret
Fugtighedsindhold	4-6 % af vægten
Overfladeglathed	100-250 Sheffield

Kapacitet for udbakke

Udbakke	Kapacitet
Udskriftside nedad	250 ark 75 g/m^2 bondpapir

Kapacitet for papirbakker

Indføringsbakke	Kapacitet
Kassette	250 ark 75 g/m^2 bondpapir
Universalbakke	100 ark 75 g/m^2 bondpapir
Valgfri bakke	500 ark 75 g/m^2 bondpapir

Opbevaring af printer og papir

De omgivelser, papiret opbevares i, har direkte indflydelse på indføringen.

Ideelt set bør printer og papir opbevares ved stuetemperatur og hverken for tørt eller for fugtigt. Husk på, at papir er hygroskopisk - det absorberer og afgiver fugt hurtigt.

Varme og fugt beskadiger papir. Varme forårsager, at papirets fugtighed fordamper, mens kulde resulterer i kondens på arkene. Varmesystemer og aircondition-anlæg fjerner det meste af fugten i et rum. Når papir tages ud af pakken og bruges, mister det fugt, hvilket medfører streger og udtværinger. Fugtigt vejr eller vandkølere kan få et rums luftfugtighed til at stige. Når papir tages ud af pakken og bruges, absorberer det eventuel overskydende fugt, hvilket medfører lys udskrift og udfald. Når papir mister eller optager fugt, kan det også blive skævt. Dette kan medføre papirstop.

Der bør ikke anskaffes mere papir, end der nemt kan bruges i løbet af en kort periode (ca. 3 måneder). Papir opbevaret i længere perioder udsættes muligvis for udsving i temperatur og fugtighed, der kan beskadige det. Planlægning er vigtig til forebyggelse af skader på større papirpartier.

Uåbnet papir i forseglede pakker kan holde sig i flere måneder, før det anvendes. Åbnede pakker med papir er mere udsat for at blive beskadiget, specielt hvis de ikke opbevares i en fugttæt indpakning.

For at sikre den optimale ydeevne, skal de omgivelser, papiret opbevares i, vedligeholdes ordentligt. Den påkrævede temperatur er 20 til 24° C med en relativ luftfugtighed på 45 % til 55 %. De følgende retningslinjer bør tages i betragtning i bedømmelsen af de omgivelser, hvor papiret skal opbevaret:

- Papir bør opbevares ved eller tæt på stuetemperatur.
- Luften bør hverken være for tør eller for fugtig.
- Den bedste måde at opbevare et åbnet parti papir på er ved igen at vikle det stramt ind i dets fugttætte indpakning. Hvis printerens omgivelser udsættes for store klimaudsving, bør du kun pakke den mængde papir ud, der skal benyttes i løbet af dagen, for at undgå at udsætte papiret for uønskede udsving i luftfugtigheden.

Konvolutter

Det er vigtigt at tage højde for konvolutters konstruktion. Konvolutters foldelinjer varierer betragteligt, ikke blot fra producent til producent, men også i en enkelt æske fra samme producent. Vellykket udskrivning på konvolutter afhænger af konvolutternes kvalitet. Når du vælger konvolutter, skal du tage højde for følgende faktorer:

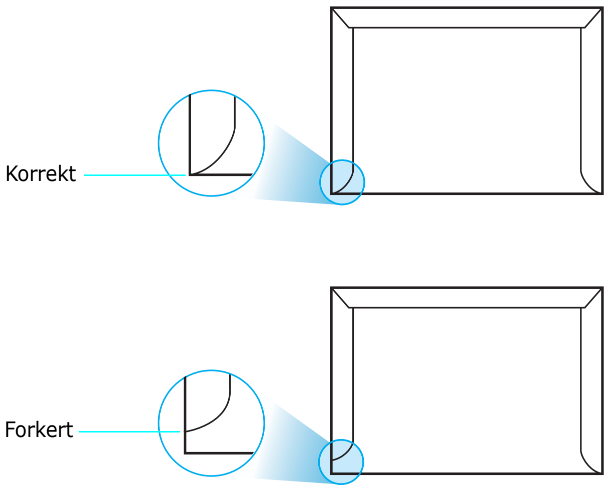
- Vægt: For at undgå papirstop, bør konvoluttens vægt ikke overstige 90 g/m^2.
- Konstruktion: Før udskrivning skal konvolutterne ligge fladt uden at bøje mere end 6 mm, og de må ikke indeholde indespærret luft.
- Tilstand: Konvolutter bør ikke være rynkede, hakkede eller på anden måde beskadiget.
- Temperatur: Du bør kun benytte konvolutter, der kan tåle varmen og trykket i printeren.
- Størrelse: Du bør kun bruge konvolutter med følgende størrelser:

	Minimum	Maksimum
Universalbakke	90 x 140 mm (3,5" x 5,5")	216 x 356 mm (8,5" x 14")

BEMÆRKNINGER:
- Når du udskriver på konvolutter, skal du udelukkende bruge universalbakken.
- Du kan komme ud for papirstop, når du benytter materialer, der er mindre end 140 mm (5,5") i længden. Disse papirstop kan være forårsaget af papir, der er blevet påvirket af det omgivende klima. For opnå den optimale ydeevne skal du sikre dig, at papiret opbevares og håndteres korrekt. Se venligst "Opbevaring af printer og papir" på side 10.3.

Konvolutter med dobbeltsidede sammenføjninger

Konvolutter med dobbeltsidede sammenføjninger er konstrueret med sammenføjninger i begge sider af konvolutten i stedet for som normalt med diagonale sammenføjninger. Denne konvoluttype bliver oftere krøllet. Sørg for, at sammenføjningerne strækker sig helt over til hjørnet af konvolutten, som vist nedenfor.



Konvolutter med klæbestrimler eller selvklæbende klapper

Konvolutter med aftagelige klæbestrimler eller med mere end én flap, der skal foldes, når konvolutten forsegles, skal anvende klæbematerialer, der kan tåle de varmegrader og det tryk, printeren udsætter dem for. Disse ekstra flapper og strimler kan forårsage rynker, folder eller papirstop og kan også beskadige fikseringsenheden.

Konvolutmargener

Nedenfor angives typiske adressemargener for en kommerciel nr. 10-eller DL-konvolut.

Adressetype	Minimum	Maksimum
Afsenderadresse	15 mm (0,6")	51 mm (2")
Modtageradresse	51 mm (2")	90 mm (3,5")

BEMÆRKNINGER:
- Hvis du vil opnå den bedst mulige udskriftskvalitet, skal du ikke placere margenen tættere på konvoluttens kanter end 15 mm (0,6").
- Undgå at udskrive på det område, hvor konvoluttens sammenføjninger mødes.

Opbevaring af konvolutter

Korrekt opbevaring af konvolutter bidrager til udskriftskvaliteten. Konvolutter skal opbevares fladt. Hvis der er indespærret luft i en konvolut, der forårsager en luftboble, kan konvolutten blive krøllet under udskrivningen. Se "Udskrivning på konvolutter" på side 4.4.

Etiketter

FORSIGTIG:
- For at undgå at beskadige printeren, bør du kun bruge etiketter, der er anbefalet til brug i laserprintere.
- For at undgå alvorlige papirstop skal du altid bruge universalbakken og udbakken på bagsiden, når du udskriver på etiketter.
- Udskriv aldrig på det samme etiketark mere end én gang, og udskriv altid kun på et helt ark.

Når du vælger etiketter, skal du tage hver enkelt komponents kvalitet i betragtning:

- Klæbemiddel: Klæbematerialet skal kunne tåle printerens fikseringstemperatur på 180° C.
- Placering: Brug kun etiketark, hvor arket ikke er synligt mellem de enkelte etiketter. Etiketter kan løsne sig fra ark, hvis der er afstand mellem dem, hvilket kan medføre alvorlige papirstop.
- Krøl: Før udskrivning skal etiketter ligge fladt uden at bøje mere end 13 mm (5") i nogen retning.
- Tilstand: Brug ikke etiketter med rynker, bobler eller andre tegn på, at de skiller sig fra arket.

Se "Udskrivning på etiketter" på side 4.5.

INDEKS

B

brugerdefinerede materialestørrelser, udskrive 4.6

E

Ethernet-kabel, tilslutte 2.8
etiketter, udskrive 4.5

F

fejlmeddelelser 7.14
fortrykt papir, udskrive 4.5
funktioner
  printer 1.1

I

ilægning, papir
  bruge manuel indføring 4.3
  i standardbakken 4.2
  i universalbakken 4.2
  i valgfri bakke 4.2

K

karton, udskrive 4.6
komponenter 1.3
konfigurationsside, udskrive 6.1
kontrolpanel 3.1
  display 3.1
  knapper 3.2
  menuer 3.3
konvolutter, udskrive 4.4
kvalitetsproblemer, løse 7.12

L

Linux
  almindelige problemer 7.18
  driver, installere 2.9

M

Macintosh
  almindelige problemer 7.17
  driver, installere 2.9
manuel indføringstilstand, bruge 4.3

N

netværksudskrivning
  kabel, tilslutte 2.8
  netværkstilsluttet printer, indstille 8.1
  parametre, konfigurere 8.1

P

papir
  ilægning 4.2
  retningslinjer 4.1
  specifikationer 10.1
  størrelser og kapaciteter 4.1
  vælge 4.1
papir, ilægge
  bruge manuel indføring 4.3
  i standardbakken 2.4
  i universalbakken 4.2
  i valgfri bakke 4.2
papiroverførselsbælte, udskifte 6.5
papirstop, fjerne 7.4
papirstørrelse, skifte i bakke 2.5
printerdriver, installere 2.9
problem, løse
  fejlmeddelelser 7.14
  generelt 7.2
  kontrolliste 7.1
  Linux 7.18
  Macintosh 7.17
  papirstop 7.4
  PS 7.17
  udskriftskvalitet 7.12
  Windows 7.16

R

rengøre
  indeni 6.8
  udenpå 6.8

S

specifikation
  papir 10.1
  printer 10.1

T

tilslutning, USB 2.7
tonerpatron
  fordele 6.2
  udskifte 6.4
  vedligeholde 6.2

U

udskifte
  papiroverførselsbælte 6.5
  tonerpatron 6.4
udskriftskvalitetsproblemer, løse 7.12
udskrivning
  konfigurationsside 6.1
universalbakke, bruge 4.2
USB, tilslutte 2.7

Samsung-printer

Softwareafsnit

INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1: INSTALLATION AF PRINTERSOFTWARE UNDER WINDOWS

Installation af printersoftware ... 4
- Installation af software til lokal udskrivning ... 4
- Installation af software til netværksudskrivning ... 7

Skift af softwaresprog ... 10
Geninstallation af printersoftware ... 10
Fjernelse af printersoftware ... 11

Kapitel 2: GRUNDLÆGGENDE UDSKRIVNING

Udskrivning af et dokument ... 12
Printerindstillinger ... 13
- Fanen Layout ... 13
- Fanen Papir ... 14
- Fanen Grafik ... 15
- Fanen Ekstra ... 16
- Fanen Om ... 17
- Fanen Printer ... 17
- Brug af en foretrukken indstilling ... 17
- Brug af Hjælp ... 17

Kapitel 3: AVANCERET UDSKRIVNING

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning) ... 18
Udskrivning af poster ... 19
Udskrivning af brochurer ... 19
Udskrivning på begge sider af papiret ... 20
Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument ... 20

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse 20
Brug af vandmærker 21
Brug af et eksisterende vandmærke 21
Oprettelse af et vandmærke 21
Redigering af et vandmærke 21
Sletning af et vandmærke 21
Brug af overlays 22
Hvad er et overlay? 22
Oprettelse af et nyt sideoverlay 22
Anvendelse af sideoverlay 22
Sletning af et sideoverlay 22

Kapitel 4: BRUG AF WINDOWS' POSTSCRIPT-DRIVER

Printerindstillinger 23
Avanceret 23
Brug af Hjælp 23

Kapitel 5: DELING AF PRINTEREN LOKALT

Konfiguration af en værtscomputer 24
Konfiguration af en klientcomputer 24

Kapitel 6: BRUG AF SMART PANEL

Sådan fungerer Smart Panel 25
Åbning af fejlfindingshåndbogen 25
Brug af Printerindstillingsværktøj 26
Brug af online Hjælp 26
Ændring af programindstillingerne for Smart Panel. 26

Kapitel 7: BRUG AF PRINTEREN I LINUX

Systemkrav 27
Installation af printerdriveren 28
Ændring af printertilslutningsmetode 29
Fjernelse af printerdriveren 30
Brug af konfigurationsværktøjet 30

Ændring af LLPR-egenskaber 31

Kapitel 8: BRUG AF DIN PRINTER MED EN MACINTOSH

Installation af software til Macintosh 32
Konfiguration af printeren 33
Netværkstilsluttet Macintosh 33
USB-tilsluttet Macintosh 33
Udskrivning 34
Udskrivning af et dokument 34
Ændring af printerindstillinger 34
Udskrivning af flere sider på ét ark papir 35

1 Installation af printersoftware under Windows

Dette kapitel omfatter:

- **Installation af printersoftware**
- **Skift af softwaresprog**
- **Geninstallation af printersoftware**
- **Fjernelse af printersoftware**

Installation af printersoftware

Du kan installere printersoftwaren til lokal udskrivning eller netværksudskrivning. Når du vil installere printersoftwaren på computeren, skal du foretage den rette installationsprocedure afhængig af den anvendte printer.

En printerdriver er software, der gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Den procedure, du skal bruge til at installere drivere, kan variere afhængig af det anvendte operativsystem.

Alle programmer på pc'en bør være lukket, før du begynder installationen.

Installation af software til lokal udskrivning

En lokal printer er en printer, der er sluttet direkte til computeren ved brug af det printerkabel, der blev leveret med printeren, f.eks. et USB-kabel eller et parallelkabel. Hvis printeren er sluttet til et netværk, skal du ignorere dette trin og gå til ”Installation af software til netværksudskrivning” på side 7.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

Bemærk! Hvis vinduet ”Guiden Ny hardware fundet” vises under installationsproceduren, skal du klikke på [X] i øverste højre hjørne af vinduet for at lukke det. Ellers skal du klikke på **Annuller**.

Standardinstallation

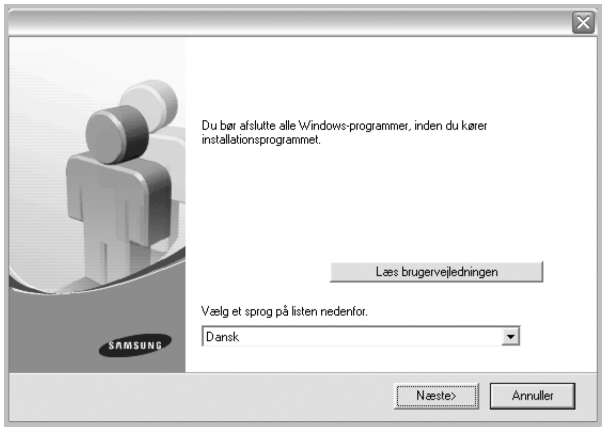
Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

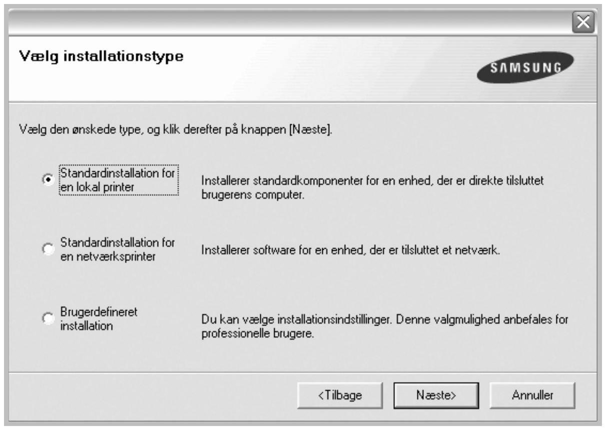
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter ”**X**” med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.



3 Klik på **Næste**.

- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.
- **Læs brugervejledningen**: Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på computeren, skal du klikke på denne indstilling, så installeres Adobe Acrobat Reader automatisk.

4 Vælg **Standardinstallation for en lokal printer**. Klik på **Næste**.



BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- ***Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.***

5 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og fortsætte til trin 7.

6 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

7 Hvis du vil registrere dig selv som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Udfør**. Du sendes nu videre til Samsungs websted.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

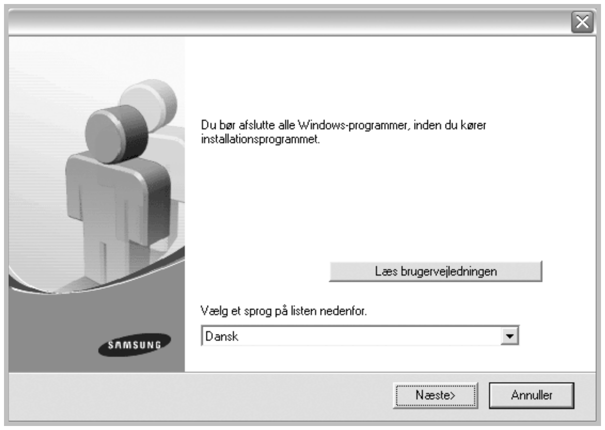
Du kan vælge individuelle komponenter, der skal installeres.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet computeren, og at den er tændt.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

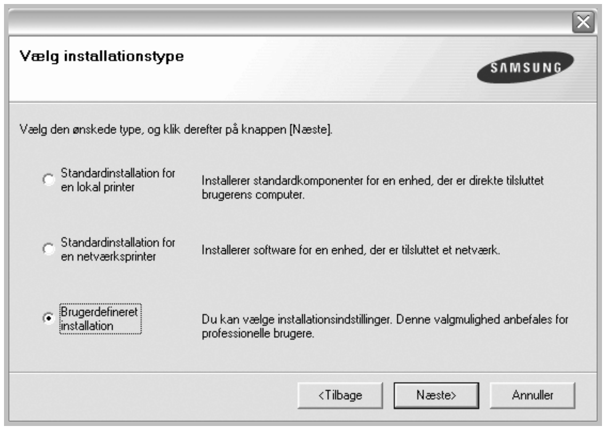
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.



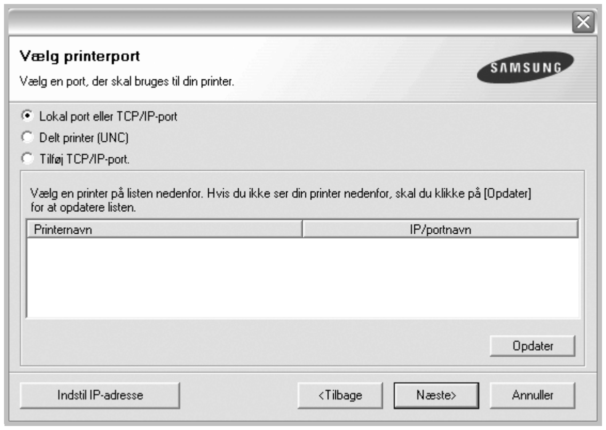
3 Klik på **Næste**.

- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.
- **Læs brugervejledningen**: Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på computeren, skal du klikke på denne indstilling, så installeres Adobe Acrobat Reader automatisk.

4 Vælg **Brugerdefineret installation**. Klik på **Næste**.



5 Vælg printeren, og klik på **Næste**.

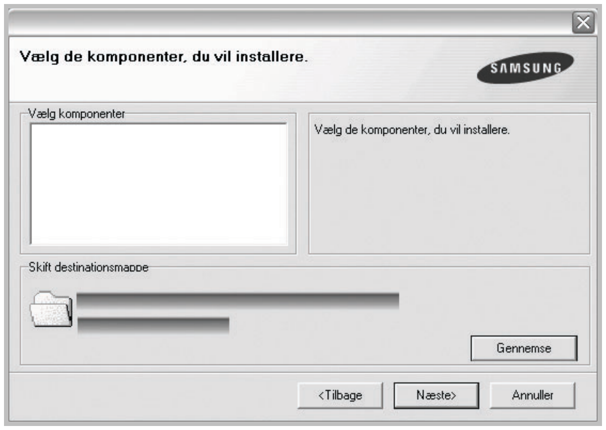


BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke nogen testside, når installationen er færdig.
- ***Installationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være forskelligt på den printer og den brugerflade, som du anvender.***

6 Vælg de komponenter, der skal installeres, og klik på **Næste**.



BEMÆRK! Du kan ændre installationsmappen ved at klikke på [**Gennemse**].

7 Når installationen er afsluttet, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside. Hvis du vælger at udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.

Ellers skal du blot klikke på **Næste** og fortsætte til trin 9.

8 Klik på **Ja**, hvis testsiden udskrives korrekt.

Hvis ikke skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

9 Hvis du vil registrere dig selv som bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger fra Samsung, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Udfør**. Du sendes nu videre til Samsungs websted.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



Installation af software til netværksudskrivning

Hvis du slutter printeren til et netværk, skal du først konfigurere TCP/IP-indstillingerne for printeren. Når du har tildelt og bekræftet TCP/IP-indstillingerne, er du klar til at installere softwaren på hver computer på netværket.

Du kan installere printersoftwaren ved brug af standard- eller specialmetoden.

Standardinstallation

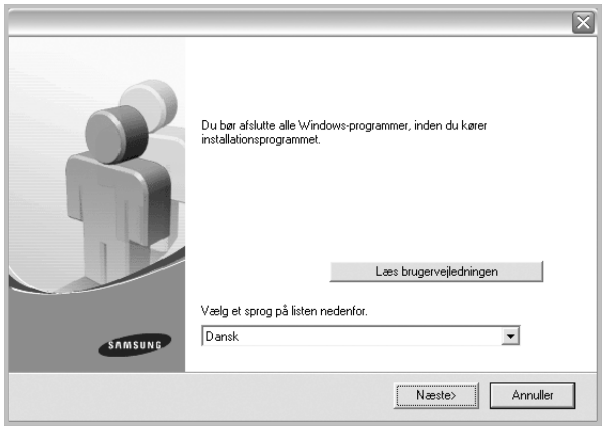
Dette anbefales til de fleste brugere. Alle komponenter, der er nødvendige af hensyn til printerens drift, installeres.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

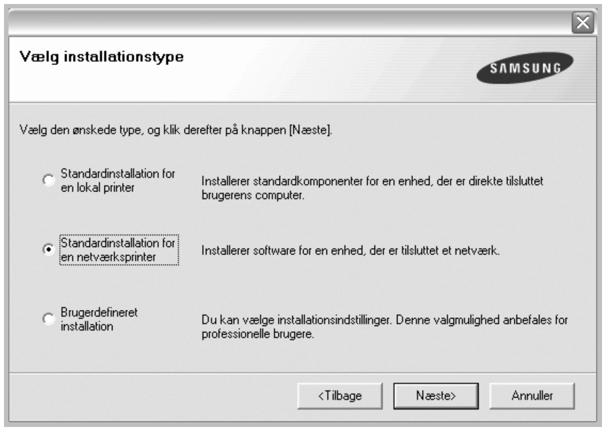
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.



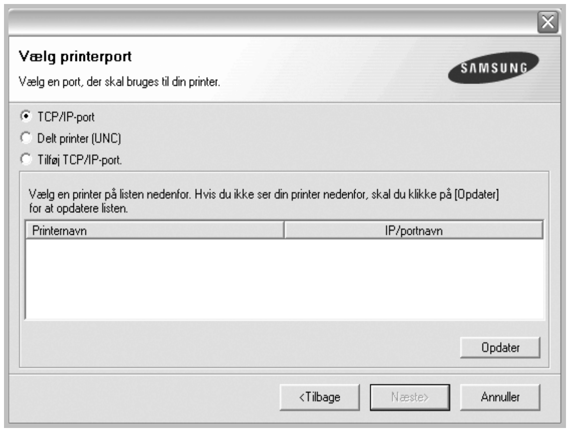
3 Klik på **Næste**.

- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.
- **Læs brugervejledningen**: Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på computeren, skal du klikke på denne indstilling, så installeres Adobe Acrobat Reader automatisk.

4 Vælg **Standardinstallation for en netværksprinter**. Klik på **Næste**.



5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

6 Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som en bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger om Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se "Geninstallation af printersoftware" på side 10.

Specialinstallation

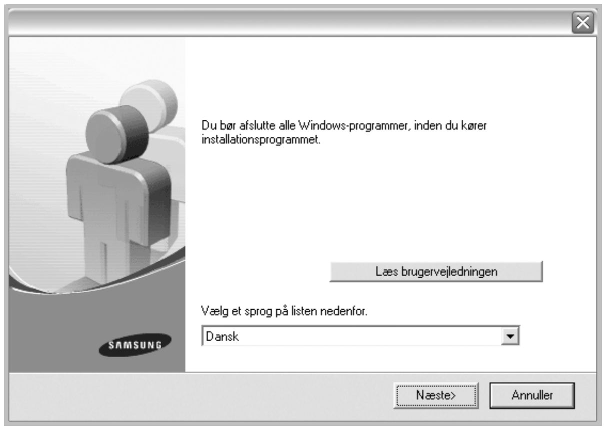
Du kan vælge, hvilke komponenter du vil installere og angive en bestemt IP-adresse.

1 Sørg for, at printeren er tilsluttet netværket, og at den er tændt. Yderligere oplysninger om tilslutning til netværket finder du i den brugerhåndbog der følger med printeren.

2 Indsæt den medfølgende cd-rom i cd-rom-drevet.

Cd-rom'en skulle starte automatisk, og der vises et installationsvindue.

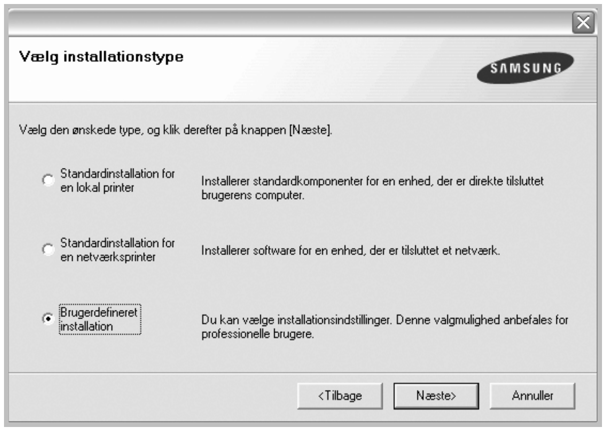
Hvis installationsvinduet ikke vises, skal du klikke på **Start** og derefter på **Kør**. Skriv **X:\Setup.exe**, idet du erstatter "**X**" med det bogstav, der repræsenterer dit drev, og klik på **OK**.



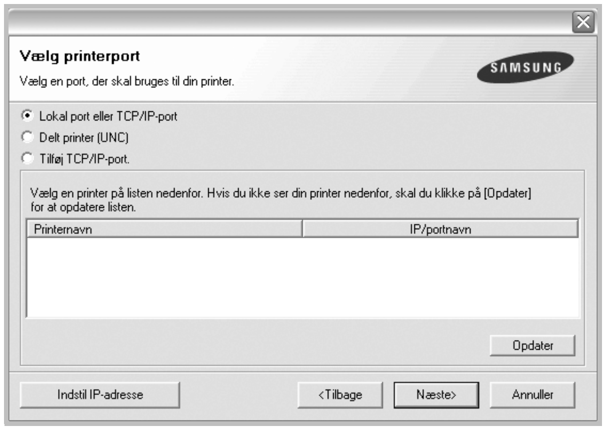
3 Klik på **Næste**.

- Hvis det er nødvendigt, skal du vælge et sprog på rullelisten.
- **Læs brugervejledningen**: Giver dig mulighed for at få vist brugerhåndbogen. Hvis der ikke er installeret Adobe Acrobat på computeren, skal du klikke på denne indstilling, så installeres Adobe Acrobat Reader automatisk.

4 Vælg **Brugerdefineret installation**. Klik på **Næste**.

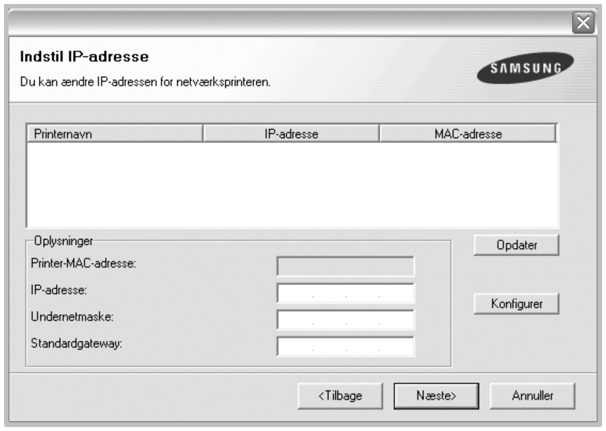


5 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



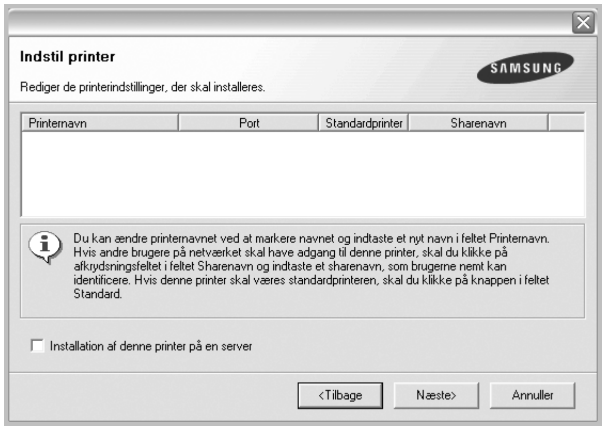
- Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.
- Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

TIP! Hvis du ønsker at angive en specifik IP-adresse på en specifik netværksprinter, skal du klikke på knappen **Indstil IP-adresse**. Vinduet Indstil IP-adresse vises. Gør følgende:



a. Vælg den printer, der skal indstilles med en specifik IP-adresse, på listen.
b. Konfigurer en IP-adresse, undernetmaske og gateway for printeren manuelt, og klik på **Konfigurer** for at angive den specifikke IP-adresse for netværksprinteren.
c. Klik på **Næste**.

6 Vælg de komponenter, der skal installeres. Når du har valgt komponenterne, vises følgende vindue. Du kan også ændre printernavnet, angive den printer, der skal deles på netværket, angive printeren som standardprinter og skifte portnavn for hver printer. Klik på **Næste**.



Hvis du vil installere denne software på en server, skal du markere afkrydsningsfeltet **Installation af denne printer på en server**.

7 Når installationen er udført, vises der et vindue, hvor du bliver bedt om at udskrive en testside og registrere dig som en bruger af Samsung-printere, så du kan modtage oplysninger om Samsung. Hvis du ønsker det, skal du markere de tilsvarende afkrydsningsfelter og klikke på **Udfør**.

Ellers skal du klikke på **Udfør**.



BEMÆRK! Hvis printerdriveren ikke fungerer korrekt, når installationen er fuldført, skal du geninstallere printerdriveren. Se ”Geninstallation af printersoftware” på side 10.

Skift af softwaresprog

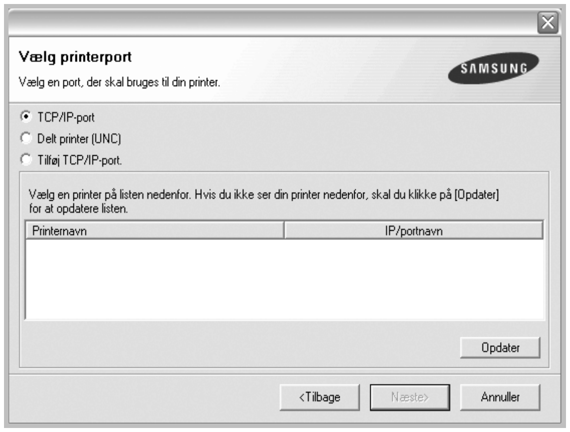
Når softwaren er installeret, kan du skifte det viste sprog.

1 Klik på menuen **Start** i Windows.
2 Marker **Programmer** eller **Alle programmer** og derefter på **navnet på printerdriveren**.
3 Vælg **sprog**.
4 Vælg det ønskede sprog i vinduet til valg af sprog, og klik på **OK**.

Geninstallation af printersoftware

Du kan geninstallere softwaren, hvis installationen mislykkes.

1 Start Windows.
2 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.
3 Vælg **Reparer**, og klik på **Næste**.
4 Listen over de printere, der er tilgængelige på netværket, vises. Vælg den printer, du ønsker at installere, på listen, og klik derefter på **Næste**.



• Hvis printeren ikke vises på listen, kan du klikke på **Opdater** for at opdatere listen, eller vælge **Tilføj TCP/IP-port** for at tilføje printeren til netværket. Hvis du vil tilføje printeren på netværket, skal du angive portens navn og printerens IP- adresse.

• Hvis du vil finde en fælles netværksprinter (UNC-stien), skal du vælge **Delt printer (UNC)** og angive delingsnavnet manuelt eller finde en delt printer ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Der vises en liste over komponenter, så du kan geninstallere elementerne individuelt.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke allerede er tilsluttet computeren, vises følgende vindue.



- Klik på **Næste**, når printeren er tilsluttet.
- Hvis du ikke ønsker at tilslutte printeren lige nu, skal du klikke på **Næste** og **Nej** på følgende skærmbillede. Derefter startes installationen, og der udskrives ikke en testside, når installationen er færdig.
- ***Geninstallationsvinduet, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer og den brugerflade, som du anvender.***

5 Marker de komponenter, du vil geninstallere, og klik på **Næste**.

Hvis du installerede printersoftwaren til lokal udskrivning, og du vælger **printerdrivernavnet**, vises der et vindue, hvor du bliver spurgt, om du ønsker at udskrive en testside. Gør følgende:

a. Hvis du vil udskrive en testside, skal du markere afkrydsningsfeltet og klikke på **Næste**.

b. Hvis testsiden udskrives korrekt, skal du klikke på **Ja**. Hvis den ikke gør, skal du klikke på **Nej** for at udskrive den igen.

6 Klik på **Udfør**, når geninstallationen er udført.

Fjernelse af printersoftware

1 Start Windows.

2 Vælg **Start** og derefter **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printerdriveren** → **Vedligeholdelse**.

3 Vælg **Fjern**, og klik på **Næste**.

Der vises en liste over komponenter, så du kan fjerne elementerne individuelt.

4 Marker de komponenter, du vil fjerne, og klik derefter på **Næste**.

5 Klik på **Ja**, når du bliver bedt om at bekræfte markeringerne.

Den markerede driver og alle dens komponenter fjernes fra computeren.

6 Klik på **Udfør**, når softwaren er fjernet.

2 Grundlæggende udskrivning

I dette kapitel forklares printerens funktioner og almindelige udskrivningsfunktioner i Windows.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af et dokument**
- **Printerindstillinger**
  - **- Fanen Layout**
  - **- Fanen Papir**
  - **- Fanen Grafik**
  - **- Fanen Ekstra**
  - **- Fanen Om**
  - **- Fanen Printer**
  - **- Brug af en foretrukken indstilling**
  - **- Brug af Hjælp**

Udskrivning af et dokument

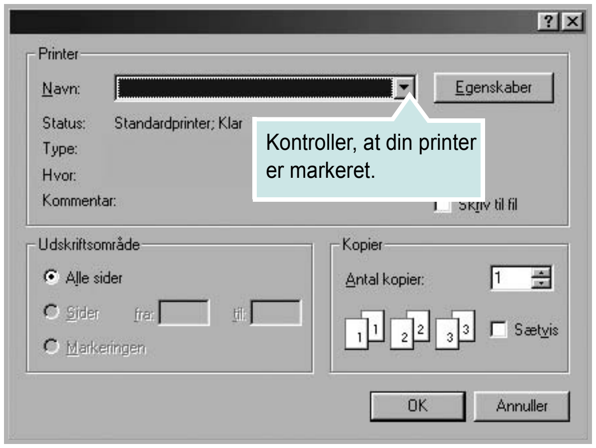
BEMÆRK:

- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- ***Kontroller, at operativsystemet/-systemerne er kompatible med printeren. Se i afsnittet Operativsystem - Kompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.***
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Den følgende procedure demonstrerer den generelle fremgangsmåde, du skal benytte, når du vil udskrive fra forskellige Windows-programmer. De præcise trin, du skal følge, når du udskriver et dokument, kan afhænge af, hvilket program du benytter. Se i brugerhåndbogen til softwaren for at finde den nøjagtige udskrivningsprocedure.

1. Åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Vælg **Udskriv** i menuen **Filer**. Vinduet Udskriv vises. Udseendet kan variere en smule afhængig af programmet.

   De grundlæggende indstillinger for udskrivning vælges i dialogboksen Udskriv. Disse indstillinger omfatter antallet af kopier og udskriftsområde.



3. Marker **din printerdriver** på rullelisten **Navn**.
4. Hvis du vil udnytte udskriftsfunktionerne i printerdriveren, skal du klikke på **Egenskaber** eller **Indstillinger** i programvinduet Udskriv. Se "Printerindstillinger" på side 13, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

   Hvis der i stedet for vises **Konfiguration**, **Printer** eller **Indstillinger** i vinduet Udskriv, skal du klikke på det. Klik derefter på **Egenskaber** på det næste skærmbillede.
5. Klik på **OK** for at lukke vinduet med printeregenskaber.
6. Begynd udskriftsjobbet ved at klikke på **OK** eller **Udskriv** i vinduet Udskriv.

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Brugerhåndbogen til softwaren viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows 98.

Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

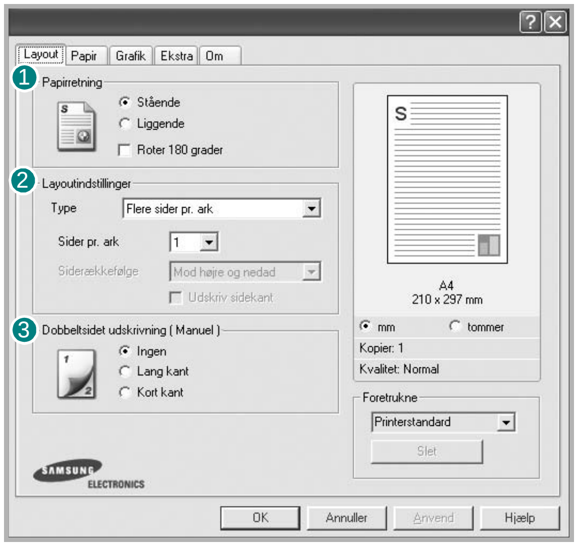
Hvis du får adgang til printergenskaberne via mappen Printere, kan du få vist yderligere Windows-baserede faner (se i brugerhåndbogen til Windows) og fanen Printer (se ”Fanen Printer” på side 17).

Bemærkninger:

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De ændringer, du foretager, forbliver kun aktive, mens du bruger det aktuelle program. **Hvis du vil gøre disse ændringer permanente**, skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.
  1. Klik på knappen **Start** i Windows.
  2. Vælg **Printere og faxenheder**.
  3. Marker **printerdriverikonet**.
  4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
  5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Fanen Layout

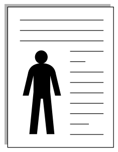
Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan dokumentet skal se ud på den udskrevne side. **Layoutindstillinger** omfatter **Flere sider pr. ark** og **Poster**. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.



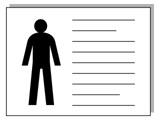
❶ Papirretning

Papirretning bestemmer, i hvilken retning oplysningerne udskrives på en side.

- **Stående** udskriver på tværs af sidebredden som i et brev.
- **Liggende** udskriver på tværs af sidelængden som på et regneark.



▲ Stående



▲ Liggende

- **Roter 180 grader** giver dig mulighed for at rotere siden 180 grader.

❷ Layoutindstillinger

Layoutindstillinger giver dig mulighed for at vælge avancerede udskriftsindstillinger. Du kan vælge **Flere sider pr. ark**, **Poster** og **Brochurer**.

- Se ”Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)” på side 18, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se ”Udskrivning af poster” på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se ”Udskrivning af brochurer” på side 19, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

❸ Dobbeltsidet udskrivning

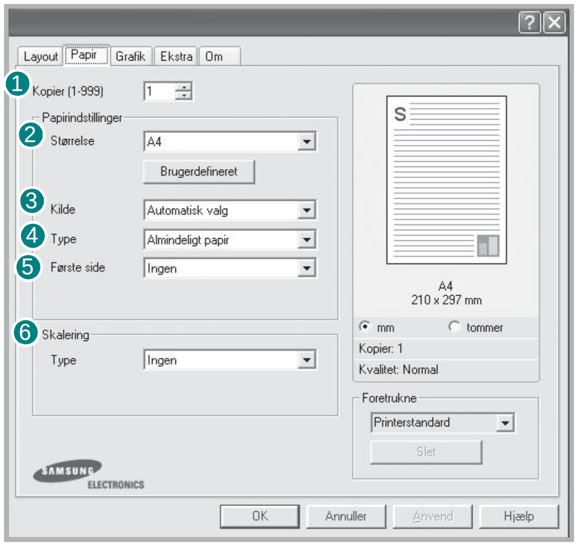
Dobbeltsidet udskrivning giver dig mulighed for at udskrive på begge sider af papiret.

- Se ”Udskrivning på begge sider af papiret” på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Fanen Papir

Brug følgende indstillinger til at angive de grundlæggende papirhåndteringsspecifikationer, når du har åbnet vinduet med printeregenskaber. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Papir** for at få adgang til forskellige papiregenskaber.



❶ Kopier

Kopier giver dig mulighed for at vælge det antal kopier, der skal udskrives. Du kan angive fra 1 til 999 kopier.

❷ Størrelse

Størrelse giver dig mulighed for at angive størrelsen på det papir, du har lagt i bakken.
Hvis den pågældende størrelse ikke findes på listen **Størrelse**, kan du klikke på **Brugerdefineret**. Når vinduet **Brugerdefineret sidestørrelse** vises, kan du angive papirstørrelsen og klikke på **OK**. Indstillingen vises nu på listen, så du kan vælge den.

❸ Kilde

Sørg for, at **Kilde** er angivet til den tilsvarende papirbakke.
Brug **Manuel indføring**, når du udskriver på specielle materialer som konvolutter og transparenter. Du skal lægge et ark i den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken ad gangen.
Hvis papirkilden er indstillet til **Automatisk valg**, henter printeren automatisk udskriftsmateriale i følgende rækkefølge: Den manuelle bakke eller flerfunktionsbakken, bakke 1, ekstrabakke 2.

❹ Type

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift. Hvis ikke, svarer udskriftskvaliteten muligvis ikke til det, der ønskes.

Bomuldspapir: 75~90 g/m^2 bomuldspapir, f.eks. Gilbert 25 % og Gilbert 100 %.
Vanligt papper: Normalt almindeligt papir. Vælg denne type, hvis printeren er monokrom og udskriver på 60 g/m^2 bomuldspapir.

Genbrugspapir: 75~90 g/m^2 genbrugspapir.

Farvepapir: 75~90 g/m^2 papir med farvet baggrund.

❺ Første side

Denne egenskab giver dig mulighed for at udskrive den første side på en anden type papir end resten af dokumentet. Du kan vælge papirkilden for den første side.
Ilæg f.eks. tykt karton til den første side i flerfunktionsbakken og almindeligt papir i bakke1. Vælg derefter **Bakke 1** under **Kilde** og **Flerfunktionsbakke** under **Første side**.

❻ Skalering

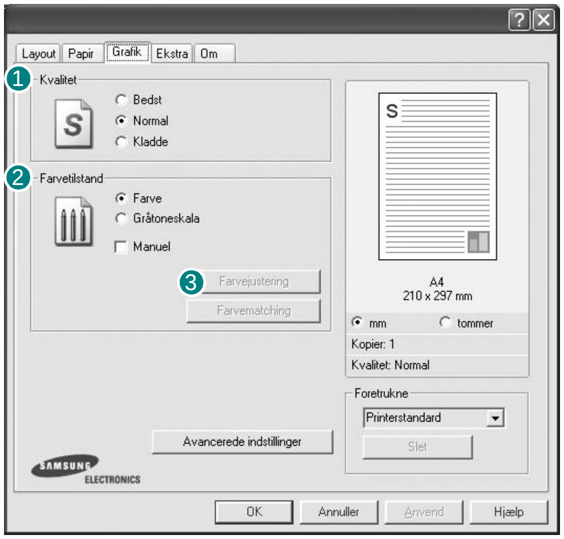
Skalering giver dig mulighed for automatisk eller manuelt at skalere udskriftsjobbet på en side. Du kan vælge mellem **Ingen**, **Formindsk/ forstør** og **Tilpas til side**.

- Se "Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument" på side 20, hvis du ønsker yderligere oplysninger.
- Se, hvis du ønsker yderligere oplysninger "Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse" på side 20.

Fanen Grafik

Du kan benytte de følgende indstillinger for grafik til at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine specifikke behov. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Grafik** for at få vist de egenskaber, der vises herunder.



Kvalitet

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Jo højere indstilling, desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Farvetilstand

Du kan vælge farveindstillinger. Indstillingen **Farve** giver typisk den bedste udskriftskvalitet til farvedokumenter. Vælg **Gråtoneskala**, hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner. Hvis du vil justere farveindstillingerne manuelt, skal du vælge **Manuel** og klikke på knappen **Farvejustering** eller **Farvematching**.

- **Farvejustering**: Du kan justere udseendet af billederne ved at ændre indstillingerne under indstillingen **Levels**.
- **Farvematching**: Du kan få printerens udskriftsfarver til at stemme overens med farverne på skærmen med indstillingen **Settings**.

Avancerede indstillinger

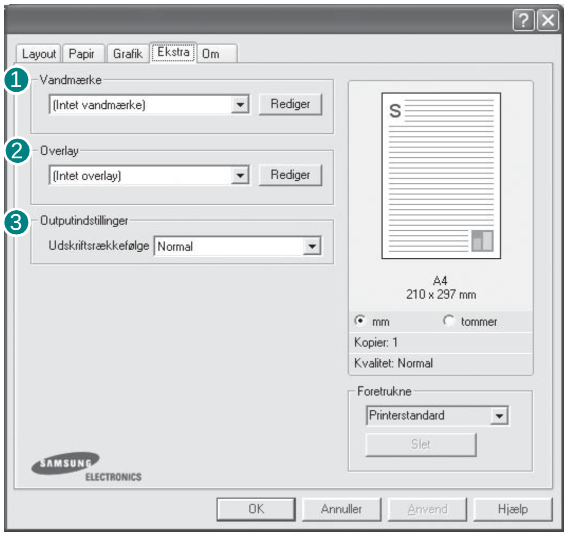
Du kan angive avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avancerede indstillinger**.

- **TrueType-indstillinger**: Denne indstilling bestemmer, hvad driveren fortæller printeren om, hvordan teksten i dokumentet skal afbildes. Vælg den indstilling, der svarer til dokumentets status. ***Denne indstilling er muligvis kun tilgængelig i Windows 9x/Me afhængig af den givne printermodel.***
  - **Hent som kontur**: Når denne indstilling er valgt, henter printeren alle TrueType-skrifttyper, der bruges i dokumentet, og som ikke allerede er gemt (resident) i printeren. Hvis skrifttyperne efter udskrivning af et dokument ikke er udskrevet korrekt, skal du vælge Hent som bitmap-billede og udskive dokumentet igen. Indstillingen Hent som bitmap-billede bruges ofte ved udskrivning fra Adobe-programmer. ***Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.***
  - **Hent som bitmap-billede**: Når denne indstilling er valgt, henter driveren skrifttypedata som bitmapbilleder. Dokumenter med komplicerede skrifttyper, f.eks. koreansk eller kinesisk eller visse andre skrifttyper udskrives hurtigere med denne indstilling.
  - **Udskriv som grafik**: Når denne indstilling er valgt henter driveren alle TrueType-skrifttyper som grafik. Når du udskriver dokumenter med stort indhold af grafik og relativt få TrueType-skrifttyper, kan udskrivningshastigheden forøges, hvis denne indstilling er valgt.
- **Udskriv al tekst med sort**: Når afkrydsningsfeltet **Udskriv al tekst med sort** er markeret, udskrives alt tekst i dokumentet med sort, uanset hvilken farve det vises i på skærmen.
- **Mørkere tekst**: Når afkrydsningsfeltet **Mørkere tekst** er markeret, bliver al tekst i dokumentet udskrevet mørkere end i et normalt dokument.

Fanen Ekstra

Du kan vælge outputindstillinger for dokumentet. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Klik på fanen **Ekstra** for at få adgang til følgende funktion:



❶ Vandmærke

Du kan oprette et baggrundstekstbillede, der skal udskrives på hver side af dokumentet. Se ”Brug af vandmærker” på side 21, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

❷ Overlay

Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. Se ”Brug af overlays” på side 22, hvis du ønsker yderligere oplysninger.

BEMÆRK! OVERLAY-FUNKTIONEN UNDERSTØTTES IKKE I NT 4.0.

---

❸ Outputindstillinger

- **Udskriftsrækkefølge**: Du kan angive den rækkefølge, som siderne skal udskrives i. Vælg udskrivningsrækkefølgen på rullelisten.
  - **Normal**: Printeren udskriver alle sider fra den første til den sidste.
  - **Alle sider modsat**: Printeren udskriver alle sider fra den sidste til den første.
  - **Udskriv ulige sider**: Printeren udskriver kun sider med ulige sidenumre.
  - **Udskriv lige sider**: Printeren udskriver kun sider med lige sidenumre.
- **Benyt skrifttyper i printeren**: Når Benyt skrifttyper i printeren er markeret, bruger printeren de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse (residente skrifttyper) til at udskrive dokumentet i stedet for at hente de skrifttyper, der bruges i dokumentet. Da overførsel af skrifttyper er tidskrævende, kan valg af denne indstilling øge udskrivningshastigheden. Hvis der bruges printerskrifttyper, forsøger printeren at afstemme de skrifttyper, der bruges i dokumentet, med de skrifttyper, der er gemt i dens hukommelse. Hvis du imidlertid bruger skrifttyper i dokumentet, der er meget forskellige fra de skrifttyper, der er residente i printeren, kan udskriften forekomme meget forskellig fra, hvordan den ser ud på skærmen. ***Denne indstilling er kun tilgængelig, når du bruger PCL-printerdriveren.***

Fanen Om

Brug fanen **Om** til at få vist meddelelsen om ophavsret og driverens versionsnummer. Hvis du har en internetbrowser, kan du oprette forbindelse til internettet ved at klikke på ikonet for webstedet.
Se "Udskrivning af et dokument" på side 12, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du får adgang til printeregenskaberne.

Fanen Printer

Hvis du får adgang til printeregenskaberne via mappen **Printere**, kan du se fanen **Printer**. Du kan angive printerkonfigurationen.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

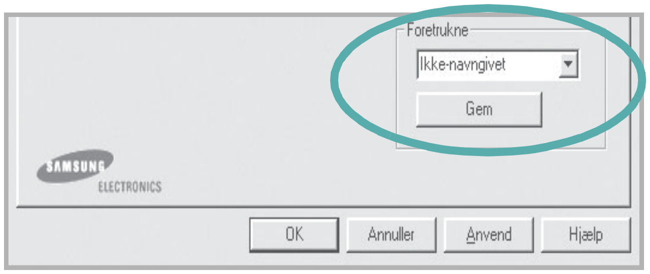
1. Klik på menuen **Start** i Windows.
2. Vælg **Printere og faxenheder**.
3. Marker **printerdriverikonet**.
4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Egenskaber**.
5. Klik på fanen **Printer**, og angiv indstillingerne.

Brug af en foretrukken indstilling

Indstillingen **Foretrukne**, som vises på hver af egenskabsfanerne, giver dig mulighed for at gemme de aktuelle egenskabsindstillinger til fremtidig brug.

Sådan gemmer du en indstilling for **Foretrukne**:

1. Rediger indstillingerne på hver fane efter behov.
2. Indtast et navn for indstillingen i feltet **Foretrukne**.



3. Klik på **Gem**.

   Når du gemmer **Foretrukne**, gemmes alle aktuelle driverindstillinger.

Hvis du vil bruge en gemt indstilling, skal du markere den på rullelisten **Foretrukne**. Printeren er nu indstillet til at udskrive i overensstemmelse med den foretrukne indstilling, du har valgt.

Hvis du vil slette en indstilling for Foretrukne, skal du markere den på listen og klikke på **Slet**.

Du kan også gendanne printerdriverens standardindstillinger ved at markere **Printerstandard** på listen.

Brug af Hjælp

Printeren har en hjælpeskærm, der kan aktiveres ved at klikke på knappen **Hjælp** i vinduet med printeregenskaber. Disse hjælpeskærme giver detaljerede oplysninger om de funktioner, som printerdriveren giver adgang til.

Du kan også klikke på ? i øverste højre hjørne og derefter på enhver af egenskaberne.

3 Avanceret udskrivning

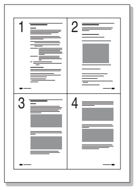
I dette kapitel forklares printerens udskriftsindstillinger og avancerede udskriftsfunktioner.

BEMÆRK:
- Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- Hvis du har brug for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Dette kapitel omfatter:

- **Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)**
- **Udskrivning af poster**
- **Udskrivning af brochurer**
- **Udskrivning på begge sider af papiret**
- **Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument**
- **Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse**
- **Brug af vandmærker**
- **Brug af overlays**

Udskrivning af flere sider på ét ark papir (N-op-udskrivning)

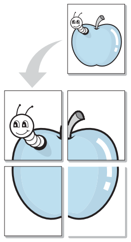


Du kan vælge det antal sider du vil udskrive på et enkelt ark papir. Hvis du vil udskrive mere end en side pr. ark, reduceres sidernes størrelse, og de arrangeres i den rækkefølge, du angiver. Du kan udskrive op til 16 sider på et ark.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Vælg fanen **Layout**, og vælg **Flere sider pr. ark** på rullelisten **Type**.
3. Vælg det antal sider, du vil udskrive pr. ark (1, 2, 4, 6, 9 eller 16) på rullelisten **Sider pr. ark**.
4. Vælg siderækkefølgen på rullelisten **Siderækkefølge**, efter behov.

   Marker **Udskriv sidekant** for at udskrive en kant omkring hver side på arket.
5. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
6. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

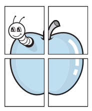
Udskrivning af poster



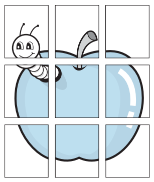
Med denne funktion kan du udskrive et enkeltsidet dokument på 4, 9 eller 16 ark papir, så de bagefter kan sættes sammen til et dokument i posterstørrelse.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Klik på fanen **Layout,** og vælg **Poster** på rullelisten **Type**.
3. Konfigurer posterindstillingen:

   Du kan vælge sidelayoutet fra **2x2**, **3x3** eller **4x4**. Hvis du vælger **2x2**, vil udskriften automatisk blive fordelt på 4 fysiske sider.

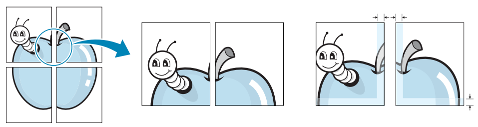


▲ 2x2



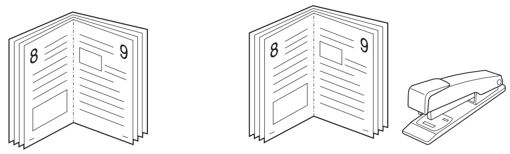
▲ 3x3

   Angiv en overlapning i millimeter eller tommer for at gøre det lettere at sætte arkene sammen.



4. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -størrelse og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet. Du kan færdiggøre posteren ved at sætte arkene sammen.

Udskrivning af brochurer



Med funktionen Brochureudskrivning kan du udskrive på begge sider af papiret og arrangere siderne, så papiret efter udskrivningen kan foldes på midten og danne en brochure.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du ind i printeregenskaberne. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Vælg fanen **Layout**, og vælg **Brochureudskrivning** på rullelisten **Type**.

BEMÆRK: Indstillingen Brochureudskrivning er tilgængelig, når der er valgt et af formaterne A4, Letter, Legal eller Folio for indstillingen **Størrelse** under fanen **Papir** tab.

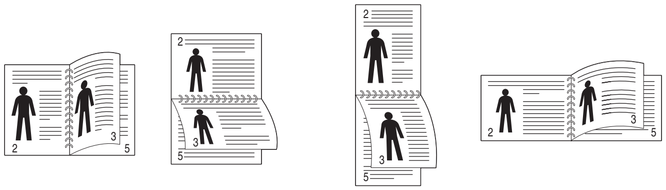
3. Klik på fanen **Papir** , og vælg papirkilde, -format og -type.
4. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.
5. Fold siderne, og hæft dem sammen, når de er udskrevet.

Udskrivning på begge sider af papiret

Du kan udskrive på begge sider af et ark papir. Før du udskriver, skal du angive udskriftsretningen.

Følgende indstillinger er tilgængelige:

- **Ingen**
- **Lang kant**, som er det konventionelle layout, der anvendes i bogbinding.
- **Kort kant**, som er den indbindingstype, der oftest bruges i kalendere.



▲ Lang kant ▲ Kort kant

BEMÆRK:

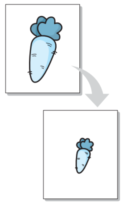
- Skriv ikke på begge sider af etiketter, transparenter, konvolutter eller tykt papir. Dette kan resultere i papirstop og beskadigelse af printeren.
- Hvis du vil udskrive med dobbeltsidet udskrivning, skal du kun anvende følgende papirtyper: A4, Letter, Legal og Folio med en vægt på 75~90 g/m².

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Vælg papirretning på fanen **Layout**.
3. Vælg den ønskede indstilling for duplexindbinding i afsnittet **Dobbeltsidet udskrivning**.
4. Klik på fanen **Papir**, og vælg papirkilde, -format og -type.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

   Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først.

BEMÆRK! Hvis printeren ikke har en duplexenhed, skal du fuldføre udskriftsjobbet manuelt. Printeren udskriver hver anden side af dokumentet først. Efter udskrivning af den første side af jobbet, vises vinduet Udskrivningstip. Følg vejledningen på skærmen for at fuldføre udskriftsjobbet.

Udskrivning af et formindsket eller forstørret dokument

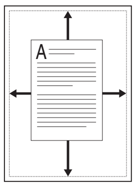


Du kan ændre størrelsen på en sides indhold, så det vises større eller mindre på den udskrevne side.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Vælg fanen **Papir**, og vælg **Formindsk/forstør** på rullelisten **Type**.
3. Angive skaleringsgraden i feltet **Procent**.

   Du kan også klikke på knappen ▼ eller ▲.
4. Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Tilpasning af dokumentet til en valgt papirstørrelse



Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset den digitale størrelse på dokumentet. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer på et lille dokument.

1. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se "Udskrivning af et dokument" på side 12.
2. Vælg fanen **Papir**, og vælg **Tilpas til side** på rullelisten **Type**.
3. Vælg den korrekte størrelse på rullelisten **Målside**.
4. Vælg papirkilde, -størrelse og -type under **Papirindstillinger**.
5. Klik på **OK**, og udskriv dokumentet.

Brug af vandmærker

Indstillingen Vandmærke giver dig mulighed for at udskrive tekst hen over et eksisterende dokument. Du kunne f.eks. ønske ordene ”KLADDE” eller ”FORTROLIGT” skrevet med store grå bogstaver diagonalt hen over den første eller alle siderne i et dokument.

Der findes allerede adskillige foruddefinerede vandmærker i printeren. Disse kan redigeres, eller der kan tilføjes nye på listen.

Brug af et eksisterende vandmærke

1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.

2 Klik på fanen **Ekstra**, og marker det ønskede vandmærke på rullelisten **Vandmærke**. Du vil kunne se det valgte vandmærke på eksempelbilledet.

3 Klik på **OK**, og start udskrivningen.

BEMÆRK: Eksempelbilledet viser, hvordan siden vil se ud, når den er udskrevet.

Oprettelse af et vandmærke

1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.

2 Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.

3 Skriv vandmærketeksten i tekstfeltet **Meddelelse i vandmærke**. Du kan indtaste op til 40 tegn. Teksten vises i eksempelvinduet.

Når afkrydsningsfeltet **Kun på første side** er markeret, udskrives vandmærket kun på den første side.

4 Vælg indstillinger for vandmærket.

Du kan vælge skrifttypenavn, typografi, størrelse eller gråskalaniveau i sektionen **Attributter for skrifttype** og angive vinklen på vandmærket i sektionen **Meddelelsesvinkel**.

5 Klik på **Tilføj** for at tilføje et nyt vandmærke på listen.

6 Når du er færdig med redigeringen, skal du klikke på **OK** og starte udskrivningen.

Hvis du vil stoppe udskrivning af vandmærket, skal du markere **<Intet vandmærke>** på rullelisten **Vandmærke**.

Redigering af et vandmærke

1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.

2 Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Vandmærke**. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.

3 Vælg det vandmærke, du vil redigere, på listen **Aktuelle vandmærker**. Nu kan du ændre vandmærkets tekst og øvrige indstillinger.

4 Klik på **Opdater** for at gemme ændringerne.

5 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Sletning af et vandmærke

1 Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.

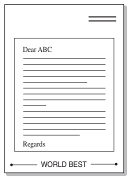
2 Vælg fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen Vandmærke. Vinduet **Rediger vandmærke** vises.

3 Marker det vandmærke, du vil slette, på listen **Aktuelle vandmærker**, og klik på **Slet**.

4 Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

Brug af overlays

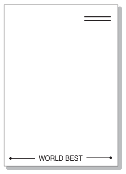
Hvad er et overlay?



Et overlay er tekst og/eller grafik, der er gemt på computerens harddisk i et specielt filformat, og som kan udskrives på alle dokumenter. Overlays benyttes hyppigt i stedet for fortrykte formularer og brevpapir. I stedet for at benytte fortrykt brevpapir kan du oprette et overlay, der indeholder præcis samme oplysninger som på dit brevpapir. Hvis du vil udskrive et brev på firmaets brevpapir, behøver du ikke at lægge fortrykt papir i printeren. Du behøver blot at indstille printeren til at udskrive brevhovedet som overlay på dokumentet.

BEMÆRK! OVERLAY-FUNKTIONEN UNDERSTØTTES IKKE I NT 4.0.

Oprettelse af et nyt sideoverlay



For at kunne benytte et sideoverlay skal du oprette et nyt sideoverlay med dit logo eller billede.

1. Opret, eller åbn et dokument med den tekst og/eller grafik, der skal bruges i det nye sideoverlay. Placer elementerne, præcis som du ønsker dem udskrevet, på det nye overlay.
2. Hvis du vil gemme dokumentet som et overlay, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.
3. Klik på fanen **Ekstra**, og klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.
4. Klik på **Opret overlay** i vinduet Rediger overlay.
5. I vinduet Opret overlay skal du skrive et navn i feltet **Filnavn**. Vælg destinationsstien, efter behov. (Standard er C:\Formover.)
6. Klik på **Gem**. Navnet vises i feltet **Overlayliste**.
7. Klik på **OK** eller **Ja** for at afslutte oprettelsen.

   Filen udskrives ikke. Den gemmes i stedet på computerens harddisk.

BEMÆRK: Overlayet skal have den samme størrelse som de dokumenter, du vil udskrive det på. Opret ikke et overlay med et vandmærke.

Anvendelse af sideoverlay

Når du har oprettet et overlay, er det klar til at blive udskrevet sammen med et dokument. Sådan udskriver du et overlay sammen med et dokument:

1. Opret, eller åbn det dokument, du vil udskrive.
2. Hvis du vil ændre indstillingerne for udskrivning fra programmet, skal du åbne egenskaberne for printeren. Se ”Udskrivning af et dokument” på side 12.
3. Klik på fanen **Ekstra**.
4. Marker det ønskede overlay på rullelisten **Overlay.**
5. Hvis den ønskede overlayfil ikke vises på listen **Overlay**, skal du klikke på knappen **Rediger** og **Indlæs overlay** og markere overlayfilen.

   Hvis du har gemt den overlayfil, du vil bruge, i en ekstern kilde, kan du også indlæse filen fra vinduet **Indlæs overlay**.

   Klik på **Åbn**, når du har markeret filen. Filen vises i feltet **Overlayliste** og er tilgængelig for udskrivning. Marker overlayet i feltet **Overlayliste**.
6. Klik om nødvendigt på **Bekræft sideoverlay ved udskrivning**. Hvis dette afkrydsningsfelt er markeret, vises der en meddelelsesboks, hver gang du sender et dokument til udskrivning, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du ønsker at udskrive et overlay sammen med dokumentet.

   Hvis afkrydsningsfeltet ikke er markeret, og der er markeret et overlay, udskrives overlayet automatisk sammen med dokumentet.
7. Klik på **OK** eller **Ja**, indtil udskrivningen begynder.

   Det markerede overlay hentes sammen med udskriftsjobbet og udskrives med dokumentet.

BEMÆRK: Overlayets opløsningsgrad skal være den samme som opløsningsgraden for det dokument, du vil udskrive overlayet sammen med.

Sletning af et sideoverlay

Du kan slette sideoverlay, du ikke længere bruger.

1. Klik på fanen **Ekstra** i vinduet med printeregenskaber.
2. Klik på knappen **Rediger** i sektionen **Overlay**.
3. Marker det overlay, du vil udskrive, i feltet **Overlayliste**.
4. Klik på **Slet overlay**.
5. Klik på **Ja**, når der vises en bekæftelsesmeddelelse.
6. Klik på **OK**, indtil vinduet Udskriv afsluttes.

4 Brug af Windows' PostScript-driver

Hvis du ønsker at bruge den PostScript-driver, der findes på system-cd'en, til at udskrive et dokument.

PPD'er giver i kombination med PostScript-driveren adgang til printerfunktionerne og gør det muligt for computeren at kommunikere med printeren. Der findes et installationsprogram til PPD'erne på den medfølgende software-cd.

Dette kapitel omfatter:

Printerindstillinger

Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Når printeregenskaberne vises, kan du gennemse og redigere de viste indstillinger, så de svarer til dine aktuelle behov.

Dit printeregenskabsvindue kan være anderledes, afhængig af dit operativsystem. Denne softwarebrugerhåndbog viser vinduet Egenskaber, som det ser ud i Windows XP.

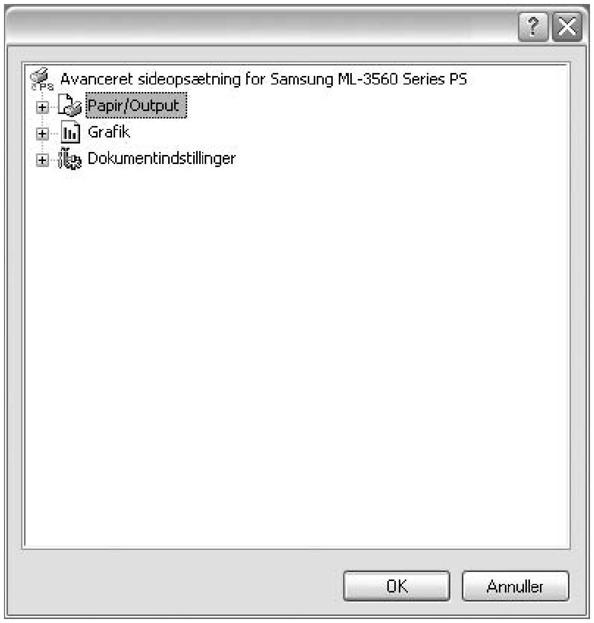
Printerdrivervinduet **Egenskaber**, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender.

BEMÆRK!

- De fleste Windows-programmer overskriver de indstillinger, du angiver i printerdriveren. Rediger alle de tilgængelige printerindstillinger i programmet først, og rediger derefter de resterende indstillinger i printerdriveren.
- De indstillinger, du ændrer, påvirker kun det aktuelle program. **Hvis du vil gøre disse ændringer permanente,** skal du foretage dem i mappen Printere.
- Følgende procedure gælder for Windows XP. Hvis du bruger andre Windows-operativsystemer, henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.
  1. Klik på knappen **Start** i Windows.
  2. Vælg **Printere og faxenheder**.
  3. Marker **printerdriverikonet**.
  4. Højreklik på printerdriverikonet, og vælg **Udskriftsindstillinger**.
  5. Rediger indstillingerne på hver fane, og klik på OK.

Avanceret

Du kan bruge avancerede indstillinger ved at klikke på knappen **Avanceret**.



- **Papir/Output** – denne indstilling giver dig mulighed for at vælge størrelsen på det papir, der er i bakken.
- **Grafik** – denne indstilling giver dig mulighed for at justere udskriftskvaliteten, så den passer til dine udskrivningsbehov.
- **Dokumentindstillinger** – disse indstillinger giver dig mulighed for at angive PostScript-indstillinger eller printerfunktioner.

Brug af Hjælp

Du kan klikke på [?] i øverste højre hjørne i vinduet og derefter på enhver af indstillingerne.

5 Deling af printeren lokalt

Printeren kan tilsluttes direkte til en valgt computer på netværket, som kaldes ”værtscomputer”.

Følgende procedure gælder for Windows XP. Til andre Windows-operativsystemer henvises du til den tilhørende Windows-brugerhåndbog eller online Hjælp.

BEMÆRKNINGER!

- Kontroller, hvilke operativsystemer der er kompatible med printeren. Se i afsnittet om operativsystemkompatibilitet i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.
- Hvis du har bruge for at kende det nøjagtige navn på printeren, kan du se på den medfølgende cd-rom.

Konfiguration af en værtscomputer

1 Start Windows.
2 Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start**.
3 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
4 Vælg **Printer** og derefter **Deling**.
5 Marker feltet **Del denne printer**.
6 Udfyld feltet **Delt navn**, og klik derefter på **OK**.

Konfiguration af en klientcomputer

1 Højreklik på knappen **Start** i Windows, og vælg **Stifinder**.
2 Åbn netværksmappen i venstre kolonne.
3 Klik på delingsnavnet.
4 Vælg **Printere og faxenheder** i menuen **Start.**
5 Dobbeltklik på **printerdriverikonet**.
6 Vælg **Printer** og derefter **Egenskaber**.
7 Vælg fanen **Porte**, og klik på **Tilføj port**.
8 Vælg **Lokal port**, og klik på **Ny port**.
9 Udfyld feltet **Skriv et portnavn** med delingsnavnet.
10 Klik på **OK**, og klik på **Luk**.
11 Klik på **Anvend**, og klik på **OK**.

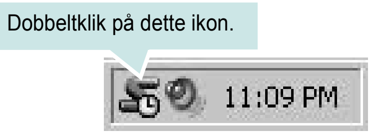
6 Brug af Smart Panel

Smart Panel er et program, der overvåger og informerer dig om printerens status, og som giver dig mulighed for at tilpasse printerens indstillinger. Smart Panel installeres automatisk, når du installerer printersoftwaren.

BEMÆRK:
- Du skal bruge følgende for at bruge dette program:
  - Windows 98 eller nyere (Windows NT 4.0 kan kun bruges på netværksunderstøttede printere). Se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til din printer, hvis du ønsker oplysninger om, hvilke operativsystemer der understøttes.
  - Internet Explorer version 5.0 eller nyere til flash-animationen i HTML-hjælpen.
- Hvis du har brug for at vide det præcise navn på din printer, kan du kontrollere det på den medfølgende cd-rom.

Sådan fungerer Smart Panel

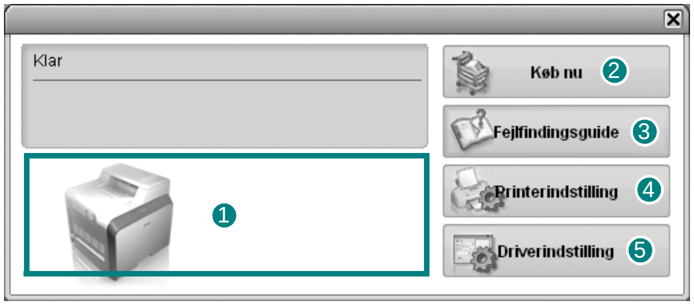
Hvis der opstår fejl under udskrivningen, vises Smart Panel automatisk med oplysninger om fejlen. Du kan også starte Smart Panel manuelt fra proceslinjen i Windows. Dobbeltklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows.



Vælg menuen **Start**, vælg **Programmer** eller **Alle programmer** → **navnet på printeren** → **Smart Panel**.

BEMÆRK:
- Hvis du allerede har installeret mere end en Samsung-printer, skal du først vælge den ønskede printermodel for at bruge det tilhørende Smart Panel. Højreklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows, og marker **navnet på din printer**.
- Vinduet Smart Panel og dets indhold, som vises i brugerhåndbogen til softwaren, kan variere alt afhængigt af den printer, der anvendes.

Programmet Smart Panel viser printerens aktuelle status, forskellige oplysninger, giver dig mulighed for at ændre indstillinger og viser, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne.



1 Tonerniveau
Du kan få vist, hvor meget toner der er tilbage i tonerpatronerne. Printeren og antallet af tonerpatroner kan være anderledes end i vinduet vist herover, afhængig af hvilken printer du bruger.

2 Køb nu
Du kan bestille udskiftningspatroner online.

3 Fejlfindingsguide
Du kan få vist hjælp til løsning af problemer.

4 Printerindstilling
Du kan konfigurere forskellige printerindstillinger i vinduet Printerindstillingsværktøj.

BEMÆRKNINGER! Hvis du slutter printeren til et netværk, vises vinduet **SyncThru-webtjeneste** i stedet for vinduet Printerindstillingsværktøj.

5 Driverindstilling
Du kan bruge vinduet med printeregenskaber til at få adgang til alle de oplysninger, du har brug for vedrørende din printer. Se ”Printerindstillinger” på side 13., hvis du ønsker yderligere oplysninger.

Åbning af fejlfindingshåndbogen

Du kan bruge fejlfindingshåndbogen til at få vist løsninger på forskellige statusproblemer.

Højreklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows, og vælg **Fejlfindingsguide**.

Brug af Printerindstillingsværktøj

Med Printerindstillingsværktøj kan du konfigurere og kontrollere udskriftsindstillinger.

1 Højreklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows, og vælg **Printerindstilling**.
2 Rediger indstillingerne.
3 Hvis du vil sende ændringer til printeren, skal du klikke på knappen **Send**.

BEMÆRKNINGER! Hvis du slutter printeren til et netværk, vises vinduet **SyncThru-webtjeneste** i stedet for vinduet Printerindstillingsværktøj.

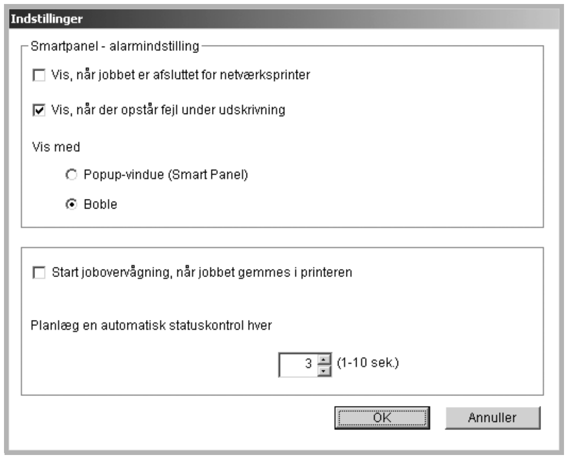
Brug af online Hjælp

Du kan få vist Hjælp til **Printerindstillingsværktøjet** på skærmen. Hvis du har brug for hjælp, kan du højreklikke på et tekstelement eller et ikon og derefter vælge "Hvad er det?". Der vises et lille vindue med en forklaring.

Ændring af programindstillingerne for Smart Panel.

Højreklik på ikonet Smart Panel på proceslinjen i Windows, og vælg **Indstillinger**.

Følgende vindue åbnes.



- **Vis, når jobbet er afsluttet for netværksprinter**: Der vises et Smart Panel-popup-vindue eller en boble, når jobbet er udført. ***(Kun for netværksprintere).***
- **Vis, når der opstår fejl under udskrivning**: Der vises et Smart Panel-popup-vindue eller en boble, når der opstår en fejl under udskrivning.
- **Vis med**: Du kan vælge, hvordan du ønsker at få vist en meddelelse. Hvis du vælger **Popup-vindue (Smart Panel)**, vises der en meddelelse i Smart Panel-popup-vinduet.
- **Start jobovervågning, når jobbet gemmes i printeren**: Hvis du gemmer udskriftsjob på printerens harddisk, åbnes vinduet Jobovervågning. ***(Kun netværksprintere med en indbygget harddisk).***
- **Planlæg en automatisk statuskontrol hver**: Printerstatus opdateres regelmæssigt. Hvis du indstiller denne værdi til ca. 1 sekund, medfører det, at computeren kontrollerer printerstatus hyppigere. Derved kan der reageres hurtigere på eventuelle printerfejl.

7 Brug af printeren i Linux

Du kan bruge printeren i et Linux-miljø.

Dette kapitel omfatter:

- **Systemkrav**
- **Installation af printerdriveren**
- **Ændring af printertilslutningsmetode**
- **Fjernelse af printerdriveren**
- **Brug af konfigurationsværktøjet**
- **Ændring af LLPR-egenskaber**

Systemkrav

Understøttede operativsystemer

- Redhat 7.1 og nyere
- Linux Mandrake 8.0 og nyere
- SuSE 7.1 og nyere
- Caldera OpenLinux 3.1 og nyere
- Turbo Linux 7.0 og nyere
- Slackware 8.1 og nyere

Anbefalede kapaciteter

- Pentium IV 1 GHz eller bedre
- RAM 256 MB eller mere
- HDD 1 GB eller mere

Software

- Glibc 2.1 eller nyere
- GTK+ 1.2 eller nyere
- GhostScript

BEMÆRKNINGER:

- Det Linux-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af egenskaberne er ens.
- ***Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.***

Installation af printerdriveren

1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.

2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "**root**" i feltet **Login** og indtaste systemadgangskoden.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at installere printersoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

3 Læg cd-rom'en med printersoftwaren i cd-rom-drevet. Cd-rom'en starter automatisk.

BEMÆRK: Hvis cd-rom'en ikke starter automatisk, skal du klikke på ikonet nederst i vinduet. Når terminalskærmen vises, skal du skrive:
[root@local /root]# **mount -t iso9660 / dev/ hdc/ mnt/ cdrom** (Vi går ud fra, at /dev/hdc er din Printersoftware-cd, og du har biblioteket /mnt/ cdrom)
[root@local /root]# **cd /mnt/cdrom** (cd-rom-biblioteket)
[root@local cdrom]# **./setup.sh**

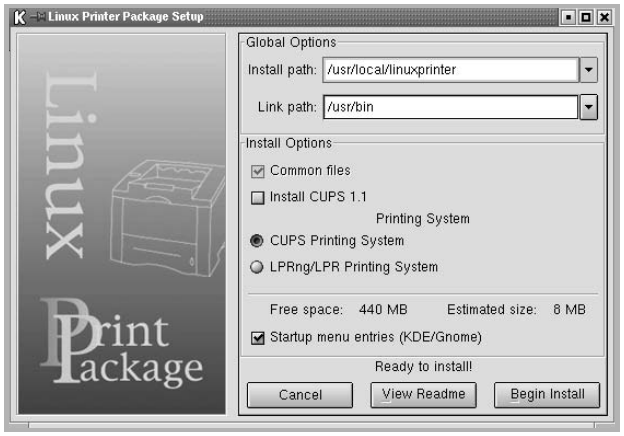
4 Vælg installationstypen, enten **Recommended** eller **Expert**, og klik derefter på **Continue**.



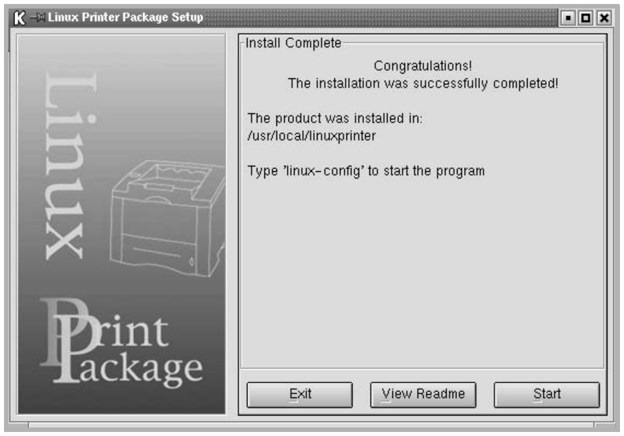
Recommended er fuldautomatisk og kræver ingen brugerindgriben. **Expert** giver dig mulighed for at vælge installationssti eller udskriftssystem.

5 Hvis du valgte **Recommended**, skal du gå til trin 6.

Hvis du vælger **Expert**, skal du vælge den ønskede indstilling og derefter klikke på **Begin Install**.



6 Installationen af printerdriveren begynder. Klik på **Start**, når installationen er fuldført.



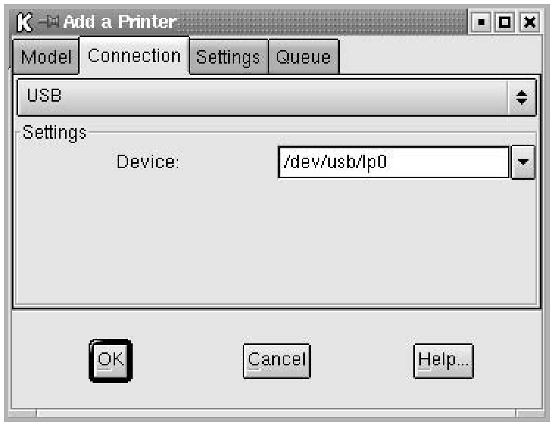
7 Vinduet Linux Printer Configuration vises. Klik på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

BEMÆRK: Vinduet Administrator Login vises muligvis, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes. Skriv "**root**" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden.

8 Du kan se de printere, der aktuelt er installeret på systemet. Marker den printer, du vil bruge. Fanerne med funktioner for den markerede printer vises øverst i vinduet Add a Printer.

BEMÆRK: Hvis printeren understøtter PS-udskrivning, anbefales det at markere PS-driveren.

9 Klik på fanen **Connection**, og kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



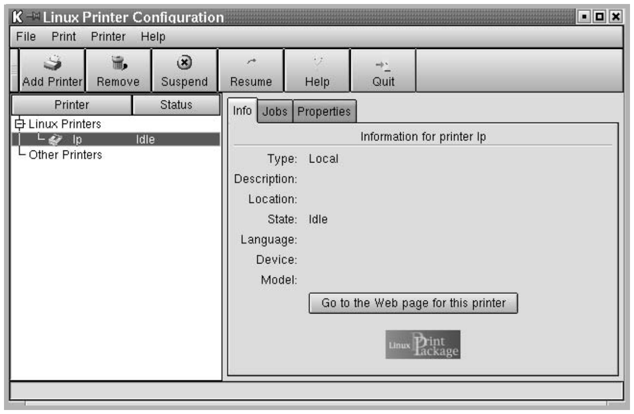
10 Du kan bruge fanerne **Settings** og **Queue** til at få vist printerens aktuelle indstillinger. Du kan redigere disse indstillinger efter behov.

Bemærk: Indstillingerne kan variere afhængig af den benyttede printer. Felterne **Description** og **Location** i vinduet Queue vises muligvis ikke, afhængig af hvilket udskriftssystem der anvendes.

11 Klik på **OK** for at afslutte.

12 Når vinduet viser, at den nye printer er konfigureret, skal du klikke på **OK**.

13 Vinduet Linux Printer Configuration vises igen. Under fanen **Info** kan du få vist oplysninger om printerdriveren. Om nødvendigt kan du ændre printerens konfiguration. Se "Brug af konfigurationsværktøjet" på side 30, hvis du ønsker yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer printerens indstillinger.



Ændring af printertilslutningsmetode

Hvis du ændrer printerens tilslutning til computeren fra en USB-forbindelse til en parallelforbindelse eller omvendt, skal du omkonfigurere Linux-printeren ved at tilføje printeren til systemet. Gør følgende:

1 Kontroller, at printeren er tilsluttet til computeren. Tænd for både computer og printer.

2 Når vinduet Administrator Login vises, skal du skrive "**root**" i feltet Login og indtaste systemadgangskoden.

Bemærk: Du skal logge på som superbruger (root) for at kunne installere en ny printer på udskriftssystemet. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

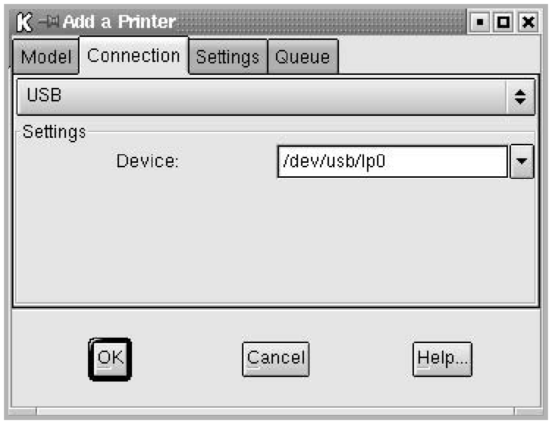
3 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.

Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskærmen.

4 Når vinduet Linux Printer Configuration vises, skal du klikke på ikonet **Add Printer** på værktøjslinjen øverst i vinduet.

5 Klik på fanen **Connection** øverst i vinduet Add a Printer.

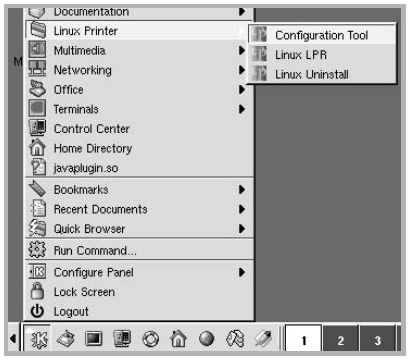
Kontroller, at printerporten er angivet korrekt. Hvis den ikke er det, skal du ændre enhedsindstillingen.



6 Klik på **OK**.

Fjernelse af printerdriveren

1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skrivebordet, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**.



Du kan også åbne vinduet Linux Printer Configuration ved at skrive "**linux-config**" på terminalskærmen.

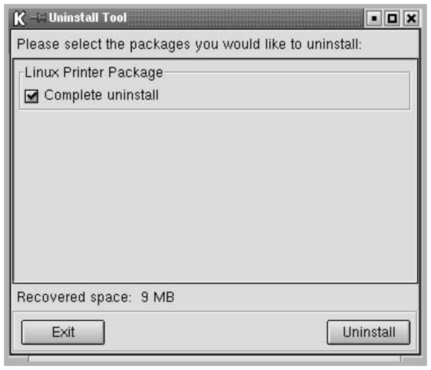
2 Vælg kommandoen **Uninstall** i menuen **File** i vinduet Linux Printer Configuration.

3 Vinduet Administrator Login vises. Skriv "**root**" i feltet **Login**, og indtast systemadgangskoden. Klik på **Proceed**.

BEMÆRK: Du skal logge ind som superbruger (root) for at kunne fjerne printersoftwaren. Hvis du ikke er superbruger, skal du bede systemadministratoren om hjælp.

4 Der vises et meddelelsesvindue, hvor du bliver bedt om at bekræfte, at du vil fortsætte med fjernelsen af installationen. Klik på **Yes**.

5 Vælg **Complete uninstall**, og klik derefter på **Uninstall**.



6 Klik på **OK** for at starte fjernelsen af installationen.

7 Klik på **Finished**, når fjernelsen af installationen er fuldført.

Brug af konfigurationsværktøjet

Konfigurationsværktøjet giver dig adgang til administrative funktioner, herunder tilføjelse og fjernelse af nye printere samt redigering af deres globale indstillinger. Almindelige brugere kan også let undersøge jobkøer og printeregenskaber og redigere deres lokale indstillinger.

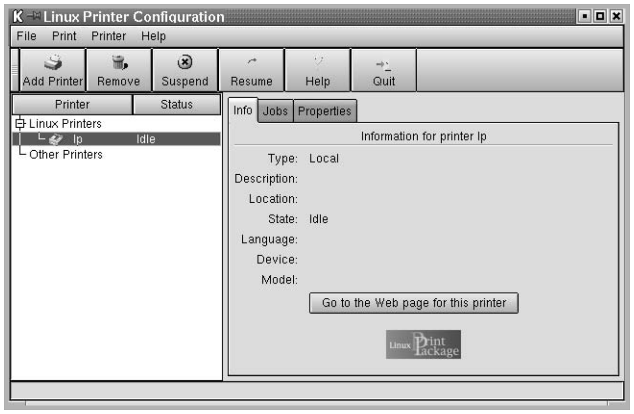
Sådan får du adgang til konfigurationsværktøjet:

1 Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Configuration Tool**. Vinduet Linux Printer Configuration vises.

Du kan også åbne dette vindue fra terminalskærmen ved at skrive "**linux-config**".

2 Vinduet Linux Printer Configuration viser i venstre side en liste over installerede printere. Højre side af vinduet indeholder et antal faner med oplysninger om den aktuelt markerede printer.

Marker din printerdriver, hvis den ikke er markeret.

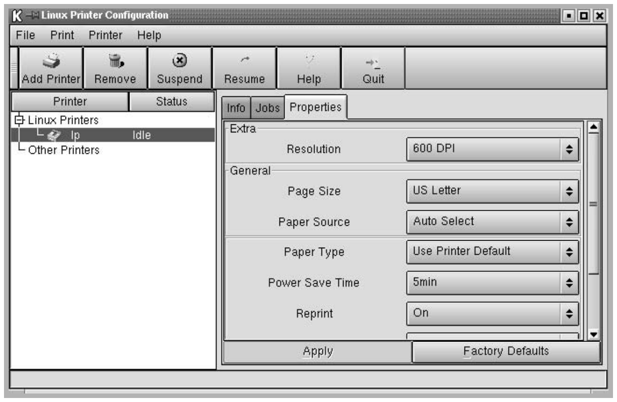


3 Fanen **Info** viser generelle oplysninger om printeren.

Hvis du er internetbruger, kan du klikke på **Go to the Web page for this printer** for at få adgang til Samsungs webside.

Klik på fanen **Job** for at gennemse og håndtere jobkøen for den markerede printer. Du kan midlertidigt stoppe, genoptage eller slette et eller flere specifikke job i køen. Hvis du trækker i et specifikt job, kan du flytte det til en anden printerkø.

Under fanen **Properties** kan du ændre printerens standardindstillinger.



Bemærk: Almindelige brugere kan overskrive de standardindstillinger for hele systemet, der er defineret af administratoren. Når en almindelig bruger klikker på **Apply**, gemmes disse tilpassede indstillinger i brugerens profil og kan anvendes senere med LLPR. Hvis det er administratoren, der bruger konfigurationsværktøjet, gemmes indstillingerne som nye globale standardindstillinger.

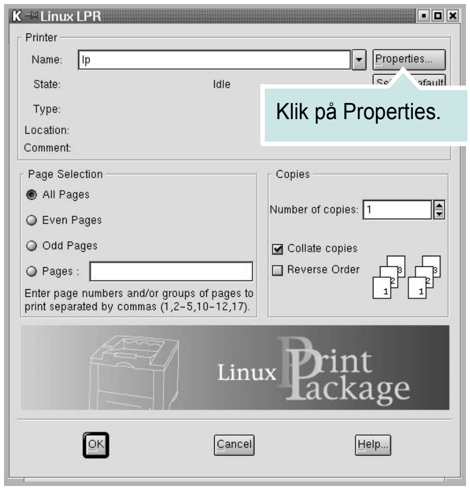
Ændring af LLPR-egenskaber

Du kan finindstille printerens egenskaber i vinduet LLPR Properties.

Sådan åbner du vinduet LLPR Properties:

1 Vælg kommandoen **Print** i det program, du bruger.

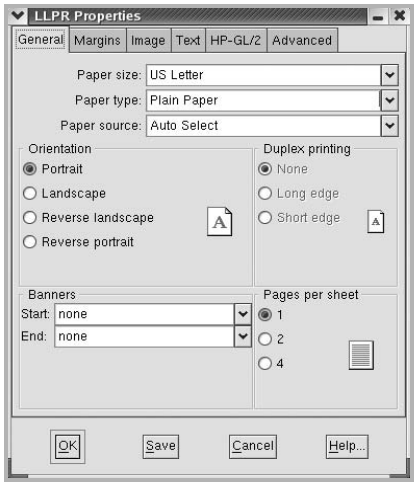
2 Klik på **Properties**, når vinduet Linux LPR åbnes.



Du kan også åbne vinduet LLPR Properties på følgende måder:

- Klik på ikonet Startup Menu nederst på skærmen, og vælg **Linux Printer** og derefter **Linux LPR**.
- Hvis vinduet Linux Printer Configuration er åben, skal du vælge **Test Print** i menuen **Print.**

3 Vinduet LLPR Properties åbnes.



Der vises følgende seks faner øverst i vinduet:

- **General** – Her kan du skifte papirstørrelse, papirtype, papirkilde og udskriftsretning for dokumenterne; aktivere dobbeltsidet udskrivning, tilføje begyndelses- og slutseparationssider samt angive antallet af sider pr. ark.
- **Margins** – Her kan du angive sidens margener. Grafikken til højre viser de aktuelle indstillinger. Disse margener gælder ikke, når der udskrives almindelige PostScript-data.
- **Image** – Her kan du angive de billedindstillinger, der skal anvendes, når der udskrives billedfiler, dvs. når der sendes ikke-PostScript-dokumenter til LLPR på kommandolinjen. Farveindstillinger gælder også for PostScript-dokumenter.
- **Text** – Her kan du vælge tekstens tæthed og aktivere/deaktivere syntaksfarver.
- **HP-GL/2** – Her kan du angive standardindstillinger for udskrivning af dokumenter i formatet HP-GL/2, der benyttes af visse plottere.
- **Advanced** – Her kan du overskrive standardindstillingerne for printeren.

Hvis du klikker på knappen **Save** nederst i vinduet, bevares indstillingerne mellem LLPR-sessioner.

Benyt knappen **Help** til at få vist oplysninger om indstillingerne i vinduet.

4 Klik på **OK** i vinduet LLPR Properties for at anvende indstillingerne. Du vender tilbage til vinduet Linux LPR. Klik på **OK** for at starte udskrivningen.

8 Brug af din printer med en Macintosh

Maskinen understøtter Macintosh-systemer med en indbygget USB-grænseflade eller et 10/100 Base-TX-netværkskort. Når du udskriver en fil fra en Macintosh-computer, kan du bruge PostScript-driveren ved at installere PPD-filen.

BEMÆRK! *Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Kontroller, at printeren understøtter netværksgrænsefladen ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.*

Dette kapitel omfatter:

- **Installation af software til Macintosh**
- **Konfiguration af printeren**
- **Udskrivning**

Installation af software til Macintosh

Den PostScript-cd, der fulgte med maskinen, indeholder en PPD-fil til at bruge PS-driveren, Apple LaserWriter-driver, til udskrivning på en Macintosh-computer.

Kontroller følgende, før du installerer printerprogrammet:

Element	Krav	
Operativsystem	Mac OS 8.6-9.2/10.1 eller nyere	
RAM	Mac OS 8.6-9.2	64 MB
	Mac OS 10.1 eller nyere	128 MB
Ledig plads på harddisk	200 MB	
Tilslutning	USB-grænseflade, netværksgrænseflade	

1. Slut maskinen til computeren ved brug af USB-kablet eller Ethernet-kablet.
2. Tænd computeren og maskinen.
3. Læg den PostScript-driver-cd, der fulgte med maskinen, i cd-drevet.
4. Dobbeltklik på **Samsung_CLBP** på skrivebordet i Macintosh.
5. Dobbeltklik på mappen **MAC_Installer**.
6. Skal du dobbeltklikke på ikonet **Samsung_CLBP Installer OSX**.
7. Klik på **Fortsæt**.
8. Klik på **Installer**.
9. Klik på **Slut**, når installationen er fuldført.

Konfiguration af printeren

Konfigurer printeren i henhold til, hvilket kabel du bruger til at slutte printeren til computeren – netværkskablet eller USB-kablet.

Netværkstilsluttet Macintosh

BEMÆRK! ***Nogle printere kan ikke bruges som netværksprintere. Før du tilslutter printeren, skal du kontrollere, at printeren understøtter netværksgrænsefladen, ved at se i printerspecifikationerne i brugerhåndbogen til printeren.***

Mac OS 8.6-9.2

1. Følg instruktionerne i "Installation af software til Macintosh" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
2. Vælg **Vælger** i menuen **Apple**.
3. Klik på **LaserWriter 8** (den PostScript-driver, der fulgte med din Macintosh).

   Navnet på maskinen vises på listen.
4. Vælg **SEC000xxxxxxxxx** på printerlisten (hvor xxxxxxxxx er forskellig for hver af maskinerne), og klik på **Vælg**.

   Hvis Auto Setup ikke fungerer korrekt, skal du klikke på **Vælg PPD**, vælge **printerens navn** og klikke på **OK**.
5. Når installationen er udført, kan du se, at maskinikonet er oprettet som printer på skrivebordet.
6. Luk **Vælger**.
7. Når der vises en meddelelsesboks, der fortæller dig, at du har ændret den aktuelle maskine, skal du klikke på **OK**.

Mac OS 10.1 eller nyere

1. Følg instruktionerne i "Installation af software til Macintosh" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
2. Åbn **Printercentral** eller **Printerindstillingsværktøj** i mappen Utilities.
3. Klik på **Tilføj** på printerlisten.
4. Vælg fanen **AppleTalk**.

   Navnet på maskinen vises på listen. Vælg **SEC000xxxxxxxxx** i printerboksen, hvor xxxxxxxxx er forskellig for hver af maskinerne.
5. Klik på **Tilføj**.
6. Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Printermodel** og **printerens navn** i **Model**.

   Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.

USB-tilsluttet Macintosh

Mac OS 10.1 eller nyere

1. Følg instruktionerne i "Installation af software til Macintosh" på side 32, når du vil installere PPD-filen på din computer.
2. Åbn **Printercentral** eller **Printerindstillingsværktøj** i mappen Utilities.
3. Klik på **Tilføj** på printerlisten.
4. Vælg fanen **USB**.
5. Vælg **printerens navn**, og klik på **Tilføj**.
6. Hvis Vælg automatisk ikke fungerer korrekt, skal du vælge **Samsung** i **Printermodel** og **printerens navn** i **Model**.

   Maskinen vises på printerlisten og angives som standardprinter.

Udskrivning

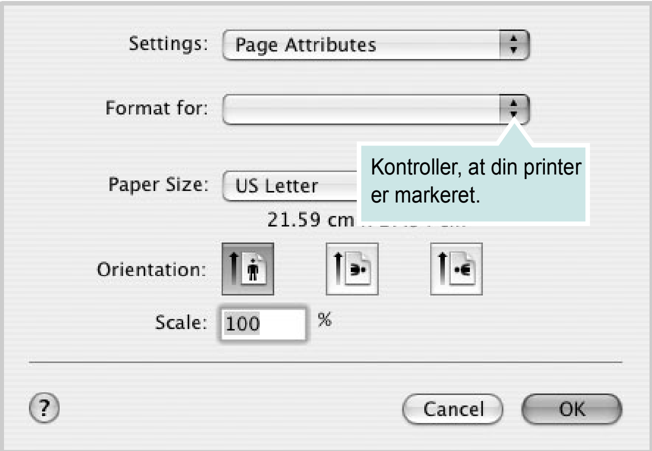
BEMÆRK!

- Det Macintosh-egenskabsvindue, der vises i denne brugerhåndbog, kan være anderledes på den printer, som du anvender. Men sammensætningen af vinduet med printeregenskaber er ens.
- ***Du kan kontrollere printernavnet på den medfølgende cd-rom.***

Udskrivning af et dokument

Når du udskriver fra en Macintosh, skal du kontrollere indstillingerne for printeren i alle programmer, du benytter. Følg disse trin for at udskrive fra Macintosh:

1. Åbn et Macintosh-program, og vælg den fil, du vil udskrive.
2. Åbn menuen **File**, og klik på **Page Setup** (**Document Setup** i nogle programmer).
3. Vælg papirformat, papirretning, skalering og andre indstillinger, og klik på **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Åbn menuen **File**, og klik på **Print**.
5. Vælg det ønskede antal kopier, og angiv, hvilke sider du vil udskrive.
6. Klik på **Print**, når du er færdig med at angive indstillingerne.

Ændring af printerindstillinger

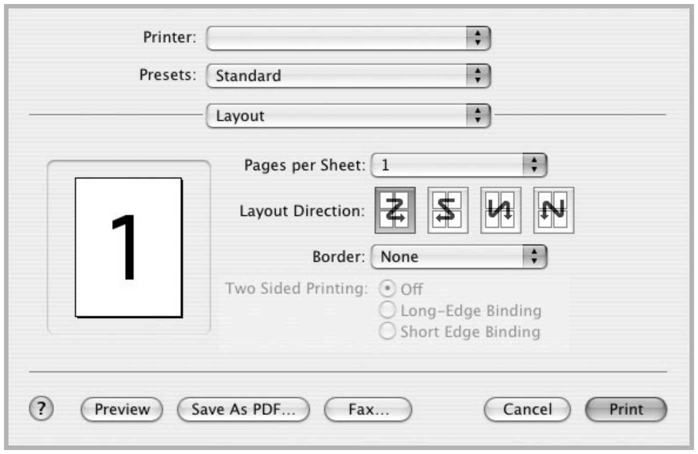
Du kan bruge avancerede udskrivningsfunktioner, når du bruger printeren.

Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program. Det printernavn, der vises i vinduet med printeregenskaber, kan være anderledes, afhængigt af hvilken printer du bruger. Bortset fra navnet, ligner printeregenskabsvinduerne hinanden.

Layoutindstilling

Fanen **Layout** indeholder indstillinger, hvor du kan justere, hvordan det udskrevne dokument skal se ud. Du kan udskrive flere sider på et ark papir.

Vælg **Layout** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner. Se "Udskrivning af flere sider på ét ark papir" i næste spalte, hvis du ønsker yderligere oplysninger.



▲ Mac OS 10.3

Indstilling af printerfunktioner

Fanen **Printer Features** indeholder indstillinger til valg af papirtype og justering af udskriftskvaliteten.

Vælg **Printer Features** på rullelisten **Presets** for at få adgang til følgende funktioner:



▲ Mac OS 10.3

Fit to Page

Med denne printerfunktion kan du skalere udskriftsjobbet til enhver papirstørrelse, uanset størrelsen på dokumentet i computeren. Dette kan være nyttigt, hvis du vil undersøge små detaljer i et lille dokument.

Paper Type

Indstil **Type**, så det svarer til papiret i bakken, hvorfra du vil udskrive. På den måde får du den bedste udskrift.

Resolution(Quality)

Hvilke opløsningsindstillinger, du kan vælge, kan variere afhængig af printermodellen. Du kan vælge udskriftsopløsningen. Jo højere indstilling desto skarpere bliver de udskrevne tegn og den udskrevne grafik. En højere indstilling kan forlænge den tid, det tager at udskrive et dokument.

Color Mode

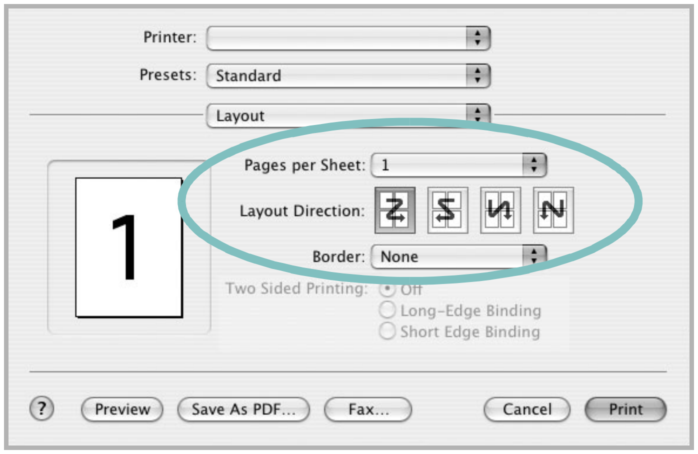
Du kan indstille farveindstillingerne. Indstillingen **Color** giver typisk den bedste udskriftskvalitet til farvedokumenter. Vælg **Grayscale**, hvis du vil udskrive et farvedokument i gråtoner.

Udskrivning af flere sider på ét ark papir

Du kan udskrive mere end en side på et enkelt ark papir. Denne funktion giver dig mulighed for at udskrive kladder på en omkostningseffektiv måde.

1 Vælg **Print** i menuen **File** i dit Macintosh-program.

2 Vælg **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3 Vælg det antal sider, du vil udskrive på et ark papir, på rullelisten **Pages per Sheet**.

4 Vælg siderækkefølgen under **Layout Direction**.

Hvis du vil udskrive en ramme om hver side på arket, skal du vælge den ønskede indstilling på rullelisten **Border**.

5 Klik på **Print**. Printeren udskriver nu det angivne antal sider på den ene side af hvert ark

SOFTWAREAFSNIT

INDEKS

A

avanceret udskrivning, bruge 18

B

brochureudskrivning 19

D

dobbeltsidet udskrivning 20
dokument, udskrive
- Macintosh 34
- Windows 12

E

ekstra egenskaber, indstille 16

F

fjerne installation, software
- Linux 30
- Windows 11

foretrukne indstillinger, bruge 17

G

grafikegenskaber, indstille 15

H

hjælp, anvende 23
hjælp, bruge 17

I

indstilling
- billedtilstand 15
- foretrukne 17
- mørkhed 15
- opløsning
  - Macintosh 35
  - Windows 15
- tonerbesparelse 15
- true-type-indstilling 15

installere
- printerdriver
  - Linux 28
  - Macintosh 32
  - Windows 4

L

layoutegenskaber, angive
- Macintosh 34

layoutegenskaber, indstille
- Linux 31
- Windows 13

Linux
- driver
  - fjerne installation 30
  - installere 28
- konfigurationsværktøj 30
- LLP-egenskaber 31

M

Macintosh
- driver
  - installere 32
- konfigurere printeren 33
- udskrivning 34

N

n op-udskrivning
- Macintosh 35

n-op udskrive
- Windows 18

O

overlay
- oprette 22
- slette 22
- udskrive 22

P

papiregenskaber, indstille 14
papirkilde, indstille
- Linux 31
- Windows 14

papirstørrelse, indstille 14
papirtype, angive
- Macintosh 35

papirtype, indstille
- Linux 31

plakat, udskrive 19
PostScript-driver
- installere 23

printer software
- fjerne installation
  - Linux 30

printeregenskaber, angive
- Macintosh 34

printeregenskaber, indstille
- Linux 31
- Windows 13, 23

printeropløsning, angive
- Macintosh 35

printeropløsning, indstille
- Windows 15

printersoftware
- fjerne installation
  - Windows 11
- installere
  - Linux 28
  - Macintosh 32
  - Windows 4

R

retning, udskrive
- Windows 13

S

software
- fjerne installation
  - Linux 30
  - Windows 11
- geninstallere
  - Windows 10
- installere

Linux 28
Macintosh 32
Windows 4
systemkrav
Linux 27
Macintosh 32
sprog, ændre 10
statusmonitor, brug 25
systemkrav
Linux 27
Macintosh 32

T

tonerbesparelse, indstille 15

U

udskrive
dokument 12
fra Macintosh 34
fra Windows 12
N op
Macintosh 35
n-op
Windows 18
overlay 22
plakat 21
skalere 20
tilpas til side 20
vandmærke 21
udskrivning
brochurer 19
dobbeltsidet 20

V

vandmærke
oprette 21
print 21
redigere 21
slette 21